



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 3 – SEGRETERIA AFFARI GENERALI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 18.08.2000, N. 267

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 10.01.2013: "Individuazione VICE – SEGRETARIO" individuava quale figura idonea a ricoprire il posto di Vice – Segretario il dott. Miola Stefano;

Con decreto del Sindaco n. 5 del 1.02.2013 si è disposto l'incarico a tempo determinato del dott. Miola Stefano con trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali – area dirigenziale quantificando l'indennità di posizione in € 12.700,00;

TRA il Comune di Saonara rappresentato dal segretario dell'ente dott. Tosato Loris e il dott. Miola Stefano, nato a Galzignano Terme il 16.05.1965 e ivi residente in Via A. De Gasperi, n. 19, C.F. MLISFN65E16D889G;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Saonara assume il dott. Miola Stefano a tempo determinato con decorrenza 01.02.2013 e fino al 31.01.2014 in qualità di Vice – segretario. Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza, per un periodo pari alla durata originaria, o superiore, purchè non eccedente il termine del mandato del Sindaco.

L'assunzione sarà risolta di diritto prima della scadenza fissata, nel caso in cui vi sia la decadenza anticipata del Sindaco rispetto alla scadenza del mandato elettivo, oppure nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto sarà risolto di diritto, senza preavviso, in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dall'amministrazione comunale. La risoluzione potrà anche avvenire a seguito di accordo tra le parti, con preavviso comunque non inferiore a 90 giorni.

ART. 2

In conformità al disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nel quadro degli indirizzi fissati dagli Organi dell'Ente, il dott. Miola Stefano assume la responsabilità, nei confronti dell'Amministrazione, della gestione tecnica e amministrativa dei servizi dell'area Affari Generali – Economico Finanziaria, nell'ambito delle risorse sia finanziarie che umane messe a disposizione. Rende inoltre i pareri tecnici previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e svolge in genere le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 3 – SEGRETERIA AFFARI GENERALI

ART. 3

Il dott. Miola Stefano assumerà le funzioni di Vice – Segretario ed inoltre le funzioni di Responsabile dell'area 3 Affari Generali – Economico Finanziaria secondo quanto disposto dal Sindaco con proprio provvedimento. Lo stesso è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

ART. 4

Il compenso spettante al dott. Miola Stefano sarà pari al trattamento economico previsto dai contratti nazionali per il personale degli enti locali – area dirigenza. Il trattamento economico annuo lordo è stabilito in € 43.625,66 al quale aggiungere l'importo dell'indennità di posizione, nella misura stabilita con decreto del Sindaco in € 12.700,00 annui lordi per tredici mensilità. Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà erogata annualmente la retribuzione di risultato.

Gli oneri previdenziali e assicurativi conseguenti all'assunzione saranno a carico del Comune. Sulle competenze lorde vengono effettuate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. La retribuzione sarà corrisposta mensilmente e verrà aggiornata tenendo conto delle eventuali variazioni che interverranno a seguito di rinnovi contrattuali.

ART. 5

L'orario di lavoro è previsto in 36 ore settimanali. Il dott. Miola Stefano assicura la presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare. Per l'accertamento della presenza in servizio si adottano le medesime procedure in essere per i dipendenti comunali.

ART. 6

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, osservando le direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale e delle previsioni contenute nelle leggi, regolamenti, circolari e disposizioni di servizio e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

ART. 7

Fermo restando che il dott. Miola Stefano, per quanto riguarda l'aspetto programmatico dell'attività sarà alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, si specifica che per quanto riguarda la gestione giuridica e i relativi e connessi provvedimenti, lo stesso farà riferimento al Segretario Comunale.



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 3 – SEGRETERIA AFFARI GENERALI

ART. 8

Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto sarà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

ART. 9

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al Codice Civile e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del presente rapporto.

Saonara 01.02.2013

Il prestatore di lavoro

Dott. Miola Stefano

Il Segretario Comunale

Dott. Tosato Loris

Con riferimento al Decreto del Sindaco n. 9 del 01.03.2013 di revoca del decreto n. 5 del 01.02.2013 le parti prendono atto che il contratto di cui sopra viene in modo consensuale rescisso e il dott. Miola Stefano viene reintegrato a tutti gli effetti quale dipendente a tempo indeterminato del comune di Saonara, con profilo professionale di istruttore direttivo Cat. D3/D5, di cui al contratto in data 24.02.2011 e incarico di posizione organizzativa di cui al citato decreto n. 9 del 01.03.2013.

Saonara 01.03.2013

Il prestatore di lavoro

Dott. Miola Stefano

Il Segretario Comunale

Dott. Tosato Loris