

Rep. 2511

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MASERA' DI PADOVA – SAN PIETRO
VIMINARIO – CERVARESE SANTA CROCE - SAONARA - PER IL
SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **16** del mese di **dicembre**, tra i Comuni di

1. il Comune di MASERA' DI PADOVA, di classe 3^a, legalmente
rappresentato dal Sindaco pro tempore De Paoli Nicola – codice fiscale
80009490287;

2. il Comune di SAN PIETRO VIMINARIO, di classe 4^a, legalmente
rappresentato dal Sindaco pro tempore Fortin Stefano - codice fiscale
00669560286;

3. il Comune di CERVARESE SANTA CROCE, di classe 3^a, legalmente
rappresentato dal Sindaco pro tempore Claudio Chiarello - codice fiscale
80009270283

4. il Comune di SAONARA, di classe 2^a, legalmente rappresentato dal
Sindaco pro tempore Stefan Walter - codice fiscale 80010090282;

PREMESSO

- che il Comune di Maserà di Padova con deliberazione di Consiglio
Comunale n. 41 del 26/11/2013 - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di San Pietro Viminario con deliberazione di Consiglio
Comunale n. 28 del 28/11/2013 - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Cervarese Santa Croce con deliberazione di Consiglio
Comunale n. 45 del 28/11/2013 - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Saonara con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del
25/11/2013 - resa immediatamente eseguibile;

hanno deciso di svolgere in forma associata il servizio di segreteria comunale ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Maserà di Padova (classe 3^a), San Pietro Viminario (classe 4^a), Cervarese Santa Croce (classe 3^a) e Saonara (classe 2^a) in provincia di Padova, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Maserà di Padova assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

ART. 4 - FERIE CONGEDI ASPETTATIVE

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del comune capo-convenzione secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del comune capo-convenzione e regolamentata secondo le

disposizioni vigenti.

ART. 4 BIS – VICE SEGRETARIO

Viene prevista la figura del Vice segretario dell'ufficio segreteria convenzionata che sostituisce il Segretario comunale in caso di vacanza della sede, ovvero in caso di assenza o impedimento per qualsiasi motivo del Segretario titolare, il tutto nei limiti previsti dalla normativa di legge o dalle relative disposizioni emanate in materia.

In tali occasioni, le funzioni di Segretario titolare verranno svolte dal Vice segretario. La nomina e l'operatività presso la Segreteria dei singoli Comuni del Vice segretario verrà definita congiuntamente dai Sindaci dei Comuni di Maserà, San Pietro Viminario, Cervarese Santa Croce, Saonara.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune

nella seguente proporzione:

- Comune di Maserà di Padova 27,78 % di 36 ore = 10 ore settimanali
- Comune di San Pietro Viminario 27,78 % di 36 ore = 10 ore settimanali
- Comune di Cervarese Santa Croce 27,78 % di 36 ore = 10 ore settimanali
- Comune di Saonara 16,66 % di 36 ore = 6 ore settimanali

La distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative ed il calendario dei giorni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei quattro Comuni, sentito il Segretario comunale e potranno essere variati allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre) dal decreto di approvazione della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale

periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2^a, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale, essendo la popolazione complessiva dei quattro comuni di n. 28.151 abitanti alla data del 31/12/2012.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata in copia autentica al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – Sezione Regionale Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di

MASERA' DI PADOVA

Nicola De Paoli

Il Sindaco del Comune di



SAN PIETRO VIMINARIO

Stefano Fortin



Il Sindaco del Comune di

CERVARESE SANTA CROCE

Claudio Chiarello

Il Sindaco del Comune di

SAONARA

Walter Stefan

