



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 22-12-2016

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DELL'ACCESSIBILITÀ DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE

IL SINDACO

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla GU 13 novembre 2012, n. 265, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), di cui all'art. 13 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

DATO ATTO che il Comune di Saonara è titolare del sito web istituzionale <http://www.comune.saonara.pd.it>, attraverso cui adempie gli obblighi di pubblicità degli atti amministrativi e offre ai cittadini informazioni sui servizi erogati e sulle modalità di accesso ad essi;

VISTO il Decreto Legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 1/2016, che ha abrogato e sostituito la precedente circolare AgID n.61/2013 recante "Disposizioni attuative del D.L. n.179/2012";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 15.12.2016 con la quale è stato individuato nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Trasparenza e della Corruzione, dell'accessibilità informatica e della pubblicazione di contenuti nel sito web istituzionale;

RAVVISATA, pertanto la necessità di assegnare alla dott.ssa Giuseppa Chirico, nata il 18.07.1956 a Reggio di Calabria (RC), attuale Segretario Comunale reggente presso la Segreteria del Comune di Saonara, in possesso della necessaria esperienza, professionalità e requisiti di professionalità, la nomina di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'accessibilità informatica, della pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale;

Ritenuto inoltre di individuare quali figure di supporto al Responsabile di cui sopra, ciascuno per le proprie competenze, i responsabili di area:

- Dr. Miola Stefano – Responsabile Area 1 "Affari generali e risorse"
- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile Area 2 "Gestione del territorio"
- Dr. Fiorenzo Salmaso – Responsabile Area 2 "Polizia locale e Servizi alla persona";

VISTI:

- La legge 9 gennaio 2004, n. 4 “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- Il D.Lgs n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.P.R. 75/2005 “Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- l'art.23-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 in materia di fruibilità dei documenti amministrativi informatici;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 20 marzo 2013 con cui sono stati definiti i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all'art. 11, comma 1, della stessa;
- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;
- D.L. n. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”;
- D.M. 20 marzo 2013;
- dalla Circolare Ag.I.D. n. 1/2016;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse nelle premesse, la dott.ssa Giuseppa Chirico, nata il 18.07.1956 a Reggio di Calabria (RC), attuale Segretario Comunale reggente presso la Segreteria del Comune di Saonara, quale **responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza** di questo Comune con le attribuzioni delle competenze di cui alla legge n. 190/2012 e quindi demandando alla stessa l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
2. Di nominare, per le motivazioni espresse nelle premesse, la medesima dott.ssa Giuseppa Chirico, quale **responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale**, con le attribuzioni delle competenze di cui al Decreto Legge n. 179/2012, in particolare all'art. 9, e quindi demandando alla stessa l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, e dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della quindi demandando alla stessa l'attribuzione di tutti i compiti previsti dalla medesima legge, dalla circolare n. 1 del 22 marzo 2016 dell' Agenzia per L'Italia Digitale – AgID e dalle successive disposizioni che interverranno nella materia;
3. Di dare atto che al suddetto Segretario comunale spetta pertanto il compito di:
 - predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - Predisporre e pubblicare on-line entro il 31 marzo di ogni anno il “piano annuale degli obiettivi di accessibilità”;
 - Organizzare le attività di pubblicazione, coordinandosi con i Responsabili di Area al fine di predisporre le informazioni e i servizi accessibili, prevedere la formazione del

personale per la gestione digitale dei documenti, monitorare costantemente lo stato di accessibilità dei servizi e l'attuazione degli obiettivi annuali prefissati;

4. Di stabilire che per le funzioni di cui ai precedenti punti non è previsto alcun trattamento economico aggiuntivo;
5. Di dare atto che copia del presente decreto verrà notificato alla dott.ssa Giuseppa Chirico, attuale Segretario Comunale reggente presso la segreteria del Comune di Saonara;
6. Di dare atto che copia del presente decreto verrà perciò consegnata ai responsabili delle Aree per opportuna conoscenza e competenza;
7. Di pubblicare il presente decreto on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Altri Contenuti" e sottosezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

IL SINDACO

Walter Stefan



Walter Stefan