



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

N. 106
del 07-11-2013

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:	D. LGS. 267/2000 - PIANO DELLA PERFORMANCE E RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013
-----------------	---

L'anno **duemilatredici** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta. Eseguito l'appello risultano:

STEFAN WALTER	Sindaco	P
TONINATO ALESSANDRO	Assessore	P
BENETAZZO FLAVIO	Assessore	P
POMINI MARIO	Assessore	P
RIGATO CATERINA	Assessore	P

Assiste alla seduta il sig. MIOLA STEFANO Vice Segretario Comunale

Il Signor STEFAN WALTER, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, Visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, all'albo pretorio "on line", in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li _____

N° _____ Registro atti pubblicati

Il Messo comunale

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 65 del 20/06/2013 di Giunta comunale con la quale è stato approvato il piano delle opere pubbliche (annuale e triennale 2013/2015);
- n. 30 del 24/06/2013 di Consiglio comunale con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della Tares;
- n. 34 del 24/06/2013 di Consiglio comunale con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

Ricordato che nel corso dell'esercizio su proposta del Segretario dell'Ente sono stati approvati:

- il *Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni* (art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000): delibera consiliare n. 8 del 20/03/2013,
- il *Piano provvisorio di prevenzione della corruzione* (legge n. 190 del 13/11/2012, art. 1, comma 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A): decreto del Sindaco n. 11 del 28/03/2013,
- il *Regolamento per la trasparenza, performance, merito e premio*: delibera di Giunta n. 56 del 30/05/2013

Vista la deliberazione di Giunta n. 78 del 25/07/2013 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013;

Dato atto che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del **Piano risorse ed obiettivi (P.R.O.)**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del piano della performance, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori;

Dato atto che con l'esercizio corrente il Piano risorse ed obiettivi va visto in stretta correlazione sia con il Sistema integrato dei controlli interni che con il Piano provvisorio di prevenzione della corruzione, con l'occhio sempre attentamente rivolto al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.";

Atteso che in relazione alla succitata disposizione legislativa il Comune di Saonara ha provveduto ad adottare, già nel corso dell'esercizio 2013, i seguenti atti:

- Regolamento per la trasparenza, performance, merito e premio: delibera di Giunta n. 56 del 30/05/2013

- il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (art. 3, comma 5, della legge n. 213/2012 (art. 147/bis del T.U. 267/2000): delibera consiliare n. 8 del 20/03/2013,

Visti il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione consiliare n. 3 del 14/05/2012, il programma triennale e il piano annuale delle OO.PP. nonché la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, che hanno valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.R.O. da parte dei Responsabili di Area;

Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i Responsabili delle Aree in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai Responsabili delle Aree sotto indicate le risorse finanziarie evidenziate negli allegati Piani Dettagliati degli Obiettivi per l'esercizio 2013:

Area n. 1 Servizi alla Persona:

- n. 1 Servizi Sociali
- n. 2 Cultura, Pubblica Istruzione

Area n. 2 Gestione del Territorio:

- n.1 Edilizia Privata ed Urbanistica
- n.2 Lavori Pubblici
- n.3 Servizi Ambientali

Area n. 3 Gestione Risorse:

- n. 1 Ragioneria, Economato
- n. 2 Tributi
- n. 3 Personale, Ced

Area n. 4 Polizia locale, Protezione Civile, viabilità e manutenzioni in economia:

- n.1 Polizia Locale, Protezione civile
- n.2 Manutenzioni in economia, Viabilità, Verde Pubblico
- n.3 Commercio, attività produttive, sportello unico delle Imprese

Area n. 5 Affari Generali:

- n. 1 Ufficio Staff Sindaco
- n. 2 Protocollo, Messi
- n. 3 Segreteria
- n. 4 Servizi Demografici
- n. 5 Sport

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di

spesa, ragione per cui non necessita più l'adozione di alcun provvedimento deliberativo a contrattare;

Ricordato che con deliberazione n. 67 del 03.06.2011 la Giunta ha deliberato l'approvazione del Regolamento disciplinante l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e servizi, contenente al Titolo II, capo 2^ l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture, e dal regolamento sopraccitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente Coordinatore responsabile d'area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Evidenziata l'urgenza del presente provvedimento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopra citati Responsabili;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2013 approvato con consiliare n. 34 del 24/06/2013, dichiarato immediatamente eseguibile;

Visti seguenti atti:

Deliberazione di Giunta n. 41 del 13.04.2010 " Riorganizzazione degli uffici e servizi dell'ente. Approvazione nuovo assetto dotazione organica", come da ultimo modificata con giunta n. 27 del 28.02.2013;

Decreto del Sindaco n. 08 del 28/02/2013 di istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ex l.r.16/2010

Deliberazione di Giunta n. 9 del 30/05/2012 di approvazione del piano occupazionale anno 2012, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000;

Deliberazione di Giunta n. 67 del 03.06.2011 "Regolamento disciplinante l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e servizi", contenente al Titolo II, capo 2^ l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 22/04/1997, da ultimo modificato con consiliare n. 55 del 12/11/1997;

Vista Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 235/2010 "Nuovo codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 104 del 20/07/2010 "Codice del Processo Amministrativo";

Vista la Legge n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.L. 21/06/2013, n. 69, “disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

Visto il D.Lgs. 15/11/2012, n. 218 “ Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.L. 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visto lo statuto del comune di Saonara, approvato con consiliare n. 33 del 24/06/1991, come da ultimo modificato con consiliare n. 1 del 21/02/2000;

Acquisiti i pareri di cui all’art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1) di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il **Piano della Performance e Risorse ed Obiettivi (P.R.O.)** esercizio 2013 delle aree in cui è strutturata l’organizzazione del Comune di Saonara, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2013, con la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2013/2015 ed il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;

2) di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai coordinatori responsabili delle seguenti Aree di attività:

- GARBIN FAUSTO - COORDINATORE Area n. 1 Servizi alla Persona: Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione;
- FARINELLI ANDREA - COORDINATORE Area n. 2 Gestione del Territorio: Edilizia Privata ed Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Ambientali;
- MIOLA STEFANO - COORDINATORE Area n. 3 Gestione Risorse: Ragioneria, Economato, Tributi, Personale, Ced;

- SALMASO FIORENZO - COORDINATORE Area n. 4 Polizia locale, Protezione Civile, Viabilità e manutenzioni in economia: Polizia locale, Protezione Civile, Viabilità, Verde Pubblico, Commercio, attività produttive, sportello unico delle Imprese;
- MIOLA STEFANO - COORDINATORE Area n. 5 Affari Generali: Ufficio Staff Sindaco, Protocollo, Messi, Segreteria, Servizi Demografici, Sport;

e a chi legittimamente chiamati a sostituirli ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi o degli atti di organizzazione interna della struttura, avendo cura di attenersi a tutte le prescrizioni di cui alle disposizioni in preambolo richiamate;

3) di dare atto che, ai sensi dell' art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti dovrà essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa e che pertanto il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalla determinazione di indizione della gara di appalto assunta dal coordinatore;

4) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si dovrà procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, con le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture e dal regolamento disciplinante il conferimento di incarichi professionali esterni, e si dà pertanto mandato al competente responsabile di Area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo la forma di gara da utilizzare; per quanto concerne il ricorso alla trattativa privata (procedura negoziata) esso è consentito nel rispetto dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, fatta salva ogni altra successiva modificazione ed in particolare quanto di nuovo introdotto con il comma 7/bis dell'art. 122 del codice dei contratti pubblici (legge 22/12/2008 n. 201) e con legge regionale n. 27/2003 (disciplina dei lavori pubblici), alla legge regionale 11/2010 (riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio), e interventi per la conservazione e il restauro di immobili di interesse storico architettonico;

5) i contratti relativi agli appalti di cui al precedente 4), rogati dal segretario comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dal regolamento recante il capitolato generale d'appalto, dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi. Al riguardo si precisa che l'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 (cd. decreto sviluppo bis) dispone che a far data dal 1° gennaio 2013 «il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata».

6) di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del **P.R.O.** con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Coordinatore Responsabile;

7) di dare atto che tutti i Responsabili dovranno, in particolare, osservare/applicare e far osservare ed applicare le disposizioni di cui ai seguenti regolamenti adottati dagli organi di amministrazione:

- G.C. n. 34 del 29/03/2011: Documento programmatico sulla sicurezza anno 2011;
- C.C. n. 5/2006: Approvazione del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 30/3/2006, n. 196;
- C.C. n. 73/1997: Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- C.C. n. 8 del 20/03/2013: Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000));
- Decreto del Sindaco n. 11 del 28/03/2013: Piano provvisorio di prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 13/11/2012, art. 1, comma 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.);
- G.C. 56 del 30/05/2013: Regolamento per la trasparenza, performance, merito e premio;

8) il Segretario comunale esercita le sue proprie competenze, così come delineate dall'apposito regolamento di organizzazione, e non ha facoltà di avocare a se l'adozione di provvedimenti o atti gestionali di competenza dei coordinatori di area, anche in caso di persistente inerzia degli stessi, avuto riguardo a quanto precisato dalla Cassazione Sezione Lavoro con sentenza n.ro 13708 del 12/06/2007, nonché dal Consiglio di Stato sezione V con sentenza 5625 del 25/09/2006 e C.d.S sezione IV n.ro 4858 del 21/08/2006;

In aggiunta a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi dell'art. art. 7 comma 1 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il Segretario dovrà assicurare (alcuni procedimenti già definiti in relazione alla tardiva definizione del bilancio 2013) quanto in appresso:

- a) Redazione e pubblicazione del piano e del regolamento per i controlli interni, Assicurazione adempimenti periodici e relazione agli organi di amministrazione in materia di mercato elettronico.
- b) Redazione e proposta del piano triennale per l'anticorruzione, da aggiornarsi come da disposizioni in vigore. Corsi formativi per i coordinatori in materia di corruzione.
- c) Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito", proposta di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma.
- d) attività formativa ed informativa ai fini dell'applicazione del d.lgs. 33/2013 e delle altre numerose disposizioni annualmente dirette al mondo degli EE.LL.;
- e) Definizione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e delle linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui all'art. 15 del codice stesso.

9) di comunicare immediatamente il presente atto ai Coordinatori responsabili, all'assessore competente per materia ed al Segretario comunale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri resi dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Ragioneria previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riportati in calce;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa in modo palese dai 5 componenti la Giunta Comunale presenti e votanti

DELIBERA

- Di far propria la proposta di deliberazione suesposta, nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente in considerazione dell'urgenza che riveste il provvedimento, con voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con tempestività all'adozione dei necessari provvedimenti.

Oggetto:	D. LGS. 267/2000 - PIANO DELLA PERFORMANCE E RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013
-----------------	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
WALTER STEFAN

Il Vice Segretario Comunale
STEFANO MIOLA

**DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' O VIZI DI COMPETENZA
CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI**

(art.127, comma 1°, D.Lgs. 18.08.2000. n. 267)

La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità/competenza in data _____ ai sensi del 1° comma dell'articolo 127 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene oggi rimessa al Comitato Regionale di Controllo sezione provinciale di Mestre per il controllo dei vizi denunciati

Li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott. Stefano Miola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo Pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di Controllo, sezione Provinciale di Mestre in data _____ al n° _____ in seguito a:

- denuncia di vizio di legittimità/competenza dei consiglieri (art.127, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
- per iniziativa della Giunta Comunale (art.127, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
- nei suoi confronti non è intervenuti, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa pertanto **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
 - il Comitato stesso non ha riscontrato vizi di legittimità, come da comunicazione n° _____ definita in data _____ per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.
 - il Comitato stesso, riscontrando vizi di legittimità/competenza **HA ANNULLATO** la deliberazione nella seduta del _____ al n. _____

Li

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

La Sezione di Mestre del Comitato Regionale di Controllo con sua nota n° _____ in data _____ ha chiesto la produzione di elementi integrativi.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

Controdeduzioni del Comune n° _____ in data _____
Ricevute dalla Sezione del Comitato di Controllo il _____

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA

Oggetto:	D. LGS. 267/2000 - PIANO DELLA PERFORMANCE E RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013
-----------------	---

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'oggetto in delibera, ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 nelle seguenti risultanze:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere:

Favorevole

Lì 31-10-2013

Il Responsabile del servizio
MIOLA STEFANO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- ▶ per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- ▶ entro 120 giorni sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199".