



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 98 del 08-11-2018

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE ALLE ASSOCIAZIONI

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di novembre alle ore 18:30 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta Stefan Walter nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, Carrarello Guido

Nome e cognome		Presente/ Assente
Stefan Walter	Sindaco	Presente
BETTIN SIMONE	Assessore	Presente
MASO ELISABETTA	Assessore	Presente
TACCHIA ADRIANA	Assessore	Presente
CARONES ALBERTO	Assessore	Presente
DANIELE ROBERTO	Assessore	Presente

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 5 e 6 dello Statuto Comunale, nei quali si ribadisce la promozione e il sostegno del Comune alle iniziative in campo sociale, culturale e formativo, di volontariato e sportivo, proposte dalle associazioni senza scopo di lucro.

Considerato che ai sensi del D. Lgs 267/2000 e dalla L. 241/90, al fine di valorizzare le libere forme associative mediante la loro partecipazione ed il loro coinvolgimento a servizio della collettività, si è ritenuto opportuno dotare il Comune di Saonara del "Regolamento sulla partecipazione e sulla iscrizione al registro comunale delle Associazioni – Albo delle Associazioni", approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 02.04.2007;

Visto lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 38, in cui si stabilisce che il Comune istituisce un albo delle associazioni, favorendo la partecipazione democratica di tutti i cittadini, nonché gli articoli 39, 40 e 41 del TITOLO III – "Istituti di partecipazione"

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale numero 9 del 02/04/2007, modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 18.12.2017, con cui il Comune di Saonara ha approvato il "Regolamento per la concessione di contributi a enti e associazioni", nell'esercizio della sua autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in maniera da assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità di Saonara;

Visti, in particolare, i seguenti articoli del regolamento sopra citato:

Art. 4 - Soggetti ordinari

1. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici, che può essere a seconda dei casi anche regolata da apposito disciplinare, è disposta a favore di:

- a) enti e associazioni che effettuano in via continuativa o ricorrente iniziative a beneficio della popolazione del Comune;*
- b) enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;*
- c) associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività previamente concordate con l'Amministrazione comunale mediante appositi disciplinari, a vantaggio della popolazione del Comune.*

In ogni caso i soggetti devono essere enti o associazioni senza scopo di lucro.

Art. 5 - Soggetti straordinari

1. *In casi particolari, l'attribuzione di contributi economici può essere effettuata ad enti e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative di aiuto e solidarietà verso comunità italiane o internazionali colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune esprima i valori civili, morali, culturali e sociali della comunità da esso rappresentata.*

Art. 12 - Contributi annuali ricorrenti ad enti ed associazioni

1. *contributi annuali di carattere generale e ricorrenti ad enti e associazioni vengono erogati compatibilmente con la previsione in bilancio di fondi da destinare al fine sopra indicato ad enti e associazioni*

2. *La Giunta comunale approva i criteri per l'assegnazione dei contributi annuali per concorrere al finanziamento delle attività di enti e associazioni nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo 3 del presente regolamento, in relazione ai benefici che derivano alla Comunità locale.*

3. *Ai fini dell'attribuzione del contributo annuale l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività svolta. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività, per l'anno successivo- a quello per il quale l'ente o associazione ha fruito del contributo del Comune, oltre al programma dell'attività svolta nel corso dell'anno dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.*

4. *L'ufficio competente provvederà a raccogliere nel corso dell'anno le varie richieste di contributi annuali ricorrenti pervenute e a proporre alla Giunta comunale l'erogazione degli stessi, con l'osservanza dei criteri di cui al punto 2, con deliberazione da approvare entro il mese di dicembre di ogni anno. L'entità del contributo da erogare viene determinata dalla Giunta.*

5. *Le proposte e le conseguenti delibere rimangono prerogativa esclusiva della Giunta, che potrà acquisire il parere non vincolante della consulta delle associazioni. La consulta dovrà pronunciarsi entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.*

Ritenuto di stabilire come di seguito indicato la procedura per l'erogazione del contributo per le associazioni culturali e sociali e per le associazioni sportive dall'anno 2018:

- Le associazioni interessate presenteranno domanda di contributo all'ufficio protocollo del comune **entro le ore 12.00 del 30 aprile** dell'anno per cui si intende chiedere il contributo; solo **per il 2018** tale termine è fissato in deroga **entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018**;
- La Giunta comunale provvederà a determinare il contributo annuale ad ogni Associazione, redigendo una graduatoria in base ai seguenti criteri:

PER LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI:

- a) Impatto e interesse sociale delle attività svolte
- b) Rilevanza, anche esterna, delle attività proposte
- c) Gravosità dell'impegno per la realizzazione delle attività realizzate, sia in termini quantitativi (numero persone coinvolte attivamente e tempo dedicato alle attività dell'associazione), sia in termini qualitativi
- d) Coinvolgimento della cittadinanza
- e) Attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed eventi offerti alla stessa

PER LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE:

- f) Numero atleti
 - g) Numero atleti residenti di età inferiore a 18 anni
 - h) Numero squadre iscritte a campionati di Federazione
 - i) Numero squadre iscritte ad altri tornei a livello regionale o superiori
 - j) Ore di utilizzo delle palestre
 - k) Attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed eventi offerti alla stessa
- Il contributo annuale potrà essere liquidato a seguito della presentazione da parte dell'Associazione del conto consuntivo dell'anno in corso per cui è richiesto il contributo medesimo, non appena tale documento sarà disponibile; nel conto consuntivo dovrà essere evidenziato il contributo comunale ammesso a contributo.

Ritenuto di approvare gli allegati modelli di richiesta di contributo annuale:

- Per le associazioni culturali e sociali, allegato sub A)
- Per le associazioni sportive, allegato sub B)

Visto il D. Lgs. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **DI STABILIRE** la procedura per l'erogazione del contributo annuale 2018 alle associazioni culturali e sociali e alle associazioni sportive come di seguito indicato:
 - a) Le associazioni interessate presenteranno domanda di contributo all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del 30 aprile** dell'anno per cui si intende chiedere il contributo; solo **per il 2018** tale termine è fissato in deroga **entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018**;

- b) La Giunta Comunale provvederà a determinare il contributo annuale ad ogni Associazione, redigendo una graduatoria in base ai seguenti criteri:

PER LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI:

- a) Impatto e interesse sociale delle attività svolte
- b) Rilevanza, anche esterna, delle attività proposte
- c) Gravosità dell'impegno per la realizzazione delle attività realizzate, sia in termini quantitativi (numero persone coinvolte attivamente e tempo dedicato alle attività dell'associazione), sia in termini qualitativi
- d) Coinvolgimento della cittadinanza
- e) Attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed eventi offerti alla stessa

PER LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE:

- f) Numero atleti
 - g) Numero atleti residenti di età inferiore a 18 anni
 - h) Numero squadre iscritte a campionati
 - i) Numero squadre iscritte ad altri tornei a livello regionale o superiore
 - j) Ore di utilizzo delle palestre
 - k) Attività in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed eventi offerti alla stessa
- c) Il contributo annuale potrà essere liquidato a seguito della presentazione da parte dell'Associazione del conto consuntivo dell'anno in corso per cui è richiesto il contributo medesimo, non appena tale documento sarà disponibile; nel conto consuntivo dovrà essere evidenziato il contributo comunale ammesso a contributo.

2. **DI APPROVARE** gli allegati modelli di richiesta di contributo:

- Per le associazioni culturali e sociali, allegato sub A)
- Per le associazioni sportive, allegato sub B)

5. **DI STABILIRE** la pubblicazione nel sito comunale per quindici giorni consecutivi dell'avviso relativo a quanto disciplinato dal presente atto e dei due modelli sopra indicati;

6. **DI INCARICARE** i Responsabili dell'Area 4 "Servizi alla persona" e dell'Area 1 "Affari generali e risorse", rispettivamente per le associazioni socio-culturali e per le associazioni sportive, per tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente provvedimento

7. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri resi dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Ragioneria previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riportati in calce;

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa in modo palese dai 6 componenti la Giunta Comunale presenti e votanti

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione suesposta, nella sua formulazione integrale, ovvero, senza alcuna modificazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente in considerazione dell'urgenza che riveste il provvedimento, con voti favorevoli ed unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con tempestività all'adozione dei necessari provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Stefan Walter

Il Segretario Comunale
Carrarello Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.