



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. 02978

Li, 22 febbraio 2019

PROCEDURA APERTA

(con carattere d'urgenza art. 60, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, sotto soglia comunitaria)

BANDO DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA, CON CARATTERE DI INDEROGABILE URGENZA, PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DD.LL. E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI «EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO ED AMPLIAMENTO DELLA SEDE COMUNALE» DEL COMUNE DI SAONARA (PD) - CUP D76118000100004 - CIG 7803286351.

- Sezione 1 - Informazioni generali sull'appalto
- Sezione 2 - Informazioni sul progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Sezione 3 - Condizioni di partecipazione alla gara
- Sezione 4 - Requisiti di partecipazione
- Sezione 5 - Attività preliminari alla presentazione dell'offerta
- Sezione 6 - Termine di ricezione delle offerte
- Sezione 7 - Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 8 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta e costruzione delle buste telematiche
- Sezione 9 - Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi
- Sezione 10 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 11 - Offerte anomale
- Sezione 12 - Procedura di gara
- Sezione 13 - Cause di esclusione
- Sezione 14 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 15 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità
- Sezione 16 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI SAONARA (PD) – Piazza Maria Borgato Soti, 11 – 35020 Saonara (PD) – C.F. 80010090282 - P.I. 01478010281.

Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di

Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.lvo 163/2006 giusta convenzione con il Comune di Saonara in data 01.04.2016 prot. n. 5736.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. DESCRIZIONE DEI LAVORI DA PROGETTARE E SUCCESSIVAMENTE DA DIRIGERE: Oggetto dell'intervento efficientamento energetico, ampliamento e messa in sicurezza della sede comunale. Il progettista è, altresì, tenuto a progettare l'opera nel rispetto dei Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11/10/2017 pubblicato sulla G.U. n. 259 del 06/11/2017.

C. FINANZIAMENTO: l'intervento è finanziato in parte con un contributo del Ministero degli interni di cui al Decreto in data 10/01/2019 (Euro 100.000,00) ed in parte con fondi propri dell'Amministrazione comunale (Euro 1.550.000,00).

D. URGENZA: l'affidamento del servizio di cui all'oggetto riveste carattere di assoluta ed inderogabile urgenza valutato che nel citato decreto 10/01/2019 del Ministero degli Interni all'art. 1, co. 2, si dà atto che "Il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro il 15 maggio 2019."

Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà di procedere con l'avvio dei lavori, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. lgs 50/2016, immediatamente dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva.

E. DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DELL'APPALTO

1. PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

- redazione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, e degli artt. da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010 e secondo le disposizioni riportate nel disciplinare di incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare allo stesso professionista individuato attraverso la presente procedura anche le successive attività conseguenti (progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento in fase di sicurezza):

- redazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 e secondo le disposizioni riportate del presente disciplinare;
- redazione del Piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 81/2008 e della documentazione ivi prevista;

Le attività di progettazione comprendono anche:

- l'indicazione preliminare da parte del professionista incaricato delle prove sui materiali necessarie ai fini della successiva definizione degli interventi da attuare; si precisa che il Comune, sulla scorta delle indicazioni fornite dal tecnico incaricato, provvederà autonomamente all'affidamento dell'incarico per l'esecuzione delle prove suddette;
- la produzione di tutta la documentazione idonea a richiedere gli eventuali pareri necessari per l'attuazione dell'intervento, compresa la redazione di tutte le relazioni specialistiche necessarie.

In via preliminare si precisa che:

- l'edificio non è situato in ambiti soggetti a tutela paesaggistica o sottoposta a vincolo idraulico e idrogeologico;
- l'edificio è situato in "zona sismica 4"
- Non ricorrono le condizioni per l'applicazione delle disposizioni previste dalla Parte seconda – Titolo I° - Capo I° del D. Lgs. 42/2004 (art. 10, comma 5);

2. DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

- direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e, a lavori ultimati, predisposizione di quanto necessario ai fini dell'ottenimento del certificato di collaudo /certificato di regolare esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

La descrizione completa è visionabile nello schema di convenzione allegato al presente disciplinare.

AVVERTENZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 151, comma 1, del D.P.R. 207/2010, in merito all'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al soggetto aggiudicatario della gara, si precisa che:

- la funzione di direttore lavori deve essere svolta dal progettista o da uno dei progettisti incaricato/i.
- la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione può essere svolta, ai sensi dell'art. 101, comma 3, lett. d), del D.Lgs 50/2016:
 - sia dal direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - sia dal coordinatore della sicurezza in fase di progettazione in qualità di direttore operativo.

I servizi in appalto sono classificati al CPV 71240000-2 “*Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione*”

F. COMPETENZE RICHIESTE: in relazione alla dimensione, alla tipologia e categorie dell'intervento le competenze richieste sono relative alle attività di:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA di opere relative a ciascuna delle seguenti classi e categorie:

<i>Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016</i>		<i>ammontare</i>
Edilizia	E.20	Euro 685 000,00 =
Strutture in CA	S.03	Euro 380 000,00 =
Impianti meccanici	IA.02	Euro 70 000,00 =
Impianti elettrici	IA.04	Euro 45 000,00 =

ED EVENTUALMENTE:

- PROGETTAZIONE ESECUTIVA;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE;
- DIREZIONE LAVORI;

G. PROFESSIONISTI RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI: ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

- i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara;
- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di Progettista e di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.
- Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile unico del procedimento.

H. PROCEDURA SCELTA CONTRAENTE: aperta, ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016.

I. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO**

QUALITÀ/PREZZO, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.lvo 50/2016, con le modalità meglio descritte nella successiva sezione 3.

- J. **AMMONTARE DEI SERVIZI:** ai fini di quanto previsto dall'art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, l'importo complessivo stimato del servizio oggetto del presente appalto (determinato in base al D.M. n. 17/06/2016) comprensivo dei servizi di progettazione esecutiva e direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, risulta pari ad euro 212.826,31=, calcolato su un importo presunto dei lavori di Euro 1.180.000,00=;
- K. **IMPORTO A BASE DI GARA:** è pari ad euro 212.826,31=, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, con i seguenti importi parziali stimati:
- progettazione definitiva, euro 70 043,26
 - progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza progettazione, euro 48 963,10
 - esecuzione lavori e coordinamento sicurezza esecuzione, euro 93 819,95.=-;
- la modalità di calcolo dei suddetti importi è visionabile nell'allegato schema di parcella professionale relativo ai servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.*
- L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non affidare le fasi successive alla progettazione definitiva. Nel qual caso l'incarico si riterrà concluso con l'approvazione dello stesso progetto.
- L. **TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** fermo restando il carattere d'urgenza rivestito dall'affidamento di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 3 dello schema di convenzione:
- ✓ il **progetto definitivo** deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati **entro 45 (quarantacinque) giorni** dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio dell'incarico da parte del RUP;
 - ✓ il **progetto esecutivo** deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio dell'incarico da parte del RUP.
 - ✓ ai sensi dell'art. 2.B della schema di convenzione: **per le prestazioni afferenti alla "direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione"**, la durata è pari al periodo intercorrente tra la data di conclusione delle prestazioni di progettazione e la data nella quale il collaudo delle opere progettate acquista carattere di validità.
- M. **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente bando, non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.
- N. **RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI:** il Comune di Saonara si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto del presente appalto o servizi analoghi, nei limiti del raggiungimento della soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- O. **ESCLUSIONI NORMATIVE:** vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio, al presente appalto non si applica quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.
- P. **PAGAMENTI:** per acconti commisurati alle varie fasi della progettazione e dell'esecuzione, così come previsto dal disciplinare di incarico.

Sezione 2 – INFORMAZIONI SUL PROGETTO DEFINITIVO

Il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica relativo ai lavori oggetto degli affidamenti dei servizi di cui trattasi, è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale di Saonara n. 46, in data 03/05/2018. Copia del progetto in parola è disponibile sulla piattaforma telematica.

L'ammontare presunto delle opere è pari ad euro 1.180.000,00= comprensivo degli oneri per la sicurezza. Detto importo è indicato al netto dell'IVA e, come detto, risulta meramente indicativo. L'importo effettivo delle opere progettate sarà quello risultante dal quadro economico del progetto esecutivo approvato dal Comune di Saonara.

Il luogo di realizzazione delle opere da progettare è: Comune di Saonara Codice NUTS ITH36.

Sezione 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

SOGGETTI AMMESSI: Tutti gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, iscritti all'albo professionale e legalmente abilitati o autorizzati secondo la legislazione dello Stato U.E. di appartenenza.

LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE: è fatto **divieto ai concorrenti** di partecipare alla gara oggetto del presente disciplinare:

- in più di un raggruppamento temporaneo; ovvero singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- il medesimo **divieto** sussiste **per i liberi professionisti** qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

RELATIVAMENTE AI CONSORZI STABILI

- **è vietata** la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- **è vietata** la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipanti.

SUDDIVISIONE DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI: ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016:

<i>Principale</i>	Progettazione nonché Direzione Lavori
<i>Secondarie</i>	Coordinamento della sicurezza, e relazioni specialistiche

Pertanto i raggruppamenti temporanei di professionisti (RTI), possono presentarsi nelle seguenti forme:

RTI Orizzontale: sia il soggetto *mandatario* sia il/i soggetto/i *mandante/i* eseguono le prestazioni principali.

RTI Verticale:

- il soggetto *mandatario* esegue le prestazioni principali;
- il/i soggetto/i *mandante/i* esegue/no le prestazioni secondarie.

RTI Misto:

- in linea **orizzontale** per le **prestazioni principali**,
 - a) il soggetto *mandatario* esegue parte della progettazione con assunzione di responsabilità per la progettazione integrale e coordinata;
 - b) uno o più soggetti *mandanti* eseguono parte della progettazione;
- in linea **verticale** per le **prestazioni secondarie**,
 - c) un soggetto *mandante* che ricopre il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto se già stipulato, ai sensi dell'art. 49, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sezione 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla luce di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, dal punto 2.2.2 della delibera ANAC n. 973 del 14.09.2016 pubblicata sulla G.U. n. 228/2016 e dal D.M. 263/2016, i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2) Requisiti dei professionisti singoli o associati (art. 1 del DM 263/2016)

B2.1) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

B2.2) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B3) Requisiti delle società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016 (art. 2 del DM 263/2016)

B3.1) presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e indicante in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma deve riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti in esso ricompresi.

B4) Requisiti delle società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettera c) del D.lgs 50/2016, (art. 3 del DM 263/2016)

B4.1) presenza di almeno un direttore tecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B4.2) presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;

- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partiva I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma deve riportare, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi.

B5) Requisiti dei raggruppamenti temporanei (art. 4 del DM 263/2016)

B5.1) presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

In tal senso si rammenta che la norma in parola, ai fini degli adempimenti sopra descritti, prevede anche che, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il *giovane progettista* presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del decreto 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

B6) Aver conseguito fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fino al 31.12.2017), antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a due volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore ad euro 425.652,62= (oneri previdenziali ed IVA esclusa);

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria degli importi di fatturato globale realizzato da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

B7) Aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate:

<i>Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016</i>		<i>ammontare</i>
Edilizia	E.20	Euro 1.370.000,00 =
Strutture in CA	S.03	Euro 760.000,00 =

Impianti meccanici	IA.02	Euro 140.000,00 =
Impianti elettrici	IA.04	Euro 90.000,00 =

AVVERTENZA 1

- I requisiti di cui sopra sono soddisfatti nel caso di presentazione di lavori appartenenti alle classi indicate e anche se appartenenti alle classi di categoria superiore;
- I servizi espletati con riferimento allo stesso lavoro vengono considerati come un unico servizio;

AVVERTENZA 2

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria servizi relativi a lavori realizzati da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- B8)** aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016		ammontare
Edilizia	E.20	Euro 548.000,00 =
Strutture in CA	S.03	Euro 304.000,00 =
Impianti meccanici	IA.02	Euro 56.000,00 =
Impianti elettrici	IA.04	Euro 36.000,00 =

AVVERTENZA 1

- I requisiti di cui sopra sono soddisfatti nel caso di presentazione di lavori appartenenti alle classi indicate e anche se appartenenti alle classi di categoria superiore;
- I servizi espletati con riferimento allo stesso lavoro vengono considerati come un unico servizio;
- Non è necessario che il concorrente abbia eseguito due servizi comprensivi di tutte le categorie e classi indicate, bensì due servizi per ciascuna delle classi e categorie indicate, fino al raggiungimento dell'importo richiesto.

AVVERTENZA 2

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria servizi relativi a lavori realizzati da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

AVVERTENZA 3

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito non è frazionabile per la singola categoria di lavori da progettare. Si precisa che il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo almeno con riferimento alle opere appartenenti alla categoria E.20. Relativamente alle altre categorie (S.02, IA.03 e IA.02), il requisito può essere in capo a una delle mandanti.

Equivalenze tra i codici ID opere del D.M. n. 17/06/2016 e la vecchia nomenclatura in classi e categorie di cui alla L.143/49 Classi e categorie.

Ai fini della comprova del possesso dei requisiti B4 e B5 sono ammessi i servizi svolti e classificati in classi e categorie di cui alla L.143/49 come qui di seguito specificato:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016	Equivalenza con le classi/categorie L. 143/49
E.20	I/c
S.03	I/g
IA.02	III/b
IA.04	III/c

- B9.1)** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, dal 23.02.2016 al

22.02.2019, (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero che facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari a almeno n. 2 unità;

B9.2) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzato negli ultimi tre anni, dal 23.02.2016 al 22.02.2019, pari a almeno n. 2 unità, da raggiungere anche mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio o dal raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal consorzio o dal raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 l'avvalimento è ammesso esclusivamente per quanto attiene il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (B6) e dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa (B7, B8 e B9).

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale (B1) e per i requisiti di idoneità professionale (B2, B3, B4 e B5).

Ai sensi dell'art. 46, comma, 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013.

La sussistenza dei predetti requisiti minimi, per i soggetti aventi sede in un altro Stato U.E. verrà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. In questo caso i documenti dovranno essere corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi anche in Euro.

Sezione 5 — ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E OVE SI DEVONO SUCCESSIVAMENTE ESEGUIRE I LAVORI: è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto dei servizi di progettazione di cui al presente disciplinare e ove si devono successivamente eseguire i lavori. Durante la visita il Responsabile del Procedimento, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dello studio munito di copia del certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
- **socio** dello studio munito di copia dell'organigramma aggiornato che attesti che la sua qualità di socio.
- **dipendente** dello studio munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
- **consulente su base annua** dello studio munito di copia dell'organigramma aggiornato che attesti che la sua qualità di socio nonché di delega con sottoscrizione del legale rappresentante dello studio.
- **Procuratore speciale** dello studio, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario o GEIE:

- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da uno degli studi che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il luogo di ritrovo per effettuare il sopralluogo è individuato presso l'ufficio tecnico – lavori pubblici del Municipio sito a Saonara in Piazza Maria Borgato Soti n. 11.

Una volta verificata la presenza dei soggetti che hanno effettuato la prenotazione, il RUP o un suo delegato, accompagnerà i presenti alla visita dei luoghi. Al termine della visita i presenti saranno invitati a sottoscrivere il registro delle presenze a comprova dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

✓ GIOVEDÌ 28 FEBBRAIO 2019 ALLE ORE 15:30;

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.02.2019

✓ MARTEDÌ 05 MARZO 2019 ALLE ORE 15:30;

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04.03.2019

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.

Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA

Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi**. I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

Sezione 6 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata « *TuttoGare* » e con le modalità successivamente descritte:

entro le ore 12:00 di lunedì 11 marzo 2019

Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste “*virtuali*” più avanti denominate:

- la ☒ Busta virtuale “A. Documentazione amministrativa”;
- la ☒ Busta virtuale “B. Offerta Tecnica”;
- la ☒ Busta virtuale “C. Offerta Economica”.

Sezione 7 – INFORMAZIONI SULL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- La procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall’apposito link presente sul profilo di committente (<https://fcc.tuttogare.it>) sia all’indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all’Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all’Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;
NB: l’operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
 Busta virtuale n. 1 “Documentazione amministrativa”;
 Busta virtuale n. 2 “Offerta Tecnica”;
 Busta virtuale n. 3 “Offerta Economica”.
 secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- L’operatore economico deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione,

firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 8 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso “*in nome e per conto*” ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall’impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull’operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere “sì” qualora l’operatore economico sia:

- ☒ Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- ☒ Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- ☒ Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all’elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta “*non applicabile*”

Parte II. Informazioni sull’operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l’indicazione degli altri componenti del raggruppamento;

- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "s". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio*".

Corruzione: rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile*".

Frode: rispondere "sì" solo in presenza di "*frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee*".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche*".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni*".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "sì" solo in presenza di "*reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24*".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, compilare la casella "S" ed ogni altro campo.

3) **SCHEDA "GRUPPO DI LAVORO"**, per la quale si precisa che:

- deve essere presentata in un unico esemplare;
- deve contenere, per ciascun ruolo, i nominativi dei soggetti che svolgeranno personalmente i servizi di cui al presente al presente disciplinare;
- deve essere digitalmente:
 - dal professionista stesso in caso di professionista singolo;
 - dal legale rappresentante o da procuratore speciale, in caso di società;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna raggruppata, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore del capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore del consorzio, in caso di partecipazione di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria;

Alla Scheda "Gruppo di Lavoro" deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98, del D.Lgs. 81/2008, in capo al professionista che viene individuato come coordinatore per la sicurezza per la progettazione.

4) In caso di **SUBAPPALTO** dichiarazione, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica, dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, le attività che intende subappaltare.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC

Il CIG è il seguente: 7803286351

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 8) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

documenti a carico del concorrente:

- 8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 8.2) D.G.U.E. compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

- 8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- 8.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- 8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in

luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	documento	Obbligatorio sì/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. SCHEDA GRUPPO DI LAVORO	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un **unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale "B" "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale "B. Offerta tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

Sezione 1: PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

1) DOCUMENTAZIONE GRAFICA, DESCRITTIVA O FOTOGRAFICA di un **numero massimo di 3 (tre) servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente (inteso come professionista singolo o dipendente di una società), redatta, per ciascun servizio, su:

- non più di **3 (tre)** schede in formato A3, oppure, in alternativa,
- non più di **6 (sei)** schede in formato A4
- possono essere presentate sia schede in formato A3 sia in formato A4; in tal caso ogni scheda formato A3 è considerata alla stregua di 2 schede formato A4 e il numero massimo, così computato, è quello indicato per le schede formato A4.

Dati essenziali:

Nella documentazione descrittiva relativa a ciascuno dei tre servizi di cui trattasi devono essere riportati i seguenti dati essenziali per la valutazione:

- dati relativi al committente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, ecc...);
- tipologia di servizi svolti (progettazione e/o Direzione dei lavori), con l'indicazione degli importi dei servizi svolti e/o l'ammontare complessivo dei lavori progettati/diretti e la scomposizione degli stessi per le varie classi e categorie con i relativi importi;
- descrizione precisa e dettagliata dei servizi resi personalmente dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nella scheda " Gruppo di lavoro";
- date di inizio e ultimazione dei servizi.
- Sottoscrizione:
- I servizi illustrati devono essere stati personalmente svolti e sottoscritti dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nella scheda "Gruppo di lavoro"
- La documentazione relativa a ciascuno dei tre lavori di cui trattasi deve essere firmata digitalmente dal soggetto che ha eseguito personalmente il servizio e, in caso di società o consorzio, firmata digitalmente dal legale rappresentante della/o stessa/o.

Sezione 2: CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

- 2) una **RELAZIONE TECNICA DI OFFERTA**, contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'affidamento dei servizi del presente disciplinare, con riferimento anche a quanto previsto in termini di criteri motivazioni per la valutazione delle offerte.

La relazione deve essere redatta in modo tale da consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice secondo quanto meglio descritto nella successiva sezione 9.

Sottoscrizione digitale:

- in caso di libero professionista singolo o associato deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dallo stesso;
- in caso di società deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante della società stessa;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

Avvertenza

La relazione non può superare il limite massimo otto (8) facciate in formato A4 e di un massimo di n° 2 tavole allegate in formato A3.

Il superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione di cui al precedente punto 2) comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza.

Sezione 3: CAPACITA' TECNICA DEI PROGETTISTI

- 3) eventuale documentazione (*certificazione in corso di validità*) comprovante la presenza, tra i soggetti indicati nella "SCHEDA "GRUPPO DI LAVORO" (rif. punto 3 – busta telematica A):
- di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);
 - di almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AWERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	Sezione 1: professionalità ed adeguatezza dell'offerta
	Sezione 2: caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta
	Sezione 3: capacità tecnica dei progettisti

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo:* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc):* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale n° 3 "Offerta economica" deve contenere i seguenti documenti:

1. **COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"** scaricano (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa operando come segue:
 - compilare l'offerta a video **indicando tutti gli elementi pari a ZERO (0)**, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti ivi previsti;
 - scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - sottoscrivere digitalmente l'offerta come di seguito previsto.

Allo stato attuale la piattaforma non consente la partecipazione alla gara omettendo la presentazione della c.d. on line, pertanto è necessario produrla, ma, poiché, la stessa non assume alcun valore ai fini dell'appalto, i dati in essa contenuti devono essere azzerati.

L'unico documento valido ai fini della partecipazione, dell'aggiudicazione e del successivo contratto è il documento di cui al successivo punto 2 "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**"

2. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, redatto utilizzando il modello predisposto dall'Ente appaltante, datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, **in cifre ed in lettere**:

- A. del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto, per tutte le prestazioni a percentuale nonché per le prestazioni accessorie e spese.

Tale ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità e coordinatore sicurezza in fase d'esecuzione, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nei relativi schemi di parcella.

PERCENTUALE MASSIMA DI RIBASSO

In base a quanto previsto dall'art. 95, comma 7, del D.lgs 50/2016, il ribasso percentuale unico offerto non deve superare la soglia del 20% (venti per cento).

Le offerte che superano la soglia di cui sopra, non vengono prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio e comportano la non inclusione del concorrente nella graduatoria finale.

- B. del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sul tempo massimo per l'espletamento dell'incarico in appalto già precedentemente indicati e qui di seguito riassunti:

- progetto definitivo: entro 45 (quarantacinque) giorni;
- progetto esecutivo: entro ulteriori 30 (trenta) giorni.

PERCENTUALE MASSIMA DI RIBASSO OFFERTO SUL TEMPO

In ottemperanza a quanto previsto dal punto VI-1.6 della delibera ANAC n. 973 del 14.09.2016 pubblicata sulla G.U. n. 228/2016, il ribasso percentuale unico offerto non deve superare la soglia del **20% (venti per cento)**.

Le offerte che superano la soglia di cui sopra, non vengono prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio e comportano la non inclusione del concorrente nella graduatoria finale.

- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Avvertenza: Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto ed il relativo importo complessivo, riportati nella **"COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"** e nella **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** devono corrispondere. In caso di discordanza valgono, sia a livello di aggiudicazione sia a livello contrattuale, i dati riportati nella **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"**.

3. **DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:** utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza, apponendo una marca da bollo (contrassegno) da euro 16,00= e compilando lo stesso con tutti i dati richiesti.

Il documento di assolvimento dell'imposta di bollo di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di una qualsiasi delle imprese raggruppate/consorziate.

NB: la violazione delle disposizioni di cui sopra, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.**

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) *"offerta economica"* all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale C "offerta economica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"
	MODULO OFFERTA ECONOMICA
	DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 9 – CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato ai sensi dell'allegato M al D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$K_i = (A_i \cdot P_a) + (B_i \cdot P_b) + (C_i \cdot P_c) + (D_i \cdot P_d) + (E_i \cdot P_e)$$

Dove:

K_i il punteggio totale attribuito al concorrenti *i*esimo;

A_i è il punteggio attribuito al *Professionalità o adeguatezza dell'offerta* del concorrente *i*esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

B_i è il punteggio attribuito alle *Caratteristiche qualitative metodologiche della offerta* del concorrente *i*esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

C_i è il punteggio attribuito alle *Capacità tecnica dei progettisti* del concorrente *i*esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

D_i è il punteggio attribuito al *Ribasso del* concorrente *i*esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

E_i è il punteggio attribuito al *Tempo del* concorrente *i*esimo compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale;

P_a, P_b, P_c, P_d e P_e sono i fattori ponderali.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (*K_i*) complessivo.

<i>Criteri di valutazione dell'offerta</i>	<i>Fattore ponderale</i>	<i>Metodo attribuzione punteggio</i>
A) Professionalità o adeguatezza dell'offerta	P_a = 36,00	<i>Confronto a coppie Allegato G</i>
B) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	P_b = 40,00	
C) Capacità tecnica dei progettisti	P_c = 4,00	<i>proporzionale</i>
D) Ribasso Percentuale Unico	P_d = 10,00	<i>formula allegato M DPR 207/2010</i>
E) Tempo Offerto Per Redazione Progettazione	P_e = 10,00	<i>formula allegato M DPR 207/2010</i>

Il "confronto a coppie", per gli elementi "A" e "B" viene eseguito con il metodo "aggregativo compensatore" di cui all'Allegato G al D.P.R. n. 207/2010, adottando:

✓ il **metodo di calcolo** dei coefficienti **A_i** e **B_i**, di cui alla lettera a) – punto 2 dell'allegato G;

✓ il **sistema di preferenze** da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>parità</i>	=	1

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Elemento A) – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA fattore ponderale 36,00

CRITERI MOTIVAZIONALI

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico e funzionale dell'opera rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. In particolare vengono valutati positivamente i seguenti aspetti:

- affinità della tipologia e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto del presente bando;
- misure adottate per il superamento di particolari problematiche emerse durante la progettazione di cui sopra;
- completezza dei servizi svolti (con riferimento all'intero iter progettuale);
- completezza, immediatezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata.

Elemento B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - fattore ponderale 40,00

CRITERI MOTIVAZIONALI

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. In particolare vengono valutati positivamente i seguenti aspetti:

Relativamente all'attività di Progettazione

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le azioni e le soluzioni tecniche/organizzative che si intende sviluppare per risolvere eventuali criticità rilevate in relazione sia alla progettazione delle opere dal punto di vista strutturale che alle modalità di esecuzione dei lavori in funzione del mantenimento delle attività svolte negli edifici;
- le eventuali soluzioni progettuali che a partire dalle stime dei costi effettuate in sede di progettazione preliminare consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati unitamente a risparmi di spesa nel rispetto dei CAM di cui al D.M. 11/10/2017;
- contrazione temporale delle varie fasi previste evidenziando la capacità di eseguire i servizi in modo adeguato al carattere d'urgenza rivestito dall'appalto;
- le modalità di esecuzione del servizio soprattutto con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

Relativamente all'attività di Direzione Lavori

- le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- la maggior presenza in cantiere;

Relativamente le risorse umane (gruppo di lavoro) e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio

- coerenza del numero di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio rispetto al servizio in appalto e alla proposta metodologica proposta;
- adeguatezza delle qualifiche professionali, della formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio;
- efficienza ed efficacia delle attrezzature, apparecchiature e software utilizzati.

Elemento C) - CAPACITÀ TECNICA DEI PROGETTISTI fattore ponderale 4,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 4,00$$

dove:

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i = 1,0$ se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

nonchè

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(c)_i = 0,5$ se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

oppure

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(c)_i = 0,0$ se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi non è previsto alcun professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente e nemmeno nessun professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

AVVERTENZA: SOGLIA MINIMA PER L'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche relativamente alle sole offerte che abbiano superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica (somma dei punteggi attribuiti agli elementi A, B e C, pari a 35 (trentacinque) punti complessivi).

Elemento D) - RIBASSO - fattore ponderale 10,00

FORMULA DI CALCOLO

Per il calcolo del coefficiente D_i viene utilizzata la formula di cui all'Allegato M al D.P.R. 207/2010 applicando una variabile "X" pari a 0,90.

A seconda che il valore dell'offerta del concorrente i esimo sia pari/inferiore o superiore alla soglia, si applicano le seguenti formule:

$$\text{se } A_i \leq A_{\text{soglia}} \rightarrow D_i = 0,90 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{se } A_i > A_{\text{soglia}} \rightarrow D_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Elemento E) - TEMPO - fattore ponderale 10,00

FORMULA DI CALCOLO

Per il calcolo del coefficiente E_i viene utilizzata la seguente formula di cui all'Allegato M al D.P.R. 207/2010:

$$E_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i esimo;

Tmedio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Sezione 10 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 11 – OFFERTE ANOMALE

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la Federazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 12 – PROCEDURA DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai concorrenti registrati alla piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “documentazione amministrativa”

Alle ore 15:00 del giorno di lunedì 11 marzo 2019 il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale “documentazione amministrativa”;
- a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
- alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta tecnica”

- all'apertura delle buste virtuali “Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. I lavori avvengono “a distanza” ai sensi dell'art. 77, comma 2 ultimo periodo, del D.lgs 50/2016.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta economica”

Solo dopo aver caricato i punteggi attribuiti ai vari elementi di valutazione delle offerte tecniche, il Presidente della commissione, nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati ai concorrenti via piattaforma telematica procederà:

- all'apertura delle buste virtuali “Offerta economica” dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato “**SCHEDA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**”;
- attribuzione del punteggio agli elementi D ed E;
- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità;

FASE FINALE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;

Al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:

- dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- il concorrente non ha effettuato il sopralluogo, ossia non risulta iscritto nell'apposito registro;
- in caso di avvalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono (NB in caso di RTI tutti raggruppando la omettano) la presentazione dell'ISTANZA DI AMMISSIONE oppure omettano di firmare digitalmente il medesimo;
- omettono la presentazione del D.G.U.E. oppure omettano di firmare digitalmente il medesimo;
- omettono la presentazione del documento denominato **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- il documento denominato **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** contenga condizioni o riserve;
- presentino offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Saonara si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONVENZIONE D'INCARICO:

- la convenzione di incarico professionale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti;
- l'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto;
- tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA: ai sensi dell'art. 8 dello Schema di convenzione di incarico, l'aggiudicatario:

- all'atto della stipulazione del contratto, deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

DIVIETO DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: è fatto divieto agli affidatari degli incarichi di cui al presente invito, nonché ai propri dipendenti e collaboratori di partecipare all'appalto per la realizzazione dei lavori progettati nonché ad eventuali subappalti o cottimi.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese con sede in Via Cordenons 17 – 35012 Saonara (PD) - Cod. fisc.: 92142960282

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:

Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail: info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore della Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: la Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Federazione dei Comuni del Camposampierese - Centrale di Committenza, all'indirizzo PEC amministrazione.unione camposampierese.pd@pecveneto.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 15 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 “*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*” (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario

dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al COMUNE di SAONARA le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici). Dette spese ammontano indicativamente ad euro 900,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

Sezione 16 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Andrea Farinelli del Comune di Saonara.

L'avvio del procedimento della gara di cui al presente bando è intervenuta con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area 2 Gestione del Territorio del Comune di Saonara n. 68 del 19.02.2019.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 3 e dell'art. 36, comma 9, dell'art. 73 comma 5 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n. 24 del 25.02.2019;
- il disciplinare di gara viene pubblicato sul profilo della stazione appaltante (<https://fcc.tuttogare.it>) sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 22.02.2019;
- sul profilo della stazione appaltante (www.fcc.veneto.it) sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al bando di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia dello schema di parcella professionale, copia dello schema di disciplinare di incarico e completa del progetto di fattibilità tecnico/economica.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste all'Ufficio Territorio e Ambiente della Federazione:

- telefono 049.9315638-613-612
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 17:00 del 07.03.2019.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)