

# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE



Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 20.03.2013

### INDICE

Art. 1 OGGETTO.....	pag. 2
Art. 2 FUNZIONI.....	pag. 2
Art. 3 DISPOSIZIONI GENERALI.....	pag. 2
Art. 4 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE.....	pag. 2
Art. 5 TEMPI DELLA CELEBRAZIONE.....	pag. 2
Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	pag. 3
Art. 7 TARIFFE.....	pag. 3
Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	pag. 3
Art. 9 ALLESTIMENTO SALE.....	pag. 4
Art. 10 DANNI E RESPONSABILITA'.....	pag. 4
Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI.....	pag. 4
Art. 12 ENTRATA IN VIGORE.....	pag. 4

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art. 1** **OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli 106, 107, 109, 110 e 111 del Codice Civile.

## **Art. 2** **FUNZIONI**

1. I matrimoni civili vengono celebrati dal Sindaco o suo delegato.

## **Art. 3** **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale gratuita quando viene svolta nei locali della Sede Municipale durante l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Demografici, in vigore nel momento di celebrazione del matrimonio.
2. Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'Ufficio Comunale competente ed al pagamento di una tariffa fissata con le modalità indicate al successivo art. 7.

## **Art. 4** **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nella Sede Municipale, in luoghi diversi individuati dalla Giunta Comunale.

## **Art. 5** **TEMPI DELLA CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, in tutti i giorni della settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
2. Le celebrazioni dei matrimoni civili sono comunque sospese nelle giornate festive:
  - 1° GENNAIO
  - 6 GENNAIO
  - *IL GIORNO DI PASQUA ED IL SUCCESSIVO LUNEDI' DELL'ANGELO*
  - 25 APRILE
  - 1° MAGGIO
  - 2 GIUGNO
  - 15 AGOSTO
  - 1° NOVEMBRE
  - 11 NOVEMBRE (*Santo Patrono*)
  - 8 DICEMBRE

- 25 E 26 DICEMBRE
- 24 E 31 DICEMBRE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE.

In caso di eventuale variazione dell'orario di servizio, i matrimoni civili verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Art. 6  
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. L'Ufficio di Stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione di servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 7  
TARIFFE

1. Le tariffe sono determinate con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe la Giunta dovrà tener conto:
  - a) Del costo del personale necessario per l'espletazione del servizio
  - b) Del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per riscaldamento o condizionamento, energia elettrica, pulizia ecc.).
  - c) Dell'eventuale costo di noleggio della sala diversa da quella comunale.

Art. 8  
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (Allegato A), all'Ufficio Servizi Demografici almeno 30 giorni precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
2. L'Ufficio Servizi Demografici comunicherà quanto prima agli interessati la disponibilità delle sale o dello spazio richiesto.

3. La priorità dell'istanza di utilizzo delle sale per la celebrazione del matrimonio è data dall'ordine cronologico di arrivo della stessa al protocollo comunale.

Art. 9  
ALLESTIMENTO SALE

1. In caso di celebrazione in sale diverse da quella comunale, la struttura deve essere usata dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature. In particolare è vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che alteri la sala.
2. E' consentito allestire la sala esclusivamente con fiori e piante.

Art.10  
DANNI E RESPONSABILITA'

1. Nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato agli sposi.
2. La violazione delle norme del presente regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 75,00 ad un massimo di € 500.00 secondo le norme della Legge 689/1981.
3. Il Comune non risponde di eventuali violazioni delle norme concernenti i diritti d'autore (SIAE).

Art. 11  
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
  - Il Codice Civile
  - Il DPR 3 novembre 2000 n. 396
  - Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
  - lo Statuto Comunale
  - Ogni altra norma concernente la materia.

Art. 12  
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

MODULO DI RICHIESTA

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di Saonara

I sottoscritti:

1. ....nato/a a ..... Il.....

Residente a ..... via ..... n..... Tel.....

2. ....nato/a a ..... Il.....

Residente a ..... via ..... n..... Tel.....

In relazione al matrimonio che intendono contrarre

**CHIEDONO**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno ..... alle ore .....

Presso:

- INTERNO DELLA SEDE COMUNALE
- ALTRA SALA.....

Ai sensi dell'art. 6 del vigente *Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili*,  
allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale con indicazione  
nella causale "*Prenotazione sala per matrimonio civile*" per l'importo di € .....

Data.....

Firma

.....

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Versamento n. ....del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti:

Celebrante .....

Assistenza .....

Servizio di custodia/portierato.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

\_\_\_\_\_