



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI CAMPAGNE ELETTORALI E RELATIVI CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Approvato con Delibera Di Consiglio Comunale Numero 9 del 07/03/2022

REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI CAMPAGNE ELETTORALI E RELATIVI CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Ambito di applicazione

Con il presente regolamento vengono disciplinati, fatto salvo quanto previsto dalla specifica normativa nazionale, le modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune di Saonara mette a disposizione spazi e locali pubblici per lo svolgimento delle attività di propaganda elettorale da parte di partiti, liste, comitati e movimenti presenti nelle competizioni elettorali nel periodo di campagna elettorale (intercorrente fra il decreto di indizione dei comizi e il giorno antecedente le consultazioni).

ART. 1 - Occupazioni mediante gazebo e simili (senza lo svolgimento di comizi)

Le occupazioni mediante gazebo, tavoli, piedistalli, bandiere o altri manufatti legati alla propaganda elettorale nel periodo compreso fra la data di pubblicazione del decreto di indizione dei comizi e il giorno antecedente le consultazioni che non prevedono lo svolgimento di comizi, possono essere autorizzate in qualsiasi area pubblica per un massimo di 9 mq.

Le assegnazioni degli spazi vengono effettuate a mezzo del criterio della rotazione per garantire pari condizioni, in base alla priorità temporale delle richieste. La priorità temporale viene attestata dalla data di assunzione della richiesta di occupazione di suolo mediante gazebo o simili al protocollo.

Le istanze di occupazione potranno contenere richieste per più date relative al periodo elettorale.

L'occupazione per comizi o manifestazioni comporterà a carico delle forze politiche concorrenti l'indisponibilità delle postazioni per gazebo presenti nell'area del comizio o della manifestazione per la data e fascia oraria concessa per queste ultime iniziative.

Non saranno autorizzate occupazioni di spazi incompatibili con le esigenze del mercato o legate a manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune di Saonara.

L'occupazione è concessa a titolo gratuito, purché contenuta entro gli spazi massimi di 9 mq.

L'istanza, redatta a mezzo di apposito modello, deve obbligatoriamente essere trasmessa mediante invio telematico all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sonara.pd.it - Richiesta spazi per la propaganda elettorale e pubblicità elettorale sonora - Richiesta occupazione suolo pubblico GAZEBO e simili – da 10 (dieci) a 4 (quattro) giorni precedenti la data prescelta. Il termine di cui sopra riveste natura perentoria: non verranno tenute in considerazione istanze presentate al di fuori dell'intervallo indicato.

In caso di istanza fuori termine, il soggetto interessato è tenuto a presentare una nuova istanza nei termini previsti.

Le istanze devono essere sottoscritte e accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore. Il sottoscrittore dovrà essere dotato di idonei poteri di firma. Dovranno altresì essere allegate l'eventuale delega/procura atte a conferire il potere di firma.

In via alternativa e residuale, le istanze debitamente compilate e sottoscritte, a mezzo del modello "Richiesta occupazione suolo pubblico GAZEBO e simili", accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e da delega/procura atte a conferirne il potere di firma possono essere presentate a mano, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione: Ufficio Polizia Locale che provvederà al rilascio dell'autorizzazione secondo i criteri sopra descritti.

I banchetti, gazebo o cavalletti devono essere posizionati all'interno dell'area concessa; così come gli addobbi ed i volantini. L'addobbo ed i volantini devono essere rimossi quando le postazioni non sono presidiate ed il tutto andrà rimosso con ripristino dell'area al termine dell'orario autorizzato.

La violazione di quanto sopra citato comporterà lo sgombero d'ufficio immediato, fatte salve le sanzioni di legge.

Art. 2 – Comizi elettorali e riunioni di propaganda in spazi pubblici all'aperto

I comizi elettorali e le riunioni di propaganda in luoghi pubblici e all'aperto nel periodo compreso fra la data di pubblicazione del decreto di indizione dei comizi e il giorno antecedente le consultazioni, fatto salvo il rispetto della specifica normativa in materia, nonché nel rispetto dei provvedimenti e regolamenti comunali riguardanti l'occupazione di suolo pubblico e polizia urbana, potranno essere autorizzati dall'Ufficio Elettorale secondo quanto previsto dai commi seguenti.

È consentito l'uso di apparecchi amplificatori e simili per diffondere la voce dell'oratore o la riproduzione di discorsi o inni registrati, purché le immissioni sonore prodotte siano tenute a conveniente volume, tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e rispettino quanto previsto dal Regolamento di Polizia Urbana, vigente al momento della presentazione della domanda, sia in termini di orari che di eventuali deroghe.

L'uso di amplificatori sui mezzi mobili in movimento sarà limitato al solo fine dell'annuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi e limitatamente dalle ore 9:00-12:00 e 17:00-19:00 del giorno della manifestazione e del giorno precedente.

I comizi e le riunioni all'aperto non potranno tenersi prima delle ore 9.00, termineranno improrogabilmente entro le ore 23:30 e dovranno avere una durata non superiore a 3 ore. Tra una manifestazione e l'altra dovranno intercorrere almeno 30 minuti.

Durante i comizi e nell'ambito della stessa zona/piazza/Via/giardini, non sono comunque consentite le occupazioni con banchetti/gazebo di altre liste.

Nei giorni dal lunedì al venerdì (salvo il venerdì precedente le consultazioni elettorali per il quale si rinvia al capoverso successivo) sono consentiti al massimo n. 2 comizi in giorni diversi per ogni schieramento richiedente. Sono previsti n. 2 turni: 17:00 – 20:00 e 20:30 – 23:30. Ogni schieramento, partito, lista o coalizione avrà diritto ad un solo turno in un giorno a scelta. Le assegnazioni degli spazi vengono effettuate a mezzo del criterio della rotazione per garantire pari condizioni, in base alla priorità temporale delle richieste. La priorità temporale viene attestata dalla data di assunzione della richiesta di occupazione di suolo al protocollo.

Nelle giornate di sabato, domenica, festivi del periodo elettorale e del solo venerdì precedente le consultazioni elettorali sono istituiti n. 3 turni: 9:00 – 12:00; 15:30 – 18:30; 20:00 – 23:30. Per ogni settimana, ogni schieramento avrà diritto ad un turno in un giorno a scelta. I turni sono assegnati in base al criterio della rotazione per garantire pari condizioni. Le assegnazioni degli spazi vengono effettuate a mezzo del criterio

della rotazione per garantire pari condizioni, in base alla priorità temporale delle richieste. La priorità temporale viene attestata dalla data di assunzione della richiesta di occupazione di suolo al protocollo.

In caso di spazi insufficienti a fronte del numero delle domande, non sono ammesse, per ciascuna data e area scelte, richieste contestuali da parte di forza/movimento/coalizione/lista/partito e dei rispettivi candidati/esponenti oppure da parte di più candidati afferenti alla stessa forza/movimento/coalizione/lista/partito al fine di evitare che dette richieste contestuali possano, di fatto, limitare il diritto alla propaganda degli altri partecipanti al confronto elettorale.

Qualora il principio della rotazione, della limitazione dei giorni/turni sopra descritta e l'applicazione del criterio della priorità temporale non risultino dirimenti, il Comune si riserva di adottare motivatamente e in modo trasparente soluzioni congrue e opportune per garantire a tutte le forze politiche pari opportunità propagandistiche.

Le domande dovranno essere presentate da 10 (dieci) a 4 (quattro) giorni precedenti la data prescelta per il comizio indicando la data/e e la/e fascia/e oraria/e scelte al fine di consentire agli uffici comunali di avere un quadro complessivo delle istanze propagandistiche e garantire la par condicio tra i concorrenti politici. Per motivi organizzativi, i comizi e le manifestazioni concesse avranno priorità sulle istanze di occupazione di suolo pubblico con gazebo.

L'istanza, redatta a mezzo di apposito modello, deve obbligatoriamente essere trasmessa mediante invio telematico all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sonara.pd.it - Richiesta occupazione suolo pubblico per COMIZI - da 10 (dieci) a 4 (quattro) giorni precedenti la data prescelta.

Il termine di cui sopra riveste natura perentoria: non verranno tenute in considerazione istanze presentate al di fuori dell'intervallo indicato.

In caso di istanza fuori termine, il soggetto interessato è tenuto a presentare una nuova istanza nei termini previsti.

Le istanze devono essere sottoscritte e accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore. Il sottoscrittore dovrà essere dotato di idonei poteri di firma. Dovranno altresì essere allegate l'eventuale delega/procura atte a conferire il potere di firma.

In via alternativa e residuale, le istanze debitamente compilate e sottoscritte, a mezzo del modello "Richiesta occupazione suolo pubblico per COMIZI", accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e da delega/procura atte a conferirne il potere di firma possono essere presentate a mano, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione: Ufficio Elettorale che provvederà al rilascio dell'autorizzazione secondo i criteri sopra descritti.

Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione (pedana, audio, corrente, transenne ecc.).

Non saranno messi a disposizione personale / attrezzature / beni mobili del Comune.

Al termine del comizio i luoghi dovranno essere lasciati da ciascun schieramento-partito puliti e sgomberi.

Durante il periodo di campagna elettorale l'occupazione dello spazio pubblico viene concessa a titolo gratuito.

Non saranno consentite durante lo svolgimento dei comizi, la distribuzione lancio o getto di volantini e stampati contenenti propaganda di candidati o gruppi diversi da quello da cui è stato indetto il comizio.

E' consentito addobbare il palco dei comizi e delle manifestazioni con simboli, manifesti e bandiere che andranno immediatamente rimossi allo scadere dell'orario assegnato.

Nel caso in cui venisse richiesta la Piazza Pertini da una forza, movimento, coalizione, lista, partito non sarà possibile concedere ad un'altra forza, movimento, coalizione, lista, partito l'adiacente sala del centro civico Pertini.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge 24 aprile 1975 n. 130 dal trentesimo giorno antecedente le consultazioni possono tenersi riunioni elettorali senza l'obbligo di preavviso al Questore.

Art. 3 - Organizzazione di spettacoli, manifestazioni musicali e stand gastronomici nell'ambito di campagne elettorali

Spettacoli, manifestazioni musicali o stand gastronomici collegati a campagne elettorali (da intendersi quale periodo compreso fra la data di pubblicazione del decreto di indizione dei comizi e il giorno antecedente le consultazioni) potranno essere organizzati, fatto salvo il rispetto della specifica normativa e del possesso delle apposite autorizzazioni.

Le manifestazioni devono improrogabilmente terminare entro le ore 23:30 e le emissioni sonore prodotte devono essere tenute a conveniente volume, tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione (corrente, transenne, tavoli ecc.).

Non saranno messi a disposizione personale / attrezzature / beni mobili del Comune.

I luoghi dovranno essere lasciati da ciascun schieramento-partito puliti e sgomberi.

Durante il periodo di campagna elettorale l'occupazione dello spazio pubblico viene concessa a titolo gratuito.

Per motivi organizzativi, i comizi e le manifestazioni concesse avranno priorità sulle istanze di occupazione di suolo pubblico con gazebo.

In caso di spazi insufficienti a fronte del numero delle domande, non sono ammesse, per ciascuna data e area scelte richieste contestuali da parte di forza/movimento/coalizione/lista/partito e dei rispettivi candidati/esponenti oppure da parte di più candidati afferenti alla stessa forza/movimento/coalizione/lista/partito al fine di evitare che dette richieste contestuali possano, di fatto, limitare il diritto alla propaganda degli altri partecipanti al confronto elettorale.

L'istanza per l'organizzazione di spettacoli, manifestazioni musicali e stand gastronomici nell'ambito di campagne elettorali, redatta a mezzo del modello "Modulo Manifestazione", deve obbligatoriamente essere trasmessa mediante invio telematico all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sonara.pd.it da 15 (quindici) a 10 (dieci) giorni precedenti la data prescelta.

Il termine di cui sopra riveste natura perentoria: non verranno tenute in considerazione istanze presentate al di fuori dell'intervallo indicato.

In caso di istanza fuori termine, il soggetto interessato è tenuto a presentare una nuova istanza nei termini previsti.

Le istanze devono essere sottoscritte e accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore. Il sottoscrittore dovrà essere dotato di idonei poteri di firma. Dovranno altresì essere allegate l'eventuale delega/procura atte a conferire il potere di firma.

In via alternativa e residuale, le istanze debitamente compilate e sottoscritte, a mezzo del modello "Modulo Manifestazione", accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e da delega/procura atte a conferirne il potere di firma possono essere presentate a mano, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione: Ufficio Elettorale che provvederà ad inoltrare la richiesta medesima anche ad altri uffici competenti e interessati per il rilascio di autorizzazioni diverse da quelle per l'occupazione di suolo pubblico (Attività produttive, Polizia Locale).

In presenza di più richieste per la medesima area e data le assegnazioni vengono effettuate in base alla priorità temporale delle richieste. La priorità temporale viene attestata dalla data di assunzione della richiesta protocollo.

Il Comune si riserva di adottare motivatamente e in modo trasparente soluzioni congrue e opportune per garantire a tutte le forze politiche pari opportunità propagandistiche.

Per motivi organizzativi, le manifestazioni organizzate o patrocinate dall'amministrazione comunale per scopi diversi dalla campagna elettorale avranno priorità sulle istanze di occupazione di suolo pubblico di cui al presente regolamento precludendo di fatto l'uso dell'area per scopi elettorali.

Le domande dovranno precisare il gruppo politico, coalizione, lista, forza politica richiedente, la presenza all'evento di eventuali candidati e allegare una relazione tecnico-descrittiva e le ulteriori certificazioni e dichiarazioni previste dalla normativa vigente e richiesti dalla citata modulistica.

Non saranno consentite durante lo svolgimento delle manifestazioni, la distribuzione, lancio o getto di volantini e stampati contenenti propaganda di candidati o gruppi diversi da quello da cui è stato indetto il comizio.

È consentita l'organizzazione di quattro manifestazioni di tale genere per partito, lista, comitato o movimento a campagna elettorale, a seguito di autorizzazione di apposita richiesta.

Nel caso in cui venisse richiesta la Piazza Pertini da una forza, movimento, coalizione, lista, partito non sarà possibile concedere ad un'altra forza, movimento, coalizione, lista, partito l'adiacente sala del centro civico Pertini.

Ai sensi dell'art. 7 della L. 24/04/1975, n. 130, non prima del 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni, i promotori hanno facoltà di tenere riunioni elettorali e comizi senza il preventivo avviso al Questore.

Art. 4 – Svolgimento di iniziative elettorali presso locali comunali

I locali di proprietà comunale destinati a conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale verranno messi a disposizione a titolo gratuito a decorrere dal trentesimo giorno antecedente la data delle elezioni fino alle 24 ore precedenti la consultazione elettorale. È necessaria apposita richiesta di autorizzazione per ciascuna singola iniziativa. In presenza di più richieste per medesima sala e data si procederà in base alla priorità temporale delle istanze, pur garantendo una equa rappresentanza dei richiedenti. Durante il periodo elettorale (dal trentesimo giorno antecedente la data delle elezioni fino alle ore 24 precedenti la

consultazione elettorale), le richieste di partiti, movimenti, coalizioni, forze politiche, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo delle sale predette.

Ogni forza, movimento, coalizione, lista, partito ha diritto di ottenere, durante il periodo elettorale l'uso di ciascuna sala richiesta, per complessive sei ore ciascuna.

In caso di spazi insufficienti a fronte del numero delle domande, non sono ammesse, per ciascuna data e area scelte, richieste contestuali da parte di forza/movimento/coalizione/lista/partito e dei rispettivi candidati/esponenti oppure da parte di più candidati afferenti alla stessa forza/movimento/coalizione/lista/partito al fine di evitare che dette richieste contestuali possano, di fatto, limitare il diritto alla propaganda degli altri partecipanti al confronto elettorale.

Le domande per l'uso delle sale comunali devono essere presentate da 10 (dieci) a 4 (quattro) giorni precedenti la data prescelta tramite l'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sonara.pd.it con il modello "Richiesta utilizzo SALE COMUNALI".

Il termine di cui sopra riveste natura perentoria: non verranno tenute in considerazione istanze presentate al di fuori dell'intervallo indicato.

In caso di istanza fuori termine, il soggetto interessato è tenuto a presentare una nuova istanza nei termini previsti indicando l'opzione di data e sala.

Il sottoscrittore dovrà essere dotato di idonei poteri di firma; dovrà quindi essere allegata la delega/procura atta a conferire il predetto potere di firma.

In presenza di più richieste per il medesimo locale e data verrà applicato il criterio della rotazione, temperato da quello della priorità temporale di presentazione della pratica.

Qualora il principio della rotazione e l'applicazione del criterio della priorità temporale non risultino dirimenti, il Comune si riserva di adottare motivatamente e in modo trasparente soluzioni congrue e opportune per garantire a tutte le forze politiche pari opportunità propagandistiche.

In caso di richieste di utilizzo sale per iniziative politiche proposte in periodo antecedente la campagna elettorale varrà per l'assegnazione il solo criterio di priorità temporale.

Nel caso in cui venisse richiesta la sala del centro civico Pertini da una forza, movimento, coalizione, lista, partito non sarà possibile concedere ad un'altra forza, movimento, coalizione, lista, partito l'antistante piazza Pertini.

Art. 5 – Propaganda elettorale sonora e luminosa, mezzi mobili

La pubblicità fonica effettuata anche a mezzo di veicoli, purché le emissioni sonore non superino i limiti consentiti dalla vigente normativa, può essere autorizzata dall'amministrazione comunale non oltre i seguenti limiti: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00 del giorno della manifestazione e di quello precedente.

È consentito l'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti montati su mezzi mobili esclusivamente per pubblicizzare l'ora, il luogo, il tema e gli oratori di una manifestazione elettorale.

A norma di legge, la propaganda elettorale sonora è ammessa non prima del 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni.

Gli automezzi con altoparlante in funzione si terranno sempre lontani dalle località ove sono in atto comizi elettorali e da altri luoghi in cui si svolgono manifestazioni religiose o civili tradizionali.

Dal trentesimo giorno precedente la data fissata per le elezioni o referendum, è vietata ogni forma di propaganda elettorale luminosa o figurativa, al di fuori degli spazi consentiti e messi a disposizione dal Comune a carattere fisso in luogo pubblico, escluse le insegne indicanti le sedi dei partiti. È vietata altresì ogni forma di propaganda luminosa mobile.

Le domande per la propaganda elettorale sonora devono essere presentate su apposito modello 4 (quattro) giorni precedenti la data prescelta tramite l'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sonara.pd.it.

Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale.

Art. 6 – Norme transitorie

Fatto salvo quanto disposto per legge, le presenti indicazioni, durante il periodo elettorale, si intendono disciplina speciale e quindi prevalente rispetto agli altri regolamenti comunali incompatibili o in contrasto.

Per la disciplina della materia fuori dal periodo elettorale, si rinvia ai regolamenti vigenti pubblicati su sito comunale istituzionale del Comune di Saonara e, in particolare, al regolamento per il canone unico patrimoniale per quanto riguarda le occupazioni di suolo pubblico.

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara Ufficio destinatario Ufficio Polizia Locale	
--	---	--

Richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per gazebo e simili

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

la concessione dello spazio pubblico mediante gazebo e simili (senza lo svolgimento di comizi)

<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì, ad eccezione del venerdì precedente le elezioni
<input type="checkbox"/>	sabato, domenica, festivi e il solo venerdì precedente le elezioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

<input type="checkbox"/> descrizione dell'occupazione	
Data di occupazione	
Scelta principale	Scelta secondaria

Descrizione dell'occupazione (presenza di volantini, bandiere, tipologia di gazebo e ogni altra indicazione utile)

Fascia oraria

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia della delega o procura

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Saonara

Luogo

Data

Il dichiarante

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara Ufficio destinatario Ufficio Elettorale	
--	---	--

Domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per comizi elettorali e riunioni di propaganda in spazi pubblici all'aperto

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

la concessione dello spazio pubblico per un comizio

<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì, ad eccezione del venerdì precedente le elezioni
<input type="checkbox"/>	sabato, domenica, festivi e il solo venerdì precedente le elezioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

descrizione dell'occupazione			
Data di occupazione			
Scelta principale		Scelta secondaria	

Breve descrizione del comizio (presenza di invitati/candidati o altro)		
Installazioni		
<input type="checkbox"/>	palco con le seguenti dimensioni	
	<small>Dimensioni</small>	
	m ²	
<input type="checkbox"/>	gazebo con le seguenti dimensioni	
	<small>Dimensioni</small>	
	m ²	
<input type="checkbox"/>	sedie unite tra loro	
	<small>Numero di sedie</small>	<small>Numero di file</small>
		<small>Spazio totale</small>
		m ²
<input type="checkbox"/>	altre installazioni (specificare)	
	<small>Descrizione dell'installazione</small>	
Superficie totale occupata (palco, gazebo, sedie e altre installazioni)		
m ²		
Fascia oraria dal lunedì al venerdì		
<input type="checkbox"/>	17:00 - 20:00	
<input type="checkbox"/>	20:30 - 23:30	
Fascia oraria sabato, domenica, festivi, periodo elettorale e venerdì precedente le consultazioni elettorali		
<input type="checkbox"/>	09:00 - 12:00	
<input type="checkbox"/>	15:30 - 18:30	
<input type="checkbox"/>	20:00 - 23:30	

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la concessione dello spazio pubblico mediante gazebo e simili non esime dalla Domanda di altre tipologie di autorizzazioni
- di essere a conoscenza che ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione (pedane, audio, corrente, transenne ecc), non saranno messi a disposizione beni del Comune
- di essere a conoscenza che i luoghi utilizzati dovranno essere lasciati da ciascun schieramento-partito puliti e sgomberi, atti a consentire l'avvio del comizio da parte di altra forza politica

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia della delega o procura
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <small>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</small>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Saonara		
Luogo	Data	Il dichiarante

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara Ufficio destinatario Ufficio Elettorale	
--	---	--

Domanda per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni, eventi da parte di enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati

Il sottoscritto										
Cognome			Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>										
Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale										
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

COMUNICA

lo svolgimento della seguente attività

Titolo della manifestazione (festa patronale, sagra, manifestazione, gara, concerto, teatro, ballo, esposizione, ricorrenza)		
Descrizione		
Carattere della manifestazione	Via, piazza o località	Giorni della settimana (GG/MM/AAAA)
Dalle	Alle	

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	licenza di pubblico spettacolo
	pertanto allega licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
	pertanto allega occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	il transito, la limitazione o la chiusura al traffico
	pertanto allega transito, limitazione e/o chiusura al traffico
<input type="checkbox"/>	la fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza
	pertanto allega fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza
<input type="checkbox"/>	attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande
	pertanto allega segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	patrocinio – contributo economico
	pertanto allega patrocinio e contributi (economici e/o figurativi)
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione
	pertanto allega servizi a pagamento per la manifestazione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che il referente per l'organizzazione è il seguente utente

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione se fornire o meno quanto richiesto, applicare i costi conseguenti e le cauzioni a garanzia
- di essere a conoscenza che per il periodo decorrente dalla data di pubblicazione dei comizi elettorali e il giorno antecedente le consultazioni le domande dovranno precisare e evidenziare il gruppo politico, coalizione, forza politica richiedente e la presenza all'evento di eventuali candidati
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 7 della Legge 24/04/1975, n. 130 che non prima del 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni, i promotori hanno facoltà di tenere riunioni elettorali e comizi senza il preventivo avviso al Questore e che fuori dal predetto periodo elettorale, i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia della delega o procura
<input type="checkbox"/>	licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	transito, limitazione e/o ordinanza di chiusura al traffico
<input type="checkbox"/>	fornitura di attrezzature, materiali e servizi assistenza
<input type="checkbox"/>	segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	patrocinio e contributi <i>(economici e/o figurativi)</i>
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Saonara		
Luogo	Data	Il dichiarante

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara Ufficio destinatario Ufficio Elettorale	
--	---	--

Richiesta utilizzo sale comunali

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

di utilizzare le seguenti sale comunali

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

per i seguenti giorni

Data	Dalle ore	Alle ore

Richiesta utilizzo sale comunali

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- di impegnarsi a pagare la somma stabilita per l'uso dei locali
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia delle delega o della procura
<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Saonara

Luogo

Data

Il dichiarante

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara Ufficio destinatario Polizia Locale	
--	---	--

Domanda di autorizzazione alla propaganda elettorale sonora all'aperto

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>		
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>		
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 59 del Decreto del Presidente della Repubblica 30/04/1992, n. 285 e ai sensi dell'articolo 7, comma 2 della Legge 30/04/1975, n. 130 per eseguire propaganda elettorale fonica su veicolo in movimento nel territorio comunale di questo ente.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che la propaganda fonica sonora verrà svolta

Il giorno	Dalle ore	Alle ore
E il giorno	Dalle ore	Alle ore
utilizzando l'automezzo		
Tipologia di automezzo (marca, modello e targa)		
per conto del		
Partito politico, gruppo, lista elettorale o comitato elettorale		

pubblicizzando il comizio

Manifestazione, comizio, partito, lista, candidato, luogo ed ora degli eventi

per il quale è stata richiesta l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

Protocollo

Data

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)* copia delle delega o della procura copia del documento di identità*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)* altri allegati (specificare)**Informativa sul trattamento dei dati personali***(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)* dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Saonara

Luogo

Data

Il dichiarante