

# **Comune di Saonara**

## *Area Gestione del Territorio*

*Relazione annuale attività svolte*

*Anno 2017*

## Area Gestione del Territorio - Anno 2017

### Servizio Lavori pubblici – principali attività svolte

#### 1. Responsabile del Procedimento – attività e attribuzioni (artt. 9 e 10 Codice dei Contratti)

Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

In particolare, il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del codice:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di pre-informazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese,

pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

Il regolamento individua gli altri compiti del responsabile del procedimento, coordinando con essi i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto e del direttore dei lavori, nonché dei coordinatori in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione, previsti dal decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 (ora decreto legislativo n. 81 del 2008) e dalle altre norme vigenti.

Il responsabile del procedimento fra l'altro:

a) promuove e sovrintende agli accertamenti ed alle indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;

b) verifica in via generale la conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;

c) redige, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, il documento preliminare alla progettazione e cura che sia richiesto il codice unico di progetto (CUP) di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e che lo stesso sia riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili concernenti il progetto;

d) motiva la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, coordina e verifica la predisposizione dei bandi di gara, nonché il successivo svolgimento delle relative procedure; verifica l'effettiva possibilità di svolgere all'interno dell'amministrazione le diverse fasi della progettazione senza l'ausilio di consulenze esterne; in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'intervento, promuove e definisce, sulla base delle indicazioni del dirigente, le modalità di verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;

e) coordina le attività necessarie al fine della redazione del progetto preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

f) coordina le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;

- g) convoca e presiede nelle procedure ristrette e di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare, ove ne ravvisi la necessità, un incontro preliminare per l'illustrazione del progetto e per consentire osservazioni allo stesso;
- h) propone alla amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori; nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di bando promuove la gara informale e garantisce la pubblicità dei relativi atti;
- i) richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori ed accerta sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni alla amministrazione aggiudicatrice;
- m) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, le situazioni di carenza di organico in presenza delle quali le funzioni di collaudatore sono affidate a soggetti esterni alla stazione appaltante;
- n) adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori sentito il direttore dei lavori;
- o) effettua, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;
- p) nel caso di lavori eseguibili per lotti, accerta e attesta:
  - 1) l'avvenuta redazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, della progettazione preliminare dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti;
  - 2) la quantificazione, nell'ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro;
  - 3) l'idoneità dei singoli lotti a costituire parte funzionale, fattibile e fruibile dell'intero intervento;
- q) svolge le attività necessarie all'espletamento della conferenza dei servizi, curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l'allegazione del verbale della conferenza tenutasi sul progetto preliminare posto a base delle procedure di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare e di affidamento della concessione di lavori pubblici;

- r) svolge la funzione di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- s) raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio gli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- t) accerta la data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori;
- u) trasmette agli organi competenti della amministrazione aggiudicatrice sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di sospensione, allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o di risoluzione del contratto;
- v) assicura che ricorrano le condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera;
- z) irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;
- aa) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, negli interventi l'eventuale presenza delle caratteristiche di cui all'articolo 3, comma 1, lettere l) e m);
- bb) propone la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti;
- cc) propone la transazione e la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori;
- dd) svolge, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del predetto decreto legislativo, i compiti previsti nel citato articolo 26, comma 3, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il responsabile del procedimento assume il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il responsabile del procedimento, nello svolgimento dell'incarico di responsabile dei lavori, salvo diversa indicazione e fermi restando i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 90, 93, comma 2, 99, comma 1, e 101, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81:

- a) richiede la nomina del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori e vigila sulla loro attività;
- b) provvede, sentito il direttore dei lavori e il coordinatore per l'esecuzione, a verificare che l'esecutore corrisponda gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

## 2. Attività di programmazione.

La realizzazione delle opere pubbliche inizia dalla programmazione annuale e triennale così come disciplinata dall'art. 128 del Codice dei Contratti – D. Lgs. 163/2006, dal Titolo I, Capo II, artt. Da 11 a 13 del Regolamento di attuazione dello stesso Codice dei Contratti approvato con DPR 207/2010 e dal DM 11/11/2011.

E' prevista l'elaborazione di uno studio per individuare il quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento. Allo scopo è possibile avvalersi di studi di fattibilità presentati da soggetti pubblici e privati nella fase di programmazione ai sensi dell'articolo 153, comma 19, del codice, ai fini dello sviluppo degli elaborati del programma triennale e dell'elenco annuale.

In conformità allo schema-tipo definito con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sopra citato, ogni anno viene redatto, aggiornando quello precedentemente approvato, un programma dei lavori pubblici da eseguire nel successivo triennio. Tale programma è deliberato contestualmente al bilancio di previsione e al bilancio pluriennale, ed è ad essi allegato assieme all'elenco dei lavori da avviare nell'anno.

Il programma indica, per tipologia e in relazione alle specifiche categorie degli interventi, le loro finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le problematiche di ordine ambientale, paesistico ed urbanistico territoriale, le relazioni con piani di assetto territoriale o di settore, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione. Le priorità del programma privilegiano valutazioni di pubblica utilità rispetto ad altri elementi in conformità di quanto disposto dal codice.

Lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti, entro il 30 settembre di ogni anno ed adottati dall'organo competente entro il 15 ottobre di ogni anno. La proposta di aggiornamento è fatta anche in ordine alle esigenze prospettate dai responsabili del procedimento dei singoli interventi.

Deve altresì essere predisposto l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo, con l'indicazione del codice unico di progetto (CUP), previamente richiesto dai soggetti competenti per ciascun lavoro.

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante.

Il programma triennale deve prevedere un ordine di priorità. Nell'ambito di tale ordine sono da ritenere comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Nel programma triennale sono altresì indicati i beni immobili pubblici che, al fine di quanto previsto dall'articolo 53, comma 6, possono essere oggetto di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie, previo esperimento di una gara; tali beni sono classificati e valutati anche rispetto ad eventuali caratteri di rilevanza storico-artistica, architettonica, paesaggistica e ambientale e ne viene acquisita la documentazione catastale e ipotecaria.

Le amministrazioni aggiudicatrici nel dare attuazione ai lavori previsti dal programma triennale devono rispettare le priorità ivi indicate. Sono fatti salvi gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Un lavoro può essere inserito nell'elenco annuale, limitatamente ad uno o più lotti, purché con riferimento all'intero lavoro sia stata elaborata la progettazione almeno preliminare e siano state quantificate le complessive risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intero lavoro.

I progetti dei lavori degli enti locali ricompresi nell'elenco annuale devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

### 3. Attività di progettazione (artt. da 90 a 96 del Codice e artt. da 14 a 43 del Regolamento)

Normalmente svolta dall'ufficio interno al di fuori del normale orario d'ufficio. Prevede anche l'attività di verifica e validazione dei progetti.

La progettazione delle opere pubbliche si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in preliminare, definitiva ed esecutiva, in modo da assicurare:

- a) la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- b) la conformità alle norme ambientali e urbanistiche;
- c) il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Di norma, quando non necessitano speciali competenze, l'ufficio interno svolge la direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza dei lavoratori.

In altri casi ci si affida a professionisti esterni per la cui individuazione ci si avvale delle modalità stabilite dalla legge nel rispetto dei principi comunitari (affidamento diretto fino a 40.000 euro, procedura negoziata fino ad € 100.000, gara di servizi per importi superiori).

I progetti redatti sia dall'ufficio interno che per gli incarichi esterni, sono firmati professionisti o da dipendenti delle amministrazioni abilitati all'esercizio della professione. Gli incaricati della progettazione devono munirsi di idonee polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale. Nel caso di affidamento della progettazione a soggetti esterni, la stipulazione è a carico dei soggetti stessi.

E' consentita altresì l'omissione di uno dei primi due livelli di progettazione purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissivo.

Il progetto preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione, dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare; il progetto preliminare dovrà inoltre consentire l'avvio della procedura espropriativa.

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Esso consiste in una relazione descrittiva dei criteri utilizzati per le scelte progettuali, nonché delle caratteristiche dei materiali prescelti e dell'inserimento delle opere sul territorio; nello studio di impatto ambientale ove previsto; in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche delle opere, e delle soluzioni architettoniche, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per l'individuazione del tipo di fondazione; negli studi e indagini preliminari occorrenti con riguardo alla natura e alle caratteristiche dell'opera; nei calcoli preliminari delle strutture e degli impianti; in un disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto nonché in un computo metrico estimativo. Gli studi e le indagini occorrenti, quali quelli di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, i rilievi e i sondaggi, sono condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli preliminari delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo.

Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale o descrittivo, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e

indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi planoaltimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti da redigersi nei termini, con le modalità, i contenuti, i tempi e la gradualità stabiliti dal regolamento.

L'approvazione dei progetti da parte delle amministrazioni viene effettuata in conformità alle norme dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e alle disposizioni statali e regionali che regolano la materia. Si applicano le disposizioni in materia di conferenza di servizi dettate dagli articoli 14-bis e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Altre attività importanti: acquisizione del CIG, quantificazione della durata dei lavori.

#### 4. Verifica della progettazione (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

La verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

La stazione appaltante provvede normalmente all'attività di verifica della progettazione attraverso strutture e personale tecnico della propria amministrazione.

Le strutture che possono svolgere l'attività di verifica dei progetti, sono:

- a) per lavori di importo pari o superiore a 20 milioni di euro, l'unità tecnica della stazione appaltante accreditata, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale Organismo di ispezione di tipo B;

b) per lavori di importo inferiore a 20 milioni di euro:

- 1) l'unità tecnica di cui alla lettera a);
- 2) gli uffici tecnici delle stesse stazioni appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni;
- 3) gli uffici tecnici delle stesse stazioni appaltanti, dotate di un sistema interno di controllo di qualità, ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni;

c) per lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro per opere puntuali e inferiore alla soglia di cui all'articolo 28, comma 1, lettera c), del codice, per opere a rete, il responsabile del procedimento, sempreché non abbia svolto le funzioni di progettista, ovvero gli uffici tecnici della stazione appaltante anche non dotati di un sistema interno di controllo di qualità.

#### 5. Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001)

Nell'Area gestione del territorio è compreso anche l'ufficio per le espropriazioni previsto dal DPR 327/2001, le cui attribuzioni sono disciplinate dal Decreto stesso e che vengono qui sinteticamente riassunte.

- a) Predisposizione e notifica degli atti di partecipazione al procedimento agli interessati;
- b) Pubblicazioni di Legge degli atti del procedimento;
- c) Determinazione dell'indennità di esproprio;
- d) Predisposizione degli Accordi Bonari;
- e) Gestione contenzioso sull'entità degli espropri;
- f) Emanazione ed esecuzione del Decreto di Esproprio per opere di pubblica utilità di terreni ed immobili di privati;
- g) Trascrizioni catastale e registri immobiliari.

#### 6. Affidamento e gestione dei contratti, delle forniture e dei servizi

Sinteticamente potremo definire le fasi di affidamento dei lavori pubblici:

- a) determinazione a contrattare con la quale si definiscono gli elementi essenziali del contratto e le procedure motivate di scelta del contraente;
- b) pubblicazione bando di gara/avviso o predisposizione della lettera di invito se procedura negoziata senza la pubblicazione preventiva del bando di gara;
- c) nomina commissione aggiudicatrice;
- d) nomina del direttore dei lavori;
- e) verifica dei requisiti di ordine generale/speciale a campione in sede di gara e 1 e 2 in graduatoria (casellario giudiziale, DURC, regolarità contributiva, ecc.);
- f) aggiudicazione definitiva;
- g) cauzione definitiva;

- h) polizza decennale lavori;
- i) pubblicazione esiti;
- j) stipulazione del contratto;
- k) documentazione sicurezza lavoratori (conformità macchine ed attrezzature, elenco DPI, nominativo RSPP, nominativo rappresentante lavoratori, ecc.)
- l) comunicazioni AVCP;
- m) elenco lavoratori del libro matricola;
- n) verbale accertamento condizioni per l'immediata esecuzione dei lavori;
- o) Invio notifica preliminare allo SPISAL;
- p) Comunicazione contratto agli Enti assicurativi;
- q) Nomina collaudo Statico;
- r) Gestione contenzioso;
- s) Collaudo Amministrativo o Regolare esecuzione.

#### 7. Interventi principali realizzati nell'anno 2017

##### ***Realizzazione e ultimazione dei lavori di rifacimento del piazzale antistante la nuova sala civica.***

---

Progettazione architettonica a cura dell'ufficio tecnico. L'opera è stata appaltata a giugno 2016 ed è stata ultimata a marzo del 2017. Importo dei lavori diretti sempre dall'ufficio tecnico pari a complessivi € 237.000,00.

##### ***Realizzazione ed ultimazione dei lavori di spostamento della fermata bus di Via Roma e sistemazione area a parcheggi.***

---

Sono stati realizzati i lavori di realizzazione di parcheggio e fermata bus in via Roma. Il progetto ha previsto lo spostamento dell'attuale fermata del bus in quanto è emersa la necessità di utilizzare tale area per la realizzazione di una nuova piazza.

Altro obiettivo era quello di creare un parcheggio in sostituzione di quello rimosso per la nuova fermata del bus, che possa essere utilizzato sia dagli utenti della ex-biblioteca ma anche della nuova sala civica e della attuale biblioteca.

Progetto e direzione dei lavori sempre a cura dell'ufficio tecnico comunale per un importo complessivo pari ad € 180.000. Lavori iniziati a giugno 2016 ed ultimati a marzo 2017

##### ***Asfaltature strade e marciapiedi comunali lotto 1.***

---

Sono stati previsti e realizzati lavori di riasfaltatura di strade e marciapiedi comunali. Progettazione e direzione dei lavori eseguita sempre a cura dell'ufficio tecnico comunale. Importo dei lavori pari ad € 250.000,00. Lavori ultimati a luglio 2017 (marciapiedi di via Zago, strada di via Leopardi e via Treviso).

### ***Lavori di adeguamento ai fini del rilascio del CPI della scuola Borgato.***

---

Lavori realizzati ed ultimati nell'anno 2017. Ad oggi in attesa del sopralluogo dei VV.FF.

### ***Lavori di realizzazione di un percorso fitness lungo l'idrovia.***

---

Lavori realizzati ed ultimati nell'autunno 2017. Gli stessi sono stati preceduti dalla richiesta di contributo regionale (concesso) di circa € 20.000,00.

### ***Lavori di realizzazione di una pista ciclopedonale in via Sabbioncello***

---

Progettazione esecutiva dei lavori approvata a dicembre 2017.

### ***Lavori di realizzazione di marciapiedi lungo la strada dei vivai lato nord***

---

Progettazione esecutiva dei lavori approvata a dicembre 2017.

### ***Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti stradali***

---

Ottenuto contributo dalla regione Veneto per la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali. Affidamento della progettazione nel 2017.

### Servizio manutenzioni – principali attività svolte

Il servizio manutenzioni viene effettuato principalmente attraverso ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

#### 1. Interventi puntuali nel 2017

### ***global service illuminazione pubblica.***

---

Continua il contratto di gestione in global service degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici dell'intero territorio comunale.

#### **La convenzione prevede, tra l'altro:**

1. gestione completa degli impianti di illuminazione pubblica (fornitura energia elettrica e manutenzione ordinaria);
2. almeno n. 2 tinteggiature dei pali nell'arco della durata del servizio;
3. interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e manutenzione degli impianti con oneri a carico della ditta affidataria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
4. obbligo di realizzare interventi a prezzi calmierati per un ulteriore 20% dell'importo contrattuale;
5. numero verde attivo 24 ore su 24;

### ***Gestione e manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali (strade, edifici – scuole – sede municipale, ecc. - ).***

---

Elenco dei principali ambiti di intervento del servizio manutenzioni:

- a) Lavori di manutenzioni vari da lattoniere, fabbro, falegname, idraulico, elettricista;
- b) realizzazione manutenzioni straordinarie al palazzetto dello sport (impianto di riscaldamento – rifacimento delle condotte di riscaldamento spogliatoi);
- c) manutenzioni stradali varie (ripristino manto, pavimentazioni e arredi urbani);
- d) gestione manutenzione ascensori e antincendio;
- e) appalto delle pulizie degli immobili di competenza;
- f) utenze servizi (acqua, energia elettrica, telefonia);
- g) manutenzione condotte fognatura bianca;
- h) gestione dell'appalto del servizio di gestione calore degli edifici comunali;
- i) gestione manutenzione dei cimiteri comunali;
- j) servizio inumazioni e tumulazioni ordinarie e straordinarie;
- k) sportello utenti;
- l) autorizzazioni allo scavo in suolo pubblico.

### ***Gestione parco macchine comunale***

---

Appalto fornitura carburante automezzi comunali;

gestione del servizio di manutenzione degli automezzi comunali.

### ***Gestione del servizio bus***

---

Liquidazione dei corrispettivi relativi al servizio bus – linea n. 15.

### ***Autorizzazioni pubblicitarie***

---

Istruttoria dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

## Servizio commercio

### **Servizio SUAP**

---

Il servizio a imprese e società commerciali è erogato dal Comune all'utenza attraverso il portale internet "Impresa in un giorno" in convenzione con la CCIAA di Padova.

In conformità al d.P.R. 160 /2010, Il servizio prevede il ricevimento di tutte le istanze inerenti le attività commerciali e produttive in genere, sia in sede fissa (artigianato, industria, artigianato di servizio, terziario, servizi, pubblici esercizi, ecc.) che su area pubblica e il rilascio delle relative autorizzazioni.

Il servizio provvede anche al rilascio delle agibilità e licenze di pubblico spettacolo, laddove previste, in occasione di sagre e fiere che annualmente si svolgono in ambito comunale.

E' prevista anche l'adozione dei provvedimenti sanzionatori in caso di accertamento di violazioni di Legge e/o regolamentari.

## *Servizio ambiente e SIT – principali attività svolte*

### ***Gestione contratto di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti.***

---

Approvazione e gestione del PEF;

consegna bidoni;

sportello utenti;

attività di controllo sullo svolgimento della raccolta.

### ***Individuazione della proprietà delle reti del gas metano.***

---

Gestione dell'appalto per l'utilizzo delle reti gas metano.

### ***Impatto ambientale coperture in amianto.***

---

Gestione dei procedimenti di rimozione delle coperture e dei manufatti in eternit.

### ***Autorizzazioni igienico-ambientali varie.***

---

Gestione dei procedimenti di Autorizzazioni allo scarico nel sottosuolo o in corpo idrico superficiale;

gestione dei procedimenti di autorizzazione alla macellazione di suini;

sportello utenti.

### ***Sistema Informativo Territoriale.***

---

Aggiornamento dei dati catastali nel sistema informativo territoriale.

## Servizio edilizia privata – principali attività svolte

### 1. Attività comuni.

Le attività svolte dal servizio edilizia privata sono molteplici e rivolte principalmente ad istanze a richiesta di parte.

Hanno tutte una fase istruttoria iniziale comune che comprende le seguenti attività:

1. inserimento nell'archivio informatico Comunale;
2. verifica delle completezza documentale;
3. eventuale richiesta di integrazioni, comunicazione del responsabile del procedimento e interruzione dei termini.

### 2. Accesso agli atti. (art. 25, Legge n. 241/1990)

Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, da corrispondere con bollettino postale o bonifico bancario.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 della Legge n. 241/1990 e debbono essere motivati.

### 3. Rilascio del Certificato di Agibilità dei locali. (art. 24, 25 e 26 del DPR 380/2001)

Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.

Il certificato di agibilità viene rilasciato dal dirigente o dal responsabile del competente ufficio comunale con riferimento ai seguenti interventi:

- a) nuove costruzioni;
- b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di cui al comma 1.

Il soggetto titolare del permesso di costruire o il soggetto che ha presentato la denuncia di inizio attività, o i loro successori o aventi causa, sono tenuti a chiedere il rilascio del certificato di agibilità. La mancata presentazione della domanda comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro.

Procedimenti propedeutici al rilascio del certificato di agibilità:

- collaudo statico e regolare esecuzione;
- salubrità dei locali;
- conformità degli impianti;
- attestazione della prestazione energetica;
- accatastamento;
- conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche.

#### 4. Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica. (art. 30 del DPR 380/2001)

Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

#### 5. Comunicazione Inizio dei lavori. (art. 30 del DPR 380/2001)

Previa comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato all'amministrazione comunale, possono essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo i seguenti interventi:

a) gli interventi di manutenzione straordinaria, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;

b) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni;

c) le opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;

d) i pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444;

e) le aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici;

e-bis) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa.

Limitatamente agli interventi di cui alle lettere a) ed e-bis), l'interessato, unitamente alla comunicazione di inizio dei lavori, trasmette all'amministrazione comunale i dati identificativi dell'impresa alla quale intende affidare la realizzazione dei lavori e una relazione tecnica provvista di data certa e corredata degli opportuni elaborati progettuali, a firma di un tecnico abilitato, il quale assevera, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti e che per essi la normativa statale e regionale non prevede il rilascio di un titolo abilitativo.

#### 6. Denuncia di Inizio Attività. (art. 22 e 23 del DPR 380/2001)

Ad oggi la Denuncia di Inizio Attività – DIA, viene utilizzata quasi esclusivamente per l'applicazione dei "Piani Casa".

È comunque salva la facoltà dell'interessato di chiedere il rilascio di permesso di costruire.

Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo per presentare la denuncia di inizio attività, almeno trenta giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori, presenta allo sportello unico la denuncia, accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Nei casi in cui la normativa vigente prevede l'acquisizione di atti o pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, con la sola esclusione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria, essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di tecnici abilitati relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla legge, dagli strumenti urbanistici approvati o adottati e dai regolamenti edilizi, da produrre a corredo della documentazione.

Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato allo sportello unico, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la denuncia di inizio attività. Contestualmente presenta ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento.

#### 7. Segnalazione Certificata di Inizio Attività. (art. 19 L. 241/1990)

Ogni atto di autorizzazione il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi, è sostituito da una segnalazione certificata di inizio attività. Entro 30 giorni il Comune cura l'istruttoria e, qualora esistano i presupposti, può diffidare l'esecuzione dei lavori. I lavori hanno inizio contestualmente alla presentazione dell'istanza.

#### 8. Rilascio del Permesso di Costruire. (art. 20 DPR 380/2001)

Necessario per chi intende edificare nuovi volumi o ampliare gli esistenti.

La domanda per il rilascio del permesso di costruire, va presentata allo sportello unico corredata da un'attestazione concernente il titolo di legittimazione, dagli elaborati progettuali richiesti.

La domanda è accompagnata da una dichiarazione del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, alle norme relative all'efficienza energetica.

Lo sportello unico comunica entro dieci giorni al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. L'esame delle domande si svolge secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, acquisisce i prescritti pareri e gli atti di assenso eventualmente necessari e, valutata la conformità del progetto alla normativa vigente, formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto.

Il responsabile del procedimento, qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni. L'interessato si pronuncia sulla richiesta di modifica entro il termine fissato e, in caso di adesione, è tenuto ad integrare la documentazione nei successivi quindici giorni.

Il termine di conclusione del procedimento può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione o che questa non possa acquisire autonomamente. In tal caso, il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio, entro il termine di trenta giorni dalla proposta del responsabile del procedimento.

Dell'avvenuto rilascio del permesso di costruire è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio.

Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il dirigente o il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

Sul rilascio del Permesso di Costruire è calcolato il contributo di costruzione (Costo di costruzione, Oneri di urbanizzazione primaria e oneri di urbanizzazione secondaria).

#### 9. Controllo abusi edilizi. (art. 20 DPR 380/2001)

Qualora sia constatata, dai competenti uffici comunali d'ufficio o su denuncia dei cittadini, l'inosservanza delle norme, prescrizioni e modalità nella materia urbanistico-edilizia, il responsabile dell'ufficio, ordina l'immediata sospensione dei lavori, che ha effetto fino all'adozione dei provvedimenti definitivi di cui ai successivi articoli, da adottare e notificare entro quarantacinque giorni dall'ordine di sospensione dei lavori.

Entro i successivi quindici giorni dalla notifica il dirigente o il responsabile dell'ufficio, su ordinanza del sindaco, può procedere al sequestro del cantiere.

Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, accertata l'esecuzione di interventi in assenza di permesso, in totale difformità dal medesimo, ovvero con variazioni essenziali, ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto.

Se il responsabile dell'abuso non provvede alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'ingiunzione, il bene e l'area di sedime, nonché quella necessaria, secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche, alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusive sono acquisiti di diritto gratuitamente al patrimonio del comune. L'area acquisita non può comunque essere superiore a dieci volte la complessiva superficie utile abusivamente costruita.

L'accertamento dell'inottemperanza alla ingiunzione a demolire, previa notifica all'interessato, costituisce titolo per l'immissione nel possesso e per la trascrizione nei registri immobiliari, che deve essere eseguita gratuitamente.

L'opera acquisita è demolita con ordinanza del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale a spese dei responsabili dell'abuso, salvo che con deliberazione consiliare non si dichiari l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici o ambientali.

Per gli interventi abusivamente eseguiti su terreni sottoposti, in base a leggi statali o regionali, a vincolo di inedificabilità, l'acquisizione gratuita, nel caso di inottemperanza all'ingiunzione di demolizione, si verifica di diritto a favore delle amministrazioni cui compete la vigilanza sull'osservanza del vincolo. Tali amministrazioni provvedono alla demolizione delle opere abusive ed al ripristino dello stato dei luoghi a spese dei responsabili dell'abuso. Nella ipotesi di concorso dei vincoli, l'acquisizione si verifica a favore del patrimonio del comune. (per la repressione nelle zone protette si veda l'art. 2 legge n. 426 del 1998)

Gli interventi e le opere di ristrutturazione edilizia, eseguiti in assenza di permesso o in totale difformità da esso, sono rimossi ovvero demoliti e gli edifici sono resi conformi alle prescrizioni degli strumenti urbanistico-edilizi entro il congruo termine stabilito dal dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale con propria ordinanza, decorso il quale l'ordinanza stessa è eseguita a cura del comune e a spese dei responsabili dell'abuso.

Qualora, sulla base di motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale, il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile, il dirigente o il responsabile dell'ufficio irroga una sanzione pecuniaria pari al doppio dell'aumento di valore dell'immobile, conseguente alla realizzazione delle opere, determinato, con riferimento alla data di ultimazione dei lavori, in base ai criteri previsti dalla legge 27 luglio 1978, n. 392 e con riferimento all'ultimo costo di produzione determinato con decreto ministeriale, aggiornato alla data di esecuzione dell'abuso, sulla base dell'indice ISTAT del costo di costruzione, con la esclusione, per i comuni non tenuti all'applicazione della legge medesima, del parametro relativo all'ubicazione e con l'equiparazione alla categoria A/1 delle categorie non comprese nell'articolo 16 della medesima legge. Per gli edifici adibiti ad uso diverso da quello di abitazione la sanzione è pari al doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile, determinato a cura dell'agenzia del territorio.

#### *Elenco delle pratiche edilizie gestite.*

---

Istruttoria dei procedimenti di accesso agli atti;

Istruttoria dei procedimenti di agibilità;

rilascio di Certificati di destinazione urbanistica;

Istruttoria dei procedimenti di Comunicazione di Inizio Lavori normale e asseverata CIL e CILA;

Istruttoria dei procedimenti di Denuncia di Inizio Attività DIA;

Istruttoria dei procedimenti di Permesso di Costruire;

Istruttoria dei procedimenti di voltura di provvedimenti edilizi;

Istruttoria dei procedimenti di Segnalazione Certificata di Inizio Attività SCIA;

Istruttoria dei procedimenti di denuncia Cementi Armati;

comune di Saonara - area gestione del territorio

Istruttoria dei procedimenti di abuso edilizio;

Istruttoria delle ordinanze emesse;

Sportello utenti.

## Servizio urbanistica – principali attività svolte

### *Attività di formazione del Piano degli Interventi - PI.*

---

Nell'anno 2017 è stato definitivamente approvato il primo Piano degli Interventi del Comune di Saonara.

### *Piani Urbanistici Attuativi*

---

Attività istruttoria nei procedimenti di adozione e approvazione di Piani Urbanistici Attuativi. Nel Corso del 2017 è stato definitivamente approvato il Piano Urbanistico denominato “I giardini di Villatora”.

## Elenco determine Area 2 Gestione del Territorio anno 2017

numero	generale	data	oggetto
7	7	24/01/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA POSA DEL NUOVO PUNTO DI FORNITURA CON POTENZA DISPONIBILE 30KW IN VIA ROMA N. 34 A SERVIZIO DELLA NUOVA SALA CIVICA
8	8	24/01/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA POSA DEL NUOVO PUNTO DI FORNITURA CON POTENZA 3 KW PER L'ILLUMINAZIONE DELLA NUOVA PIAZZA IN VIA ROMA CIG ZD41CF5285
9	9	24/01/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA DELLA NUOVA SALA CIVICA CIG Z191CF7470
10	10	24/01/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI.
34	34	15/02/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI PULIZIA ED ESPURGO CONDOTTE PRESSO IMMOBILI E STRADE COMUNALI.
35	35	15/02/2017	SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI DI CUI ALLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' N. 88/2015.
36	36	15/02/2017	INCARICO ALL'AVVOCATO CALEGARI ALESSANDRO nel RICORSO PROMOSSO DALLA DITTA LE TRE AMICHE S.N.C. DI SCARPA ROSETTA & C. CIG. Z531D10856
38	38	16/02/2017	IMPEGNO DI SPESA ADDEBITI TELEFONICI VOIP E INTERNET ANNO 2017
39	39	16/02/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI APPARECCHIO TELEFONICO DA INSTALLARE PRESSO L'AULA DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA "G.GALILEI"
40	40	16/02/2017	SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A FAVORE DI BRUSAMOLIN EDWARD
41	41	16/02/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DELLE SPESE DI RINNOVO PERIODICO CONFORMITA' ANTINCENDIO - PRATICA VV.F. N. 44563 ATTIVITA' 67.2B - 74.1
42	42	16/02/2017	IMPEGNO DI SPESA CON ANTICIPO ALL'ECONOMO PER SERVIZI E FORNITURE VEICOLI COMUNALI.
43	43	16/02/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA OPERAI COMUNALI
44	44	16/02/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VILLATORA PER L'ANNO 2017. CIG Z331D51EB2.
49	49	24/02/2017	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE DELLE VIE, PIAZZE, AREE COMUNALI E DEL VERDE PUBBLICO - CIG 6991130EF8
64	64	02/03/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTI NECROSCOPICI DISPOSTI DALLE AUTORITA'. CIG ZBA1D58F8F.
65	65	02/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI OBITORIO. CIG Z9B1D5A985.
66	66	02/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ARREDO A VERDE DELLE AIUOLE DELLA NUOVA PIAZZA E DEL PARCHEGGIO IN VIA ROMA
69	69	17/03/2017	PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01/01/2017 AL 01/05/2017

70	70	17/03/2017	SERVIZIO GESTIONE CALORE EDIFICI COMUNALI. CIG 33853352D1. IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI STAGIONE TERMICA 2016-2017.
71	71	17/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LASTRE IN MARMO BIANCO DI CARRARA PER I CIMITERI COMUNALI.
72	72	17/03/2017	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ANNO 2017 E ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/08
73	73	17/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER CONTROLLI PERIODICI ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI.
74	74	17/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE PRESSOSTATO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA VILLATORA.
75	75	17/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE.
76	76	17/03/2017	IMPEGNO DI SPESA CON ANTICIPO ALL'ECONOMO PER SPESE INERENTI LE ATTIVITA' DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.
88	88	23/03/2017	AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE PERCORSO CICLO PEDONALE IN VIA SABBIONCELLO. CIG ZB91D1318E.
91	91	27/03/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA XI FEBBRAIO, IN PROSSIMITA' DELL'INCROCIO CON VIALE DELLO SPORT.
92	92	27/03/2017	FORNITURA E POSA DI CORRIMANO E PARAPETTO PER LE NUOVE SCALE E RAMPE DELLA BIBLIOTECA E SALA CIVICA
93	93	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IMPIANTI E LUCI VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI. CIG Z3E1D92822.
94	94	27/03/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DETERMINAZIONI N. 7 E 8 DEL 24/01/2017 PER ADEGUAMENTI TARIFFARI
95	95	27/03/2017	INTEGRAZIONE INCARICO PER SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) - CIG Z4B1DA86B9
96	96	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE NECESSARI PRESSO LE SCUOLE E GLI IMMOBILI COMUNALI
97	97	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CEDIMENTO STRADALE IN VIA MOROSINI.
98	98	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SCAVI E RINTERRI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI. CIG ZC21DBB75E.
99	99	27/03/2017	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEMESTRALE ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA DI VILLATORA E ASCENSORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAONARA, PER LA'NNO 2017. CIG Z711DC21FA
100	100	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA SALA CIVICA, DEL PIAZZALE E DEL PARCHEGGIO DI VIA ROMA
101	101	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIMOZIONE LINEA ADDUZIONE GAS METANO PRESSO AREA EX FABBRICATO IN VIA XI FEBBRAIO. CIG Z351DD2260.
102	102	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA ATTREZZATURA HARDWARE PER LA NUOVA SALA CIVICA

103	103	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI PARAPETTO IN LEGNO PER IL PALCO DELLA SALA CIVICA
104	104	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI VARI NECESSARI PRESSO LE SCUOLE, IL MUNICIPIO E LA BIBLIOTECA
105	105	27/03/2017	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ENEL ENERGIA SPA PER ISTANZA RIMBORSO CREDITO MATURATO A TITOLO DI ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO D'IMPOSTA 2014.
106	106	27/03/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 319/2016 PER INSTALLAZIONE SOSTEGNO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.
107	107	27/03/2017	PROROGA AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E AREE PUBBLICHE, SVUOTAMENTO CESTINI E DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO I MERCATI - CIG Z141CBC2E6
108	108	27/03/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SFALCIO VERDE PUBBLICO E CIGLI STRADALI AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016- CIG 6184873EA5
110	110	30/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE FORNITURA IDRICA IMMOBILI E AREE COMUNALI.
111	111	30/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI EUROPE ENERGY GAS & POWER.
112	112	30/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GAS METANO IMMOBILI COMUNALI.
113	113	30/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CENTRO SOCIALE DI VILLATORA - SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE SPA.
119	119	06/04/2017	SERVIZIO DI SFALCIO AREE PUBBLICHE, CIGLI E BANCHINE STRADALI ANNI 2017-2018 - Codice CIG: 70303024BD- AVVIO PROCEDIMENTO A CONTRARRE
120	120	11/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI LAMPADE A PARETE ESTERNE DA INSTALLARE PRESSO LA BIBLIOTECA E LA SALA CIVICA
121	121	11/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE ENERGIA ELETTRICA ALLOGGI ASSISTITI.
126	126	12/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI RIMOZIONE DELL'IMPIANTO AEREAULICO PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA E DI SOSTITUZIONE DELL'ELETTROPOMPA PRESSO LA SCUOLA "A. BORGATO"
127	127	12/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA
128	128	12/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE ALLA PROCEDURA STR VISION PBM - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI LL.PP.
129	129	12/04/2017	INCARICO PARERE LEGALE AVV. CALEGARI PER PARERE PRO VERITATE IN MERITO ALLA CLLSSIFICAZIONE URBANISTICA DCC N. 38/2010 - CIG Z6D1E1EA63
130	130	12/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICAZIONE SU QUOTIDIANI DELL'AVVISO DI DEPOSITO PIANO DEGLI INTERVENTI
131	131	12/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPROGRAMMAZIONE REGOLATORE SEMAFORICO IMPIANTO S.P. 40 INCROCIO CON VIA VITTORIO EMANUELE II.

132	132	12/04/2017	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELLA PISTA CICLABILE IN VIA DEI VIVAI, NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA MAZZINI E L'IDROVIA.
141	141	21/04/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI. CUP D77H17000180004. CIG 7053396682. DETERMINA A CONTRARRE.
142	142	26/04/2017	SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI 2017-2020 - DETERMINA A CONTRARRE
143	143	26/04/2017	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - LOTTO 1. CIG 6508488E31 - CUP D77H15001260004. APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.
144	144	26/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 1 POLTRONCINA OPERATIVA PER UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
145	145	26/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA
149	149	26/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA TRE NOVEMBRE, ALTEZZA CIV. 38. CIG Z051E4322B.
150	150	26/04/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI TAVOLO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI PRESSO LA SALA CIVICA "SANDRO PERTINI"
154	154	28/04/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA CUP D71B15000400004 CIG 65092345D2 - APPROVAZIONE S.A.L. FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
160	160	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI PARAPETTO PER LA NUOVA SCALA DELLA BIBLIOTECA
161	161	02/05/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA - AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI SCARICHI DELLA LAVANDERIA DEI CAMPI DA CALCIO
162	162	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MAPPATURA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO IMMOBILE PREFABBRICATO VIA ROMA
163	163	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE PARTI IDRAULICHE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
164	164	02/05/2017	SERVIZIO LUCE - LOTTO 2 TRIVENETO. CIG 5029115CF9. IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI ANNO 2017.
165	165	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA POSA DI NUOVO PUNTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ALIMENTAZIONE IMPIANTI IRRIGAZIONE E VIDEOSORVEGLIANZA NEI PRESSI DELLA ROTATORIA INCROCIO TRA LA STRADA DEI VIVAI E VIA VITTORIO EMANUELE II. CIG ZD61E58AC2.
166	166	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE TUBAZIONE EX-BIBLIOTECA
167	167	02/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI POTATURA LECCI IN VIA ROMA E SISTEMAZIONE DELLE FIORIERE PRESSO LA FERMATA DEL BUS
170	170	04/05/2017	FORNITURA E POSA DI SERVOSCALA PRESSO L'IMMOBILE EX-BIBLIOTECA DI VIA ROMA
177	177	09/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STACCIONATA PRESSO PISTA CICLABILE VIA VALMARANA

178	178	09/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE PORZIONI DI PAVIMENTAZIONE DETERIORATE PISTA CICLABILE VIA VALMARANA.
179	179	09/05/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI, EUROPE ENERGY GAS & POWER SPA.
180	180	10/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE RECINZIONE AREA FABBRICATO "EX POSTE" DEMOLITO. CIG ZA41E63A83.
181	181	10/05/2017	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA - VAS PER DELLA PRIMA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI. INCARICO ALLO STUDIO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA ARCH. ALESSANDRO PATRON
183	183	10/05/2017	PROROGA TECNICA SERVIZIO DI PULIZIA DAL 01/05/2017 AL 01/07/2017
184	184	10/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE DISPOSITIVI E IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO SCUOLE E SEDE MUNICIPALE. CIG ZB71E862BC.
189	189	18/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE CADITOIA E MURETTI DI PROTEZIONE CONTATORE GAS IN VIA ROMA
193	193	22/05/2017	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - LOTTO 1. CUP D77H15001260004. CIG 6508480E31. COMPENSO INCENTIVANTE QUOTA DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO.
194	194	22/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE DELLE VIE, PIAZZE, AREE COMUNALI E DEL VERDE PUBBLICO - CIG 6991130EF8
195	195	23/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER IL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE DOVUTO PER LE GARE D'APPALTO
196	196	23/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE GUASTO IMPIANTI ELETTRICI NEL CIMITERO DI SAONARA, CAUSATO DA MALTEMPO. CIG ZE71EA6D84.
200	200	26/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ALLACCI, RIPARAZIONI E STACCHI LAMPADIE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI. CIG Z241EAB86B.
201	201	26/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LASTRE IN MARMO PER CHIUSURA LOCULI E OSSARIO NEI CIMITERI COMUNALI. CIG ZC31EAC8CD.
202	202	26/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO PER MANUTENZIONE STRADE. CIG N. ZF51EAFC5
203	203	26/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI INTEGRAZIONE RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA FERMI
204	204	26/05/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI. CUP D77H17000180004. CIG 7053396682. IMPEGNO DI SPESA.
205	205	26/05/2017	SERVIZIO DI "SFALCIO AREE PUBBLICHE, CIGLI E BANCHINE STRADALI E DISERBO" PER CONTO DEL COMUNE DI SAONARA (PD) CIG 70303024BD - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO
212	212	30/05/2017	ACCERTAMENTO INTROITI E IMPEGNO DI SPESA PER DEVOLUZIONE A SINERGIE SPA DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA BACHELET E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI G.S.E. SPA PER CORRISPETTIVO A COPERTURA COSTI GESTIONE.

213	213	30/05/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA FABBRO PRESSO IMMOBILI COMUNALI
233	233	22/06/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI AI VEICOLI COMUNALI. CIG Z621ECCED1.
245	245	04/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AREA DENOMINATO "CHILOMETRO DELLE ROSE"
246	246	04/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA GRANZETTA, ALTEZZA CIV. 12. CIG Z111ED3290.
247	247	04/07/2017	ACQUISTO ARREDO URBANO PIAZZA "SANDRO PERTINI" VIA ROMA CIG Z761EF6EED
248	248	04/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO EXTRAURBANO LINEA 7
249	249	04/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ANNO 2017
250	250	04/07/2017	INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE OSSERVAZIONI AL PROGETTO ELETTRODOTTO TERNA 380 KW
251	251	04/07/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG 6889587B0A. CUP D77H16000720004. IMPEGNO CONTABILE IMPORTO DI CONTRATTO ALL'IMPRESA AFFIDATARIA BARDELLA COSTRUZIONI S.R.L DI LOREO (RO) E APPROVAZIONE PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI.
252	252	04/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SCAVO E RINTERRO PER INUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NEI CIMITERI COMUNALI. CIG ZEB1F2A8A4
263	263	18/07/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. AFFIDAMENTO OPERE COMPLEMENTARI - CIG ZA91F294E4
264	264	18/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIASFALTATURA TRATTI STRADALI IN VIA GENOVA E VA CAGNOLA. CIG Z121F412C6
265	265	18/07/2017	PROROGA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL 01/07/2017 AL 01/09/2017
266	266	18/07/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTITUZIONE NECROFORO COMUNALE. CIG Z081F53F0B
267	267	18/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOLLEVAMENTO SOLETTA POZZETTO ACQUE METEORICHE IN VIA BRENTASECCA. CIG ZDB1F55B7B.
268	268	18/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE DELL' IMPIANTO DI ALLARME DEL PALAZZETTO, LA SOSTITUZIONE DELLE LAMPADE DELL'INGRESSO DELLA SCUOLA "A. RIGATO" E L'INSTALLAZIONE DEGLI ASCIUGAMANI ELETTRICI PRESSO LA SCUOLA "A. BORGATO"
269	269	19/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO APPARECCHIO TELEFONICO. CIG Z6F1F42BD7.
270	270	19/07/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI DI SAONARA. APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI CORRISPONDENTE AL FINALE
271	271	19/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ACCATASTAMENTO DI FABBRICATI NON DICHIARATI DEL COMUNE DI SAONARA. CIG. Z341F5D71C.

272	272	19/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIFACIMENTO DI DUE PLINTI DI FONDAZIONE E SPOSTAMENTO DI DUE PUNTI LUCE DAGLI ATTUALI BLOCCHI DI FONDAZIONE DANNEGGIATI A QUELLI NUOVI IN VIA VALMARANA A SAONARA. CIG Z491F5DACF.
273	273	19/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SPOSTAMENTO QUADRO ELETTRICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE INSTALLATO ALL'INTERNO DELLA RECINZIONE DEL FABBRICATO EX SCUOLA MATERNA DI VILLATORA. CIG Z431F5D931.
279	279	25/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CANONE ANNUALE DI PICCOLA DERIVAZIONE D'ACQUA DA N. 2 POZZI CIG Z451F6C9F2
280	280	25/07/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI PULIZIA ED ESPURGO PRESSO IMMOBILI SCOLASTICI E CONDOTTE ACQUE METEORICHE COMUNALI CIG ZE11F6C3F3
281	281	25/07/2017	LAVORI REALIZZAZIONE TRATTO MARCIAPIEDE LUNGO IL LATO NORD DELLA S.P. 40 STRADA DEI VIVAI A VILLATORA. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERE. CIG Z991F3EDA0.
289	289	01/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE APPARECCHIATURE AUDIO, VIDEO E STAMPA PRESSO LA SALA CIVICA S. PERTINI E FORNITURA IMPIANTO AUDIO MOBILE PER ESTERNI
290	290	01/08/2017	ADESIONE E ACQUISTO KIT PULIAMO IL MONDO 2017 - CIG ZEE1F72499
291	291	01/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI
293	293	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 30 SEDIE PER SCUOLA PRIMARIA GALILEI E N. 2 TAVOLI MULTIUSO PER SALA CIVICA E SEDE MUNICIPALE. GIG Z0A1F23BF4.
294	294	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE E GLI IMMOBILI SCOLASTICI
295	295	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA GRONDAIE DELLE SCUOLE "A. BORGATO", "M. FANNO" E DELL'IMMOBILE EX-BIBLIOTECA
296	296	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
297	297	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DI BRUCIATORE A GAS DELLE SCUOLE "A. RIGATO" E "G. GALILEI"
298	298	04/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE DI TELECONTROLLO REMOTO PER IL COMANDO E LA GESTIONE DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA SALA CIVICA "SANDRO PERTINI"
299	299	04/08/2017	IMPEGNO DI SPEA PER RIPARAZIONE TENDA ESTERNA PRESSO IL GIARDINO DELL'ASILO NIDO
303	303	07/08/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COPISTERIA E STAMPE DI GRANDI DIMENSIONI
305	305	11/08/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA "A. BORGATO"
309	309	17/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE NUOVI CORPI ILLUMINANTI PRESSO L'AREA VERDE DI VIA ZAMBELLI. CIG ZAA1FA1004.
310	310	17/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LA STIPULAZIONE DELL'ATTO DI CESSIONE DELLE AREE CONSITE AL NCT FOGLIO N. 6 MAPP 856

			E 857 CIG Z4D1FA436D
311	311	17/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURA DECRETI DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO COMUNALE DI AREE DESTINATE A VIABILITA' DA OLTRE VENT'ANNI. CIG ZCB1FA5B95.
312	312	18/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI SCOLASTICI
319	319	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI LICENZA DEL PROGRAMMA PRIMUS (N. 2 INSTALLAZIONI)
320	320	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE NUOVO PANNELLO LUMINOSO DI ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CON TECNOLOGIA A LED. CIG ZA01FAA25A.
321	321	28/08/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTI PER I VEICOLI COMUNALI
322	322	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER AGEVOLAZIONE TARIFFARIA LINEA 7 BUSITALIA VENETO SPA, PERIODO DAL 01.01.2017 AL 30.06.2017
323	323	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE TRATTI DI MARCIAPIEDE E STRADE CON ASFALTATURA E SCAVI PER VERIFICA CEDIMENTI. CIG ZE91FAEFE0.
324	324	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA CAGNOLA. CIG ZB31FAF102.
325	325	28/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVA AULA PRESSO LA SCUOLA "A. RIGATO"
326	326	29/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SPOSTAMENTO ARMADIO DATI PRESSO LA SCUOLA "A. RIGATO"
333	333	31/08/2017	SERVIZIO GESTIONE CALORE IMMOBILI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO FINALE STAGIONE TERMICA 2016-2017 .
334	334	31/08/2017	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO DI N. 3 FONTANELLE, VIA GRANZETTA, VIA CAGNOLA E VIA VILLANOVA
339	339	05/09/2017	FORNITURA DI PANNELLO DECORATIVO DI INTITOLAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI SAONARA
340	340	05/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DELLE TENDE ALLA VENEZIANA E DELLE ASTE DI ORIENTAMENTO DANNEGGIATE PRESSO LA SCUOLA "A. RIGATO"
348	348	13/09/2017	PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01/09/2017 AL 01/10/2017
349	349	13/09/2017	FORNITURA E POSA DI TRE FONTANELLE PRESSO LE PISTE CICLOPEDONALI DI SAONARA
350	350	13/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI RIPASSATURA DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE IN VIA ROMA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE
351	351	13/09/2017	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEI SERVIZI IGIENICI DEL COMUNE DI SAONARA (PD) E FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO CIG 705870212A. RIDETERMINAZIONE E FORMALIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA
352	352	13/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA BIANCA LUNGO L'IDROVIA IN CORRISPONDENZA DEL SOTTOPASSO DELLA S.P. 40 VIA DEI VIVAI

353	353	13/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SCAVO E ASFALTATURA IN VIA BRENTASECCA E VIA SABBIONCELLO. CIG Z3F1FD4D16.
364	364	20/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI INTEGRATIVI NECESSARI DI MODIFICA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO E INSTALLAZIONE DI RUBINETTO ESTERNO PER L'ORTO DIDATTICO PRESSO LA SCUOLA "A. BORGATO"
365	365	20/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI TINTEGGIATURA E RIPRISTINO DELLA MURATURA DEI BLOCCHI LOCULI E DELLA RECINZIONE DEL CIMITERO DI VILLATORA
372	372	25/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER L'ARREDO VERDE DELLE AIUOLE NELL'INGRESSO DEL CIMITERO DI VILLATORA
373	373	25/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI LOCALE ARCHIVIO DA UTILIZZARE PER IL DEPOSITO DEL MATERIALE AUDIO COMUNALE
374	374	28/09/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E NUOVI PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG 6889587B0A. CUP D77H16000720004. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE. LIQUIDAZIONE STATO FINALE.
393	393	09/10/2017	NOMINA INCARICO DI COLLAUDO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE GIACOMELLO
394	394	09/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
395	395	09/10/2017	ANTICIPO ALL'ECONOMO PER PAGAMENTO AI VV.FF. DELLA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRATICA CPI 5183 ATTIVITA' 67.2.B E 74.2.B
396	396	09/10/2017	NOMINA INCARICO DI COLLAUDO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL SUAP N. 03/2017 del 01/08/2017
397	397	09/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI RIGENERAZIONE DEL TAPPETO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VILLATORA
398	398	09/10/2017	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA PUNTO PRELIEVI E POLIAMBULATORIO B5
399	399	11/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER CANONI CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE DEMANIALI REGIONE VENETO.
400	400	11/10/2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI DI SAONARA - CIG 7053396682 - CUP D77H17000180004. APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA MARCIAPIEDI VIA GENOVA E VIA GENERALE DEZIO - CIG ZC52025B25.
401	401	11/10/2017	INCARICO PROFESSIONALE PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. SCUOLA "A. BORGATO"
402	402	11/10/2017	IMPEGNO DI SPESA CON ANTICIPO ALL'ECONOMO PER SPESE INERENTI LE ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE.
413	413	13/10/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CREMAZIONE RELATIVAMENTE AI RESTI MORTALI DEI CIMITERI DI SAONARA E VILLATORA - CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO 1986

414	414	13/10/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO RELATIVAMENTE AI RESTI MORTALI DEI CIMITERI DI SAONARA E VILLATORA - CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO 1986
415	415	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DELLA RETE DI RECINZIONE DELLO STADIO E TINTEGGIATURA DEGLI SPOGLIATOI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA
416	416	13/10/2017	AFFIDAMENTO OPERAZIONI CIMITERIALI E SMALTIMENTO MATERIALI DI SCARTO RELATIVAMENTE AI RESTI MORTALI DEI CIMITERI DI SAONARA E VILLATORA - CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO 1986
417	417	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE SOFFITTO FONOASSORBENTE DELLA MENSA SCOLASTICA DI VILLATORA
418	418	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER CANONE 2017 E SPESE ISTRUTTORIA OCCUPAZIONE AREA DEMANIALE SULLO SCOLO CORNIO DI VILLATORA, CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE.
419	419	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRAULICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI
420	420	13/10/2017	VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 227/2017, CAPITOLO 6953, PER INTESTAZIONE A FAVORE DI ENEL ENERGIA S.P.A. DI ROMA PER FORNITURA GAS NATURALE UTENZA VIA FRASSANEDO 61
421	421	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RICERCA E RIPARAZIONE DELLA PERDITA D'ACQUA RILEVATA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VILLATORA
422	422	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE DEL VERDE DI ULTERIORI AIUOLE PRESSO L'ENTRATA DEL CIMITERO DI VILLATORA
426	426	13/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DI LAMPADE, ASCIUGACAPELLI E RIPARAZIONI DI ACCESSORI ELETTRICI PRESSO IL PALAZZETTO DI VILLATORA
427	427	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI TINTEGGIATURA INTERNA DEL PALAZZETTO DI VILLATORA
428	428	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DI MANIGLIE E MANIGLIONI DELLE PORTE DEL PALAZZETTO DI VILLATORA
429	429	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE CINQUE TETTI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI VILLATORA. CIG Z1C204644E.
430	430	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESSO IMMOBILI COMUNALI. CIG Z362047A05.
431	431	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICHE PERIODICHE BIENNALI ASCENSORI COMUNALI. CIG Z45204B3FD.
432	432	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 MONTAFERETRI ELETTRICI E MOTORIZZATI PER I CIMITERI COMUNALI. CIG Z38204BD3B.
433	433	18/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DELLA POMPA DI SOLLEVAMENTO ACQUA DEI GARAGE INTERRATI DELLA SEDE MUNICIPALE
437	437	20/10/2017	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER RIASFALTATURA TRATTI DI MARCIAPIEDE VIA BOLOGNA, VIA MILANO, VIA CAGNOLA, VIA MONTEGRAPPA, TRATTO DI STRADA VIA ZAGO. CIG Z782028429.

438	438	20/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LASTRE DI MARMO BIANCO CARRARA PER N. 1 LOCULO E N. 35 OSSARI NEI CIMITERI DI VILLATORA E SAONARA. CIG Z0C203EB51.
439	439	20/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE DEL CORRIDOIO DEGLI SPOGLIATOI DEL PALAZZETTO DI VILLATORA
440	440	20/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI ACCESSORI PER I SERVIZI IGIENICI DEL PALAZZETTO DI VILLATORA
441	441	20/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CEDIMENTO STRADALE VIA GROLLI. CIG ZE22050586.
442	442	20/10/2017	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STRADE BIANCHE - CIG Z542056A7A
443	443	20/10/2017	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE ATTREZZATURE FITNESS DEL PERCORSO ATTREZZATO DESTINATO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA ALL'APERTO LUNGO L'IDROVIA PD-VE
444	444	20/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER CARTOGRAFIA SOTTOSERVIZI - INFRASTRUTTURE TELECOM ITALIA SPA PER LA ZONA NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE LUNGO IL LATO NORD DELLA S.P. 40 DEI VIVAI. CIG Z4420575DA.
449	449	25/10/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CENTRO SOCIALE DI VILLATORA - SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE SPA
450	450	25/10/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CEDIMENTO STRADALE - VORAGINE IN VIA BORSELLINO A VILLATORA DI SAONARA. CIG Z7D2062603.
462	462	02/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER NOLO A CALDO PIATTAFORMA AEREA A COMPASSO ALTEZZA MT. 10. CIG Z932072305.
468	468	07/11/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERSEZIONE A RASO TRA VIA XX SETTEMBRE E STRADA DI COLLEGAMENTO DELLA S.P. 40 "DEI VIVAI" ATTRAVERSAMENTO STRADALE DI VIA XX SETTEMBRE, PERCORSI PEDONALI SULLE VIE XX SETTEMBRE E GRAMOGNE
469	469	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE DI VERIFICA STRUTTURALE DELLE FONDAZIONI E DELLA COPERTURA NEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
470	470	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA POZZETTO DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA MANZONI. CIG ZC2207F0D7
471	471	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LASTRA IN MARMO DI CHIUSURA LOCULO E POSA N. 35 LASTRE IN MARMO PER CHIUSURA OSSARI NEI CIMITERI COMUNALI. CIG Z3D208253C.
472	472	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DUE NUOVI PUNTI LUCE PER L'ILLUMINAZIONE DELL'AREA D'INGRESSO DEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG Z902085DEC
473	473	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA POZZETTO ACQUE METEORICHE E SISTEMAZIONE CORDONATE IN VIA ROMA. CIG Z6E2086C4A
474	474	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER I LAVORI NECESSARI ALLA POSA DI NUOVO PUNTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IN VIA

			PIAVE. CIG ZF8208F388
475	475	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI SCOLASTICI
481	481	09/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLI PER LIMITAZIONI DEL TRAFFICO 2017-2018 - CIG Z0420A5859
488	488	20/11/2017	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI DA EFFETTUARE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA. IMPEGNO DI SPESA
492	492	20/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER POTENZIAMENTO DEL PUNTO LUCE DI VIA UNGARETTI INCROCIO VIA VITTORIO EMANUELE II IN PROSSIMITA' DEL MONUMENTO E DEL PARCHEGGIO ADIACENTE. CIG ZCE20A9E7B.
493	493	20/11/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PER RICORSO AL TAR VENETO DEI SIG.RI SCATTOLIN DANIELE E CORRADO CONTRO IL COMUNE DI SAONARA - CIG Z2C20C36D0
494	494	20/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2017-2018
506	506	23/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER POTATURE E ABBATTIMENTI SU AREE PUBBLICHE 2017-2018
507	507	23/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CADITOIA IN VIA BOLZANO. CIG Z0320D4237.
513	513	29/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RESTITUZIONI ONERI DI PRATICHE EDILIZIE
527	527	04/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO INVERNALE PERSONALE MANUTENTIVO
528	528	04/12/2017	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA A NORMA PER L'ACQUISIZIONE DEL CPI DEI LOCALI DEPOSITO E RIPOSTIGLIO DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
529	529	04/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "A. BORGATO"
530	530	04/12/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
531	531	04/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI POTENZIAMENTO DELLA COPERTURA WI-FI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI SEGNALAZIONE ACUSTICO-VISIVA PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
532	532	04/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI SOSTITUZIONE LUCERNARI MUNICIPIO
533	533	04/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO DI ASPIRAZIONE NEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA CALCIO DI VILLATORA
534	534	04/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE CEDIMENTO STRADALE PRESSO IL GIARDINO DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
535	535	04/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI IMPIANTI LUCI VOTIVE. CIG Z7A210CDD9.
536	536	04/12/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE NATALE 2017
542	542	11/12/2017	APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO ATTREZZATO DESTINATO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA LUNGO L'IDROVIA

548	548	12/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI INSTALLAZIONE CONDIZIONATORE IN POMPA DI CALORE PER I LOCALI DELLA PROTEZIONE CIVILE
549	549	12/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO LAVORI SOSTITUZIONE DUE PROIETTORI CAMPO SPORTIVO VILLATORA CIG Z9917630D6
550	550	12/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI GESTIONE CALORE, PRIMA RATA STAGIONE TERMICA 2017-2018
551	551	14/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE INFISSI PRESSO SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA. CIG ZA52122AB8
552	552	14/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DOSSO RALLENTATORE IN GOMMA IN VIA SABBIONCELLO LOCALITA' CELESEO. CIG ZDA21270E4.
553	553	14/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CLORURO DI CALCIO PER TRATTAMENTI STRADALI ANTIGHIACCIO
555	555	14/12/2017	INCARICO ALL AVVOCATO CALEGARI ALESSANDRO PER RICORSO T.A.R. VENETO DEL CONSORZIO PPM. CIG. ZA8213A211
558	558	14/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SEMAFORICO A SERVIZIO DELLA ROTONDA NEL CAPOLUOGO, LO SPOSTAMENTO DELL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SU S.P. 40 "DEI VIVAI" E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE LUMINOSO SU VIA VITTORIO EMANUELE II. CIG ZF0213A6C4.
559	559	14/12/2017	LAVORI STRADALI IMPRESA I.M.A.B. COSTRUZIONI S.R.L. - APPROVAZIONE CONTABILITA' PER LIQUIDAZIONE IN ACCONTO DELLE OPERE ESEGUITE
573	573	20/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE FIAT PANDA DYNAMIC GP TARGATA DY826BJ
574	574	20/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE FIAT PANDA TARGATA EH695FC
575	575	20/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA PIANTE IN STRADA DEI VIVAI - CIG ZCF2157289.
576	576	20/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER CARTOGRAFIA TELECOM ITALIA SPA SOTTOSERVIZI E INFRASTRUTTURE DELLE ZONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ALCUNI TRATTI STRADALI. CIG ZD5214F3B6.
578	578	21/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI. CIG Z6D214C026.
579	579	21/12/2017	RECEPIMENTO E APPROVAZIONE DEL COLLAUDO RELATIVO AL SUAP 03/2017 DITTA: MASIERO FAUSTO E FORPEN SRL
580	580	21/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE CARBURANTI PARCO AUTOVEICOLI.
581	581	21/12/2017	AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA PENSILINA DA INSTALLARE PRESSO LA FERMATA DEL BUS DI VIA ROMA
582	582	21/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE PLINTI PER IL FISSAGGIO DELLA PENSILINA PER LA FERMATA DEL BUS DI VIA ROMA
589	589	27/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE COMPENSO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

590	590	27/12/2017	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI SERVIZIO LUCE - LOTTO 2 TRIVENETO - CIG 5029115CF9.
595	595	28/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI RIMOZIONE ATTREZZATURE LUDICO/SPORTIVE IN LEGNO LUNGO L'IDROVIA
596	596	28/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE ULTERIORI CONTROPARETI REI 120 PRESSO I LOCALI ARCHIVIO DELLA SCUOLA "A. BORGATO"
597	597	28/12/2017	AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA COPERTURA E PORTA DELLA CENTRALE TERMICA DEL PALAZZETTO E DI INSTALLAZIONE DEL NUOVO CARTELLO COMMEMORATIVO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI SAONARA
599	599	29/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PROLUNGAMENTO LINEA BUS 15 VILLATORA ANNO 2017
600	600	29/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA CARATTERI IN BRONZO PER IDENTIFICAZIONE BLOCCHI LOCULI-OSSARI E OPERAZIONI CIMITERIALI. CIG Z122186976.
601	601	29/12/2017	IMPEGNO DI SPESA PER AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LINEA 7.
602	602	29/12/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI PERCORSO CICLO-PEDONALE IN VIA SABBIONCELLO LOCALITA' CELESEO. CUP D71B1700207004. CIG 733788456F. DETERMINA A CONTRARRE
603	603	29/12/2017	AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI SCAFFALI IN METALLO PER L'ARCHIVIO DELLA SCUOLA "A. BORGATO" E DI TAPPETI DI INGRESSO PER LE SCUOLE DI VILLATORA
604	604	29/12/2017	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGISTICA - ANNO 2017