

Comune di Saonara

Area Gestione del Territorio

Relazione annuale attività svolte

Anno 2016

Area Gestione del Territorio - Anno 2016

Servizio Lavori pubblici – principali attività svolte

1. Responsabile del Procedimento – attività e attribuzioni (artt. 9 e 10 Codice dei Contratti)

Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

In particolare, il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del codice:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

Il regolamento individua gli altri compiti del responsabile del procedimento, coordinando con essi i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto e del direttore dei lavori, nonché dei coordinatori in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione, previsti dal decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 (ora decreto legislativo n. 81 del 2008) e dalle altre norme vigenti.

Il responsabile del procedimento fra l'altro:

a) promuove e sovrintende agli accertamenti ed alle indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;

b) verifica in via generale la conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;

c) redige, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, il documento preliminare alla progettazione e cura che sia richiesto il codice unico di progetto (CUP) di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e che lo stesso sia riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili concernenti il progetto;

d) motiva la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, coordina e verifica la predisposizione dei bandi di gara, nonché il successivo svolgimento delle relative procedure; verifica l'effettiva possibilità di svolgere all'interno dell'amministrazione le diverse fasi della progettazione senza l'ausilio di consulenze esterne; in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'intervento, promuove e definisce, sulla base delle indicazioni del dirigente, le modalità di verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;

e) coordina le attività necessarie al fine della redazione del progetto preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

f) coordina le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;

g) convoca e presiede nelle procedure ristrette e di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare, ove ne ravvisi la necessità, un incontro preliminare per l'illustrazione del progetto e per consentire osservazioni allo stesso;

h) propone alla amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori; nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di bando promuove la gara informale e garantisce la pubblicità dei relativi atti;

i) richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

l) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori ed accerta sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni alla amministrazione aggiudicatrice;

m) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, le situazioni di carenza di organico in presenza delle quali le funzioni di collaudatore sono affidate a soggetti esterni alla stazione appaltante;

n) adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori sentito il direttore dei lavori;

o) effettua, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;

p) nel caso di lavori eseguibili per lotti, accerta e attesta:

1) l'avvenuta redazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, della progettazione preliminare dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti;

2) la quantificazione, nell'ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro;

3) l'idoneità dei singoli lotti a costituire parte funzionale, fattibile e fruibile dell'intero intervento;

- q) svolge le attività necessarie all'espletamento della conferenza dei servizi, curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l'allegazione del verbale della conferenza tenutasi sul progetto preliminare posto a base delle procedure di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare e di affidamento della concessione di lavori pubblici;
- r) svolge la funzione di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- s) raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio gli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- t) accerta la data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori;
- u) trasmette agli organi competenti della amministrazione aggiudicatrice sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di sospensione, allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o di risoluzione del contratto;
- v) assicura che ricorrano le condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera;
- z) irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;
- aa) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, negli interventi l'eventuale presenza delle caratteristiche di cui all'articolo 3, comma 1, lettere l) e m);
- bb) propone la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti;
- cc) propone la transazione e la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori;
- dd) svolge, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del predetto decreto legislativo, i compiti previsti nel citato articolo 26, comma 3, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il responsabile del procedimento assume il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il responsabile del procedimento, nello svolgimento dell'incarico di responsabile dei lavori, salvo diversa indicazione e fermi restando i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 90, 93, comma 2, 99, comma 1, e 101, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81:

- a) richiede la nomina del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori e vigila sulla loro attività;
- b) provvede, sentito il direttore dei lavori e il coordinatore per l'esecuzione, a verificare che l'esecutore corrisponda gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

2. Attività di programmazione.

La realizzazione delle opere pubbliche inizia dalla programmazione annuale e triennale così come disciplinata dall'art. 128 del Codice dei Contratti – D. Lgs. 163/2006, dal Titolo I, Capo II, artt. Da 11 a 13 del Regolamento di attuazione dello stesso Codice dei Contratti approvato con DPR 207/2010 e dal DM 11/11/2011.

E' prevista l'elaborazione di uno studio per individuare il quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento. Allo scopo è possibile avvalersi di studi di fattibilità presentati da soggetti pubblici e privati nella fase di programmazione ai sensi dell'articolo 153, comma 19, del codice, ai fini dello sviluppo degli elaborati del programma triennale e dell'elenco annuale.

In conformità allo schema-tipo definito con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sopra citato, ogni anno viene redatto, aggiornando quello precedentemente approvato, un programma dei lavori pubblici da eseguire nel successivo triennio. Tale programma è deliberato contestualmente al bilancio di previsione e al bilancio pluriennale, ed è ad essi allegato assieme all'elenco dei lavori da avviare nell'anno.

Il programma indica, per tipologia e in relazione alle specifiche categorie degli interventi, le loro finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le problematiche di ordine ambientale, paesistico ed urbanistico territoriale, le relazioni con piani di assetto territoriale o di settore, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione. Le priorità del programma privilegiano valutazioni di pubblica utilità rispetto ad altri elementi in conformità di quanto disposto dal codice.

Lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti, entro il 30 settembre di ogni anno ed adottati dall'organo competente entro il 15 ottobre di ogni anno. La proposta di aggiornamento è fatta anche in ordine alle esigenze prospettate dai responsabili del procedimento dei singoli interventi.

Deve altresì essere predisposto l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo, con l'indicazione del codice unico di progetto (CUP), previamente richiesto dai soggetti competenti per ciascun lavoro.

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante.

Il programma triennale deve prevedere un ordine di priorità. Nell'ambito di tale ordine sono da ritenere comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Nel programma triennale sono altresì indicati i beni immobili pubblici che, al fine di quanto previsto dall'articolo 53, comma 6, possono essere oggetto di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie, previo esperimento di una gara; tali beni sono classificati e valutati anche rispetto ad eventuali caratteri di rilevanza storico-artistica, architettonica, paesaggistica e ambientale e ne viene acquisita la documentazione catastale e ipotecaria.

Le amministrazioni aggiudicatrici nel dare attuazione ai lavori previsti dal programma triennale devono rispettare le priorità ivi indicate. Sono fatti salvi gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Un lavoro può essere inserito nell'elenco annuale, limitatamente ad uno o più lotti, purché con riferimento all'intero lavoro sia stata elaborata la progettazione almeno preliminare e siano state quantificate le complessive risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intero lavoro.

I progetti dei lavori degli enti locali ricompresi nell'elenco annuale devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

3. Attività di progettazione (artt. da 90 a 96 del Codice e artt. da 14 a 43 del Regolamento)

Normalmente svolta dall'ufficio interno al di fuori del normale orario d'ufficio. Prevede anche l'attività di verifica e validazione dei progetti.

La progettazione delle opere pubbliche si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in preliminare, definitiva ed esecutiva, in modo da assicurare:

- a) la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- b) la conformità alle norme ambientali e urbanistiche;
- c) il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Di norma, quando non necessitano speciali competenze, l'ufficio interno svolge la direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza dei lavoratori.

In altri casi ci si affida a professionisti esterni per la cui individuazione ci si avvale delle modalità stabilite dalla legge nel rispetto dei principi comunitari (affidamento diretto fino a 40.000 euro, procedura negoziata fino ad € 100.000, gara di servizi per importi superiori).

I progetti redatti sia dall'ufficio interno che per gli incarichi esterni, sono firmati professionisti o da dipendenti delle amministrazioni abilitati all'esercizio della professione. Gli incaricati della progettazione devono munirsi di idonee polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale. Nel caso di affidamento della progettazione a soggetti esterni, la stipulazione è a carico dei soggetti stessi.

E' consentita altresì l'omissione di uno dei primi due livelli di progettazione purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissso.

Il progetto preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione, dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare; il progetto preliminare dovrà inoltre consentire l'avvio della procedura espropriativa.

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Esso consiste in una relazione descrittiva dei criteri utilizzati per le scelte progettuali, nonché delle caratteristiche dei materiali prescelti e

dell'inserimento delle opere sul territorio; nello studio di impatto ambientale ove previsto; in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche delle opere, e delle soluzioni architettoniche, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per l'individuazione del tipo di fondazione; negli studi e indagini preliminari occorrenti con riguardo alla natura e alle caratteristiche dell'opera; nei calcoli preliminari delle strutture e degli impianti; in un disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto nonché in un computo metrico estimativo. Gli studi e le indagini occorrenti, quali quelli di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, i rilievi e i sondaggi, sono condotti fino ad un livello tale da consentire i calcoli preliminari delle strutture e degli impianti e lo sviluppo del computo metrico estimativo.

Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale o descrittivo, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi planoaltimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti da redigersi nei termini, con le modalità, i contenuti, i tempi e la gradualità stabiliti dal regolamento.

L'approvazione dei progetti da parte delle amministrazioni viene effettuata in conformità alle norme dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e alle disposizioni statali e regionali che regolano la materia. Si applicano le disposizioni in materia di conferenza di servizi dettate dagli articoli 14-bis e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Altre attività importanti: acquisizione del CIG, quantificazione della durata dei lavori.

4. Verifica della progettazione (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

La verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;

- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

La stazione appaltante provvede normalmente all'attività di verifica della progettazione attraverso strutture e personale tecnico della propria amministrazione.

Le strutture che possono svolgere l'attività di verifica dei progetti, sono:

- a) per lavori di importo pari o superiore a 20 milioni di euro, l'unità tecnica della stazione appaltante accreditata, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale Organismo di ispezione di tipo B;
- b) per lavori di importo inferiore a 20 milioni di euro:
 - 1) l'unità tecnica di cui alla lettera a);
 - 2) gli uffici tecnici delle stesse stazioni appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni;
 - 3) gli uffici tecnici delle stesse stazioni appaltanti, dotate di un sistema interno di controllo di qualità, ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni;
- c) per lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro per opere puntuali e inferiore alla soglia di cui all'articolo 28, comma 1, lettera c), del codice, per opere a rete, il responsabile del procedimento, sempreché non abbia svolto le funzioni di progettista, ovvero gli uffici tecnici della stazione appaltante anche non dotati di un sistema interno di controllo di qualità.

5. Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001)

Nell'Area gestione del territorio è compreso anche l'ufficio per le espropriazioni previsto dal DPR 327/2001, le cui attribuzioni sono disciplinate dal Decreto stesso e che vengono qui sinteticamente riassunte.

- a) Predisposizione e notifica degli atti di partecipazione al procedimento agli interessati;
- b) Pubblicazioni di Legge degli atti del procedimento;
- c) Determinazione dell'indennità di esproprio;
- d) Predisposizione degli Accordi Bonari;
- e) Gestione contenzioso sull'entità degli espropri;
- f) Emanazione ed esecuzione del Decreto di Esproprio per opere di pubblica utilità di terreni ed immobili di privati;
- g) Trascrizioni catastale e registri immobiliari.

6. Affidamento e gestione dei contratti, delle forniture e dei servizi

Sinteticamente potremo definire le fasi di affidamento dei lavori pubblici:

- a) determinazione a contrattare con la quale si definiscono gli elementi essenziali del contratto e le procedure motivate di scelta del contraente;
- b) pubblicazione bando di gara/avviso o predisposizione della lettera di invito se procedura negoziata senza la pubblicazione preventiva del bando di gara;
- c) nomina commissione aggiudicatrice;
- d) nomina del direttore dei lavori;
- e) verifica dei requisiti di ordine generale/speciale a campione in sede di gara e 1 e 2 in graduatoria (casellario giudiziale, DURC, regolarità contributiva, ecc.);
- f) aggiudicazione definitiva;
- g) cauzione definitiva;
- h) polizza decennale lavori;
- i) pubblicazione esiti;
- j) stipulazione del contratto;
- k) documentazione sicurezza lavoratori (conformità macchine ed attrezzature, elenco DPI, nominativo RSPP, nominativo rappresentante lavoratori, ecc.)
- l) comunicazioni AVCP;
- m) elenco lavoratori del libro matricola;
- n) verbale accertamento condizioni per l'immediata esecuzione dei lavori;
- o) Invio notifica preliminare allo SPISAL;
- p) Comunicazione contratto agli Enti assicurativi;
- q) Nomina collaudo Statico;
- r) Gestione contenzioso;
- s) Collaudo Amministrativo o Regolare esecuzione.

7. Interventi principali realizzati nell'anno 2016

***Approvazione progetto di rifacimento del piazzale
antistante la nuova sala civica.***

Progettazione architettonica a cura dell'ufficio tecnico. L'opera è stata appaltata a giugno 2016 ed è stata ultimata a marzo del 2017. Importo dei lavori diretti sempre dall'ufficio tecnico pari a complessivi € 237.000,00.

Approvazione progetto per lo spostamento della fermata bus di Via Roma e sistemazione area a parcheggi.

Sono stati realizzati i lavori di realizzazione di parcheggio e fermata bus in via Roma. Il progetto ha previsto lo spostamento dell'attuale fermata del bus in quanto è emersa la necessità di utilizzare tale area per la realizzazione di una nuova piazza.

Altro obiettivo era quello di creare un parcheggio in sostituzione di quello rimosso per la nuova fermata del bus, che possa essere utilizzato sia dagli utenti della ex-biblioteca ma anche della nuova sala civica e della attuale biblioteca.

Progetto e direzione dei lavori sempre a cura dell'ufficio tecnico comunale per un importo complessivo pari ad € 180.000. Lavori iniziati a giugno 2016 ed ultimati a marzo 2017

E' stato redatto dall'ufficio tecnico comunale e approvato dalla Giunta il progetto dei lavori di rifacimento del piazzale antistante la nuova sala civica comunale.

Asfaltature strade e marciapiedi comunali lotto 1.

Sono stati previsti e realizzati lavori di riasfaltatura di strade e marciapiedi comunali. Progettazione e direzione dei lavori eseguita sempre a cura dell'ufficio tecnico comunale. Importo dei lavori pari ad € 250.000,00.

Servizio manutenzioni – principali attività svolte

Il servizio manutenzioni del Comune opera gli affidamenti di lavori, forniture e servizi principalmente con il sistema dei lavori in economia così come definiti dall'art. 125 del Codice dei Contratti.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o

eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

I lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice dei contratti pubblici;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Per lavori di importo pari superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alla soglia comunitaria, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Vanno comunque verificati sia il possesso dei requisiti di idoneità morale, sia la capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

1. *Interventi puntuali realizzati nel 2015*

global service illuminazione pubblica.

Continua il contratto di gestione in global service degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici dell'intero territorio comunale.

La convenzione prevede, tra l'altro:

1. gestione completa degli impianti di illuminazione pubblica (fornitura energia elettrica e manutenzione ordinaria);
2. almeno n. 2 tinteggiature dei pali nell'arco della durata del servizio;
3. interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e manutenzione degli impianti con oneri a carico della ditta affidataria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
4. obbligo di realizzare interventi a prezzi calmierati per un ulteriore 20% dell'importo contrattuale;

5. numero verde attivo 24 ore su 24;

Gestione e manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali (strade, edifici – scuole – sede municipale, ecc. -).

Elenco dei principali ambiti di intervento del servizio manutenzioni:

- a) Lavori di manutenzioni vari da lattoniere, fabbro, falegname, idraulico, elettricista;
- b) realizzazione manutenzioni straordinarie al palazzetto dello sport (impianto di riscaldamento – rifacimento delle condotte di riscaldamento spogliatoi);
- c) manutenzioni stradali varie (ripristino manto, pavimentazioni e arredi urbani);
- d) gestione manutenzione ascensori e antincendio;
- e) appalto delle pulizie degli immobili di competenza;
- f) utenze servizi (acqua, energia elettrica, telefonia);
- g) manutenzione condotte fognatura bianca;
- h) gestione dell'appalto del servizio di gestione calore degli edifici comunali;
- i) gestione manutenzione dei cimiteri comunali;
- j) servizio inumazioni e tumulazioni ordinarie e straordinarie;
- k) sportello utenti;
- l) autorizzazioni allo scavo in suolo pubblico.

Gestione parco macchine comunale

Appalto fornitura carburante automezzi comunali;

gestione del servizio di manutenzione degli automezzi comunali.

Gestione del servizio bus

Liquidazione dei corrispettivi relativi al servizio bus – linea n. 15.

Autorizzazioni pubblicitarie

Istruttoria dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

Servizio ambiente e SIT – principali attività svolte

Gestione contratto di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti.

Approvazione e gestione del PEF;

consegna bidoni;

sportello utenti;

attività di controllo sullo svolgimento della raccolta.

Individuazione della proprietà delle reti del gas metano.

Gestione dell'appalto per l'utilizzo delle reti gas metano.

Impatto ambientale coperture in amianto.

Gestione dei procedimenti di rimozione delle coperture e dei manufatti in eternit.

Autorizzazioni igienico-ambientali varie.

Gestione dei procedimenti di Autorizzazioni allo scarico nel sottosuolo o in corpo idrico superficiale;

gestione dei procedimenti di autorizzazione alla macellazione di suini;

sportello utenti.

Sistema Informativo Territoriale.

Aggiornamento dei dati catastali nel sistema informativo territoriale.

Servizio edilizia privata – principali attività svolte

1. Attività comuni.

Le attività svolte dal servizio edilizia privata sono molteplici e rivolte principalmente ad istanze a richiesta di parte.

Hanno tutte una fase istruttoria iniziale comune che comprende le seguenti attività:

1. inserimento nell'archivio informatico Comunale;

2. verifica delle completezza documentale;
3. eventuale richiesta di integrazioni, comunicazione del responsabile del procedimento e interruzione dei termini.

2. Accesso agli atti. (art. 25, Legge n. 241/1990)

Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, da corrispondere con bollettino postale o bonifico bancario.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 della Legge n. 241/1990 e debbono essere motivati.

3. Rilascio del Certificato di Agibilità dei locali. (art. 24, 25 e 26 del DPR 380/2001)

Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.

Il certificato di agibilità viene rilasciato dal dirigente o dal responsabile del competente ufficio comunale con riferimento ai seguenti interventi:

- a) nuove costruzioni;
- b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di cui al comma 1.

Il soggetto titolare del permesso di costruire o il soggetto che ha presentato la denuncia di inizio attività, o i loro successori o aventi causa, sono tenuti a chiedere il rilascio del certificato di agibilità. La mancata presentazione della domanda comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro.

Procedimenti propedeutici al rilascio del certificato di agibilità:

- collaudo statico e regolare esecuzione;
- salubrità dei locali;
- conformità degli impianti;
- attestazione della prestazione energetica;
- accatastamento;
- conformità alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche.

4. Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica. (art. 30 del DPR 380/2001)

Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

5. Comunicazione Inizio dei lavori. (art. 30 del DPR 380/2001)

Previa comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato all'amministrazione comunale, possono essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo i seguenti interventi:

a) gli interventi di manutenzione straordinaria, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;

b) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni;

c) le opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrato e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;

d) i pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444;

e) le aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici;

e-bis) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa.

Limitatamente agli interventi di cui alle lettere a) ed e-bis), l'interessato, unitamente alla comunicazione di inizio dei lavori, trasmette all'amministrazione comunale i dati

identificativi dell'impresa alla quale intende affidare la realizzazione dei lavori e una relazione tecnica provvista di data certa e corredata degli opportuni elaborati progettuali, a firma di un tecnico abilitato, il quale assevera, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti e che per essi la normativa statale e regionale non prevede il rilascio di un titolo abilitativo.

6. Denuncia di Inizio Attività. (art. 22 e 23 del DPR 380/2001)

Ad oggi la Denuncia di Inizio Attività – DIA, viene utilizzata quasi esclusivamente per l'applicazione dei "Piani Casa".

È comunque salva la facoltà dell'interessato di chiedere il rilascio di permesso di costruire.

Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo per presentare la denuncia di inizio attività, almeno trenta giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori, presenta allo sportello unico la denuncia, accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Nei casi in cui la normativa vigente prevede l'acquisizione di atti o pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, con la sola esclusione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria, essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di tecnici abilitati relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla legge, dagli strumenti urbanistici approvati o adottati e dai regolamenti edilizi, da produrre a corredo della documentazione.

Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato allo sportello unico, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la denuncia di inizio attività. Contestualmente presenta ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento.

7. Segnalazione Certificata di Inizio Attività. (art. 19 L. 241/1990)

Ogni atto di autorizzazione il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale,

e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi, è sostituito da una segnalazione certificata di inizio attività. Entro 30 giorni il Comune cura l'istruttoria e, qualora esistano i presupposti, può diffidare l'esecuzione dei lavori. I lavori hanno inizio contestualmente alla presentazione dell'istanza.

8. Rilascio del Permesso di Costruire. (art. 20 DPR 380/2001)

Necessario per chi intende edificare nuovi volumi o ampliare gli esistenti.

La domanda per il rilascio del permesso di costruire, va presentata allo sportello unico corredata da un'attestazione concernente il titolo di legittimazione, dagli elaborati progettuali richiesti.

La domanda è accompagnata da una dichiarazione del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, alle norme relative all'efficienza energetica.

Lo sportello unico comunica entro dieci giorni al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. L'esame delle domande si svolge secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, acquisisce i prescritti pareri e gli atti di assenso eventualmente necessari e, valutata la conformità del progetto alla normativa vigente, formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto.

Il responsabile del procedimento, qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni. L'interessato si pronuncia sulla richiesta di modifica entro il termine fissato e, in caso di adesione, è tenuto ad integrare la documentazione nei successivi quindici giorni.

Il termine di conclusione del procedimento può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione o che questa non possa acquisire autonomamente. In tal caso, il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio, entro il termine di trenta giorni dalla proposta del responsabile del procedimento.

Dell'avvenuto rilascio del permesso di costruire è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio.

Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il dirigente o il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

Sul rilascio del Permesso di Costruire è calcolato il contributo di costruzione (Costo di costruzione, Oneri di urbanizzazione primaria e oneri di urbanizzazione secondaria).

9. Controllo abusi edilizi. (art. 20 DPR 380/2001)

Qualora sia constatata, dai competenti uffici comunali d'ufficio o su denuncia dei cittadini, l'inosservanza delle norme, prescrizioni e modalità nella materia urbanistico-edilizia, il responsabile dell'ufficio, ordina l'immediata sospensione dei lavori, che ha effetto fino all'adozione dei provvedimenti definitivi di cui ai successivi articoli, da adottare e notificare entro quarantacinque giorni dall'ordine di sospensione dei lavori.

Entro i successivi quindici giorni dalla notifica il dirigente o il responsabile dell'ufficio, su ordinanza del sindaco, può procedere al sequestro del cantiere.

Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, accertata l'esecuzione di interventi in assenza di permesso, in totale difformità dal medesimo, ovvero con variazioni essenziali, ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto.

Se il responsabile dell'abuso non provvede alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'ingiunzione, il bene e l'area di sedime, nonché quella necessaria, secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche, alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusive sono acquisiti di diritto gratuitamente al patrimonio del comune. L'area acquisita non può comunque essere superiore a dieci volte la complessiva superficie utile abusivamente costruita.

L'accertamento dell'inottemperanza alla ingiunzione a demolire, previa notifica all'interessato, costituisce titolo per l'immissione nel possesso e per la trascrizione nei registri immobiliari, che deve essere eseguita gratuitamente.

L'opera acquisita è demolita con ordinanza del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale a spese dei responsabili dell'abuso, salvo che con deliberazione consiliare non si dichiari l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici o ambientali.

Per gli interventi abusivamente eseguiti su terreni sottoposti, in base a leggi statali o regionali, a vincolo di inedificabilità, l'acquisizione gratuita, nel caso di inottemperanza all'ingiunzione di demolizione, si verifica di diritto a favore delle amministrazioni cui compete la vigilanza sull'osservanza del vincolo. Tali amministrazioni provvedono alla demolizione delle opere abusive ed al ripristino dello stato dei luoghi a spese dei responsabili dell'abuso. Nella ipotesi di concorso dei vincoli, l'acquisizione si verifica a favore del patrimonio del comune. (per la repressione nelle zone protette si veda l'art. 2 legge n. 426 del 1998)

Gli interventi e le opere di ristrutturazione edilizia, eseguiti in assenza di permesso o in totale difformità da esso, sono rimossi ovvero demoliti e gli edifici sono resi conformi alle prescrizioni degli strumenti urbanistico-edilizi entro il congruo termine stabilito dal dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale con propria ordinanza, decorso il quale l'ordinanza stessa è eseguita a cura del comune e a spese dei responsabili dell'abuso.

Qualora, sulla base di motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale, il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile, il dirigente o il responsabile dell'ufficio irroga una sanzione pecuniaria pari al doppio dell'aumento di valore dell'immobile, conseguente alla realizzazione delle opere, determinato, con riferimento alla data di ultimazione dei lavori, in base ai criteri previsti dalla legge 27 luglio 1978, n. 392 e con riferimento all'ultimo costo di produzione determinato con decreto ministeriale, aggiornato alla data di esecuzione dell'abuso, sulla base dell'indice ISTAT del costo di costruzione, con la esclusione, per i comuni non tenuti all'applicazione della legge medesima, del parametro relativo all'ubicazione e con l'equiparazione alla categoria A/1 delle categorie non comprese nell'articolo 16 della medesima legge. Per gli edifici adibiti ad uso diverso da quello di abitazione la sanzione è pari al doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile, determinato a cura dell'agenzia del territorio.

Elenco delle pratiche edilizie gestite.

Istruttoria dei procedimenti di accesso agli atti;

Istruttoria dei procedimenti di agibilità;

rilascio di Certificati di destinazione urbanistica;

Istruttoria dei procedimenti di Comunicazione di Inizio Lavori normale e asseverata CIL e CILA;

Istruttoria dei procedimenti di Denuncia di Inizio Attività DIA;

Istruttoria dei procedimenti di Permesso di Costruire;

Istruttoria dei procedimenti di voltura di provvedimenti edilizi;

comune di Saonara - area gestione del territorio

Istruttoria dei procedimenti di Segnalazione Certificata di Inizio Attività SCIA;

Istruttoria dei procedimenti di denuncia Cementi Armati;

Istruttoria dei procedimenti di abuso edilizio;

Istruttoria delle ordinanze emesse;

Sportello utenti.

Servizio urbanistica – principali attività svolte

Attività di formazione del Piano degli Interventi - PI.

Affidamento dell'incarico per la formazione del Piano degli Interventi. Redazione degli elaborati del Piano degli Interventi. Definizione degli accordi pubblico privati da inserire nel Piano degli Interventi

Varianti al Piano Regolatore Vigente

Approvazione varianti al PRG vigenti conseguenti agli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Piani Urbanistici Attuativi

Attività istruttoria nei procedimenti di adozione e approvazione di Piani Urbanistici Attuativi.

Elenco determine area 2 Gestione del Territorio anno 2016

numero	data	oggetto
11	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA SOSTITUZIONE DEI BINARI DELLE TENDE DELL' L'AUDITORIUM DI VILLATORA CIG ZAF1811847
12	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI IMMOBILI SCOLASTICI CIG Z8A1814A1D
13	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA 415 DEL 11/11/2015 CIG Z111814CCC
14	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLI LAVORI DA ELETTRICISTA NECESSARI NEI CANCELLI DEGLI IMMOBILI COMUNALI. CIG Z5A18154B5
15	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI IDRAULICI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI COMUNALI CIG Z6218156DD
16	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI COMUNALI CIG Z011815927
18	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE APPARECCHIATURE ENERGIA ELETTRICA USO MERCATO A SAONARA CIG Z30182CEA2
24	25/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI OBITORIO PRESSO AZIENDA USL 16 DI PADOVA.
25	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE PRESSO SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO VILLATORA CIG Z841815057
26	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER AUMENTO POTENZA CONTATORE ENERGIA ELETTRICA PUNTO ECOLOGICO VIA PIAVE.
28	26/01/2016	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI PER L'ANNO 2016 CIG Z5B18283F1
29	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI DA ELETTRICISTA PRESSO CIMITERI COMUNALI CIG Z4F182D507
30	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI NECROSCOPICI ORDINATI DALLE AUTORITA'.CIG Z1C182EA94
31	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE PROTEZIONI PRESSO IMMOBILI COMUNALI. CIG Z6918344F2
33	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE RAMPA SEDE MUNICIPALE. CIG Z0F1833B65
34	26/01/2016	D. LGS. N. 81/08 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA VALUTAZIONE SPECIALISTICA DEL RISCHIO RUMORE. CIG ZA31834FAD
35	26/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE CONDOTTE FOGNARIE SU IMMOBILI E STRADE COMUNALI. CIG Z89183556A
37	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE - LOTTO 2 TRIVENETO.
40	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER NUOVA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO IMPIANTI SPORTIVI - VIA BACHELET SN. SAONARA
41	28/01/2016	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SOCIETA' INTERROUTE PER POSA INFRASTRUTTURA FIBRE OTTICHE IN VIA LOMBARDIA.
43	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA CON ANTICIPO ALL'ECONOMO PER LE ATTIVITA' DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

44	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ALLACCIO ALLA NUOVA UTENZA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA E WI-FI IN VIA BACHELET.CIG Z51183F6CE
46	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO PUNTI LUCE NON FUNZIONANTI NEL PLESSO SPORTIVO DI SAONARA.
47	28/01/2016	IMPEGNO DI SPESA CON ANTICIPO ALL'ECONOMO PER MANUTENZIONI E FORNITURE PARCO AUTOMEZZI.
48	28/01/2016	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2016 CIG ZBE1843199
55	05/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI DA ELETTRICISTA PRESSO CIMITERI COMUNALI CIG.Z7718537DB
56	05/02/2016	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA
66	15/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI ELETTRICI A CORREDO DELLA SISTEMAZIONE A VERDE NELLE ROTATORIE DI VILLATORA E SAONARA.CIG Z8E185EE8A
68	15/02/2016	INCARICO AVV. CALEGARI ALESSANDRO CONTRO LE TRE AMICHE PER RICORSO AL TAR VENETO - ZCA1898F87
69	15/02/2016	FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE E SERVIZI CONNESSI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BIENNIO 2016-2018 E IMPEGNO DI SPESA.
70	15/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO ALLACCIO FOGNARIO A SERVIZIO MERCATO SETTIMANALE DI SAONARA. CIG Z781878C40
71	15/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA CHIUSINI E LASTRE DI MARMO PER I CIMITERI COMUNALI.CIG ZC9187BB93
76	15/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER VALUTAZIONE STATICA IMMOBILE COMUNALE VIA V.EMMANUELE II CIG Z671885591
77	19/02/2016	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ESTUMULAZIONI NEI CIMITERI COMUNALI.
81	19/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SCAVI E RINTERRI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI. CIG ZBE188CF10
84	19/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE RUBINETTI PRESSO SPOGLIATOI CAMPI SPORTIVI DI VILLATORA.CIG Z311891BC6
85	19/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE COLONNA IN FERRO PER IL CANCELLO SCORREVOLE NEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG ZB21891B3F
87	19/02/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI VEICOLI COMUNALI ANNO 2016. CIG ZD0189283C
90	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ESECUZIONE RECINZIONE E MURATURA ACCESSO LATO OVEST A SEGUITO ORDINANZA N. 9 DEL 19/02/2016 CIG ZAC18DBCFA.
92	09/03/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EX-PALESTRINA DI VIA ROMA (LOTTO1) - CIG 5958936D89 CUP D76JI2000550003. APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
94	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA SOSTITUZIONE BRUCIATORI PRESSO PALASPORT E PLESSO SCOLASTICO DI VILLATORA CIG Z8F18AD0E8
97	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA LASTRE IN MARMO PER CHIUSURA LOCULI OGGETTO DI ESTUMULAZIONI, PRESSO I CIMITERI COMUNALI. CIG Z6D18B4443

98	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CHIUSINI IN CALCESTRUZZO PER LOCULI CIMITERIALI.CIG Z0E18B53D6
100	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONI E COLLAUDI ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESSO SCUOLE E SEDI COMUNALI. CIG Z1B18B9EEA
105	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER CONTROLLI DI LEGGE ATTREZZATURE ANTINCENDIO.CIG ZA618CBE66
110	09/03/2016	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX-PALESTRINA VIA ROMA (LOTTO2) - CIG 5958936D89 CUP D76JI2000550003. APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
113	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE VASO ESPANSIONE IMPIANTO IRRIGAZIONE PRESSO CAMPI SPORTIVI DI SAONARA. CIG ZAE18A1FF4
115	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER OPERE EDILI DI PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTATORE ENERGIA ELETTRICA PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA.CIG Z1218E10F8
116	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE RECINZIONE IN CALCESTRUZZO DANNEGGIATA DA IGNOTI PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA.CIG ZF318E1C97
117	09/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE LUCI VOTIVE NEI CIMITERI. CIG ZE418E5B38
124	15/03/2016	LAVORI DI SISTEMAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG 63754102C4. CUP D77H1500051004. APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE SALDO.
125	15/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE TRANSENNE DANNEGGIATE IN VIA CAOVIOLA.
126	15/03/2016	AFFIDAMENTO LAVORI DI MIGLIORIA TECNOLOGICA E SICUREZZA INTEGRATIVI DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO SCUOLA "G. GALILEI" CUP D74HI4000050006 - CIG 6342045518.
130	19/03/2016	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA
131	19/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI TABELLONI ELETTORALI PER IL REFERENDUM POPOLARE DEL 15 APRILE 2016 CIG Z47190FCA5
135	24/03/2016	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA ESTUMULAZIONI.
137	24/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA ELETTRICISTA AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DELLE NUOVE UTENZE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA E SAONARA. CIG Z5D19186F0
140	31/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO GESTIONE CALORE ANNO 2016. CIG 33853352D1
141	31/03/2016	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DELLE AREE PRIVATE PER PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA E RISTRUTTURAZIONE EX-PALESTRINA VIA ROMA
142	31/03/2016	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONE SERVIZIO WEBGIS PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018 E IMPEGNO DI SPESA PER IL 2016.
143	31/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PREDISPOSIZIONE CAVIDOTTI PER LINEA ELETTRICA PLESSO COMUNALE VIA ROMA CIG ZB41914C07
144	31/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE E SERVIZI DI COPISTERIA. CIG Z46191AAE6
146	31/03/2016	IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICA BIENNALE ASCENSORE PALESTRA DI VILLATORA.CIG ZBD1924A6F

149	31/03/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA ESTERNA ALLA SALA CIVICA DI VIA ROMA. DETERMINA A CONTRARRE - ART. 11 D. LGS N. 163/2006. - CUP G17H03000130001 CIG 6638557689
151	31/03/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRINA VIA ROMA. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FINALE E SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE - CIG 5958936D89 - CUP D76JI2000550003
152	01/04/2016	SERVIZIO DI SFALCIO AREE PUBBLICHE, CIGLI E BANCHINE STRADALI - IMPEGNO DI SPESA 2016 - CIG 6184873EA5
153	01/04/2016	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE - IMPEGNO DI SPESA 2016 - CIG ZB71359397
155	01/04/2016	IMPEGNO DI SPEA PER I COSTI GENERALI DI ESERCIZIO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CIG Z32193BECE
162	05/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI FRAZIONAMENTO, REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTO DI ACQUISIZIONE AREA OGGETTO DI ABUSO EDILIZIO CIG Z561947BEF
163	05/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI TELAIO PER SOPRALUCE COMPLETO DI VETRO ANTISFONDAMENTO CIG ZE81946E57
171	07/04/2016	IMPEGNO DI SPESE ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA
177	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE FINALE DEI LOCALI SCOLASTICI UTILIZZATI PER I SEGGI ELETTORALI-REFERENDUM 2016 CIG Z051929948
178	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE N. 5 PRESE ENERGIA ELETTRICA MERCATO DI SAONARA. CIG Z621958203
179	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO PUNTO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA A SERVIZIO DEL MERCATO SETTIMANALE DI SAONARA.CIG ZC719582C3
180	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE ASCENSORE A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAONARA.CIG Z4B195C268
181	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO PUNTO LUCE DIVELTO A SEGUITO SINISTRO STRADALE IN VIA GRANZETTA. CIG Z98196A123
182	15/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER CARBURANTI AUTOMEZZI COMUNALI. CIG Z8B19701A4
191	27/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE SCARICO ACQUE METEORICHE INCROCIO VIA VITTORIO EMANUELE II E VIA BACHELET CIG Z7B194BADA
193	27/04/2016	SPOSTAMENTO CONTATORE DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IT001E31773926 SITO NEL CORTILE DELLA SCUOLA " A. BORGATO" INTEGRAZIONE DI SPESA
194	27/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER POSA CAVIDOTTI E MANUFATTO ALLOGGIAMENTO NUOVO CONTATORE ENERGIA ELETTRICA IN VIA VITTORIO EMANUELE II A SERVIZIO DEL MERCATO DI SAONARA.CIG Z1B198BA14
197	29/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE IMPIANTO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE DELL'IMMOBILE ADIBITO A SPOGLIATOI E SERVIZI DEL CAMPO SPORTIVO DI VILLATORA. CIG Z62189832F.
198	29/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA SCOSSALINE E GUAINA IMPERMEABILIZZANTE PRESSO IL CIMITERO DI VILLATORA.CIG ZC0195E7D3

199	29/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA CONTRIBUZIONE DI CUI ALL' ART 1, COMMA 67, LEGGE N. 266/05 DEI CONTRATTI PUBBLICI DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
200	29/04/2016	LIQUIDAZIONE COMPENSO INCENTIVANTE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE VIE COMUNALI
205	29/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER CORSO FORMAZIONE AREA 2 - LAVORI PUBBLICI
229	17/05/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE GUASTO IMPIANTO ASCENSORE PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VILLATORA. CIG Z4E19D6B2C
231	17/05/2016	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA
234	24/05/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE FINESTRE PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT CIG ZA019B7F82
236	24/05/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO DELLA SOCIETA' ENEL SPA PER LAVORI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA AEREA E SPOSTAMENTO DEL CONTATORE IN VIA ROMA CIV. 35-37 CIG ZA419D36DB
240	24/05/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 4 CARTELLI SEGNALETICI PER I CIMITERI COMUNALI.
241	24/05/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI. CIG N. ZCA19FC835
242	07/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PRATICA PREVENTIVO SPOSTAMENTO CASSETTA ENEL IN VIA MARTIRI GIULIANI E DALMATI.
243	07/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE FONTANELLA EROGAZIONE ACQUA POTABILE PRESSO AREA VERDE PIAZZA ZAMBELLI. CIG Z5F19E232E
244	07/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER NUOVA FORNITURA IDRICA FONTANELLA AREA VERDE PIAZZA ZAMBELLI.
249	07/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE E/O PREDISPOSIZIONE ELETTRICHE SU IMMOBILI COMUNALI CIG ZBB1A2C1E9
251	14/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE IMPIANTO ASCENSORE PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VILLATORA. CIG ZBE1A198A8
252	14/06/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA. CUP D71B15000400004 - CIG 65092345D2. RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO E FORMALIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA
253	14/06/2016	LAVORI DI ASFALTATURA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI DI SAONARA (PD) LOTTO 1. CUP D77H15001260004 - CIG 6508488E31. RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO E FORMALIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA
255	14/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI TINTEGGIATURA INTERNA MENSA SCUOLA "G.GALILEI" E DI DUE AULE DELLA SCUOLA "A. RIGATO" CIG Z741A35B56
258	14/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI. CIG Z5A1A3B07E
263	16/06/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE PER ASSORBIMENTO E CONTENIMENTO DI INQUINANTI. CIG N. ZAD1A498AF

271	01/07/2016	APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA "G. GALILEI" E INSTALLAZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE DI COMANDO E PROTEZIONE A FAVORE DEL NUOVO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - RAFFRESCAMENTO CIG 6342045518 CUP D74H14000050006
272	01/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INSTALLAZIONE N. 4 VETRI DI PROTEZIONE SU APPARECCHI ILLUMINANTI LUNGO L'IDROVIA, DANNEGGIATI DA ATTI VANDALICI. CIG Z931A108B4
273	01/07/2016	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE, MARCIAPIEDI E PARCHEGGI. CIG 6397028281. CUP D77H15000590004. APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.
279	01/07/2016	INCARICO ALL'AVVOCATO CALEGARI ALESSANDRO PER RECUPERO SPESE DI LITE DITTA LE TRE AMICHE SNC
285	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'ASFALTATURA DELL'ULTIMO TRATTO DI VIA GORIZIA. CIG Z431A43876
286	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE PALO DI SOSTEGNO PUNTO LUCE IN VIA ROMA, ALTEZZA CIVICO 72.CIG ZAB1A74483
287	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA GRANZETTA. CIG Z301A744B2
289	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA LASTRA IN MARMO CON ISCRIZIONI E RICOLLOCAZIONE MANUFATTI ACCESSORI PRESSO IL CIMITERO DI SAONARA.CIG ZCB1A87A24
291	19/07/2016	ADESIONE E ACQUISTO KIT PULIAMO IL MONDO 2016 - CIG ZAD1A86D27
292	19/07/2016	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - LOTTO 1. CUP D77H15001260004. CIG 6508488E31. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE.
293	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA N. 2 LASTRE IN MARMO PER IL CIMITERO DI SAONARA. CIG ZB11A8FD61
295	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI SOSTITUZIONE E/O PROLUNGAMENTO DEI TUBI PLUVIALI DELLA BIBLIOTECA E SALA CIVICA CIG ZE41A94208
296	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI SAONARA PER VIDEOISPEZIONE CONDOTTA ACQUE METEORICHE IN LOCALITA' CELESEO AL CONFINE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO.CIG Z031A95DA1
298	19/07/2016	SERVIZIO DI SFALCIO AREE PUBBLICHE, CIGLI E BANCHINE STRADALI - IMPEGNO DI SPESA 2016 - CIG 6184873EA5
300	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE ARMADIO REGOLATORE SEMAFORICO IN VIA VIGONOVESE DANNEGGIATO DA IGNOTI.CIG ZEB1A9E7A8
301	19/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE, VOLTURA DECRETO ACQUISIZIONE AREA STRADALE.
305	22/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LASTRA DI MARMO NEL CIMITERO DI SAONARA.CIG Z5C1A2D277
306	22/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RICONFINAZIONE DEL LIMITE DI PROPRIETA' TRA LE PARTICELLE 70 E 432 DEL FOGLIO 11, COMUNE DI SAONARA CIG ZD31A9E22B
315	29/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MOVIMENTI TERRA PRESSO I CIMITERI COMUNALI. CIG Z661AA6982

316	29/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER DEMOLIZIONE FABBRICATO IN VIA XI FEBBRAIO NELLA FRAZIONE DI VILLATORA. CIG ZF81AB55EF.
319	29/07/2016	IMPEGNO DI SPESA PER OPERE EDILI ED ELETTRICHE DI PREDISPOSIZIONE E CERTIFICAZIONE STATICA PER IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA IN VIA DEI VIVAI PROSSIMITA' INCROCIO CON VIA VITTORIO EMANUELE II.CIG Z511ABAC4E
320	29/07/2016	ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - LOTTO 1. CUP D77H15001260004 - CIG 6508488E31. LIQUIDAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI CORRISPONDENTE AL FINALE.
322	29/07/2016	INCARICO LEGALE AVV. CALEGARI ALESSANDRO PER RICORSO AL TAR VENETO CONTRO LE TRE AMICHE DI SCARPA ROSETTA & C. - IMPEGNO DI SPESA CIG ZE51ACF27E
324	10/08/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO DA PARTE DI E-DISTRIBUZIONE PER SPOSTAMENTO IMPIANTI IN VIA XI FEBBRAIO AI FINI DELLA DEMOLIZIONE DEL FABBRICATO EX POSTE. CIG ZEA1ACCE95.
326	10/08/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERRAMENTO LINEA AEREA E SPOSTAMENTO CONTATORE IN VIA ROMA 35 - CIG Z141AD727D
327	10/08/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SPOSTAMENTO CONTATORE GAS DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA CALCIO IN VIA ROMA 35 - CIG Z5B1AD76EB
334	14/09/2016	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DITTA ERREGI SRL LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA CUP D71B15000400004 - CIG 65092345D2
335	14/09/2016	AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE BIANCHE - CIG ZB11AF2BDB
336	14/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RICERCA PERDITA E RIPRISTINO TENUTA TUBAZIONE ACQUEDOTTO PRESSO CAMPO SPORTIVO FANTINATO DI VILLATORA. CIG Z671AF3262.
338	14/09/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA. IMPEGNO DI SPESA PER SUDDIVISIONE LINEA DI FORNITURA ACQUA IMPIANTI SPORTIVI E LAVORI DIVERSI. CUP D71B15000400004 - CIG 65092345D2
339	14/09/2016	REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE STRUTTURALE E CALCOLI DI STABILITA' E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE. CIG Z4E1AF9A70.
348	14/09/2016	INCARICO AVV. ALESSANDRO CALEGARI NEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE PRESSO LA CCIAA PADOVA PROMOSSO DALLA SOCIETA' LE TRE AMICHE S.N.C.
350	21/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE SUPERFICI ESTERNE DELL'IMMOBILE BIBLIOTECA CIVICA. CIG ZD41AF9E33
352	21/09/2016	SERVIZIO GESTIONE CALORE EDIFICI COMUNALI.IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO FINALE STAGIONE TERMICA 2015-2016 E INTEGRAZIONE PRIMA RATA STAGIONE TERMICA 2016 - 2017
355	21/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI BENI PER LAVORI E SERVIZI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
356	21/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO PUNTO LUCE INCIDENTATO IN VIA LA MARMORA. CIG ZEC1B3AC1F
358	21/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICO SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI DI VILLATORA.

360	27/09/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE COLOMBARI PRESSO IL CIMITERO DI SAONARA.
361	27/09/2016	REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINE GEOTECNICA AI SENSI DEL D.M. 14/01/2008.
366	04/10/2016	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI PRATICHE EDILIZIE
367	04/10/2016	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA ERRONEAMENTE VERSATI
371	04/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI PARCO AUTO COMUNALE.CIG Z141B5FFE0
374	04/10/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA SP N. 17 E VIA MONTEGRAPPA A SAONARA E VIGONOVO. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDO. ART. 8 CONVENZIONE REP. 2560 DEL 29/07/2016.
375	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER POSA DOSSO RALLENTATORE E RELATIVA SEGNALETICA IN VIA VILLANOVA. CIG ZE71B43CDD
376	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRESSO IL PORTALE MEPA DI N. 30 BANCHI, N. 30 SEDIE E ATTACCAPANNI DA N. 5 POSTI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VILLATORA. CIG ZAA1B4CC3D.
378	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURA DI DECRETO ACQUISIZIONE AREA STRADALE, L. 448/98, COMUNE DI SAONARA - FOGLIO 6 - MAPPALI 820, 822. CIG Z2B1B5ABDF
381	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA IDRAULICO PER SISTEMAZIONE TUBAZIONE PRINCIPALE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO LA BIBLIOTECA. CIG ZA11B6CA99.
382	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI EDILI PER LA SISTEMAZIONE DELLA TUBAZIONE PRINCIPALE IMPIANTO RISCALDAMENTO PRESSO LO STABILE COMUNALE ADIBITO A BIBLIOTECA. CIG ZC21B6DB56.
383	05/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CEDIMENTO CIGLIO STRADALE E CONDOTTA ACQUE METEORICHE IN VIA VITTORIO EMANUELE, ALTEZZA CIV. 39, A SAONARA.
390	10/10/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LA SP N. 17 E VIA MONTEGRAPPA A VIGONOVO E SAONARA E DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO DI UNA MEDIA STRUTTURA DI VENDITA. APPROVAZIONE CERTIFICATI DI COLLAUDO.
392	18/10/2016	DEVOLUZIONE A SINERGIE SPA DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA BACHELET. ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA 2016.
394	18/10/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA CUP D71B15000400004 - CIG 65092345D2. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE
395	18/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE AIUOLA ROTATORIA INCROCIO STRADA DEI VIVAI - VIA XX SETTEMBRE, DANNEGGIATA A SEGUITO SINISTRO STRADALE. CIG ZF81B84013.
396	18/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA MESSA A NORMA DELL'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VILLATORA CIG Z9D1B86551
400	20/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI
402	27/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER VIDEOISPEZIONE CONDOTTA ACQUE BIANCHE IN CORRISPONDENZA DEL SOTTOPASSO DI VIA MOROSINI-BRENTASECCA. CIG ZA61B92012.

404	27/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI IMMOBILI SCOLASTICI
406	27/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SCAVI E RINTERRI AI FINI DI INUMAZIONE E/O ESUMAZIONE, NEI CIMITERI COMUNALI. CIG Z511BAABD2.
409	27/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA E POSA DI IMPIANTO DI ALLARME PER LA SALA CIVICA
413	27/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO DELLE SCUOLE "A. BORGATO" E "M. FANNO" CIG Z471BA686A
422	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI VERIFICA DEL LIMITE DI PROPRIETA' INDIVIDUATO TRA LE PARTICELLE 30, 104, 105 e 432 DEL FOGLIO 11 COMUNE DI SAONARA
424	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA IDRAULICO PER LA DIVISIONE DELL'IMPIANTO DI FORNITURA ACQUA POTABILE DEL CAMPO DA CALCIO, BIBLIOTECA E SALA CIVICA CIG Z331BD1932
427	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER OPERE EDILI AFFERENTI LO SPOSTAMENTO IMPIANTI DI E-DISTRIBUZIONE IN VIA XI FEBBRAIO. CIG ZCB1BE56A8.
429	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE RETE PARAPALLONI PRESSO CAMPO SPORTIVO DI SAONARA. CIG Z431BEE959.
430	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE CEDIMENTO MARCIAPIEDE IN VIA GENERALE DEZIO. CIG Z631BF0595.
434	15/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIFACIMENTO TAPPETO DI USURA MARCIAPIEDE VIA XI FEBBRAIO. CIG Z521BDDBD7.
438	24/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONI PRESSO B.U.R. ATTI UFFICIO TECNICO. CIG ZB31BFE22E.
441	24/11/2016	RIFACIMENTO TAPPETO DI USURA MARCIAPIEDE VIA XI FEBBRAIO. INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 434/2016.
445	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO PRESSO IL PORTALE ME.PA. DI TAVOLI PER LA NUOVA SALA CIVICA. CIG ZAF1BC9ACD
448	30/11/2016	APPROVAZIONE S.A.L. N. 1 DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA - CUP D71B15000400004 - CIG 65092345D2
456	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E ALLA PREVENZIONE INCENDI CIG ZA21C226F0
457	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI CIG Z241C26706
458	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE OPERE IDRAULICHE PRESSO LA SCUOLA A.RIGATO CIG ZA41C26F0D
459	30/11/2016	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS IN VIA ROMA IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI COMPLEMENTARI DI INTERRAMENTO DELLA LINEA AEREA E RIMOZIONE DEL COLLEGAMENTO GAS IMMOBILE EX-SCUOLE PREFABBRICATE CUP D71B15000400004 CIG 65092345D2
461	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE ASCENSORE PALESTRA VILLATORA. CIG ZE51C30EBD.
462	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE CHIUSINO RETE ACQUE METEORICHE IN VIA GENOVA. CIG Z911C334E3.

468	02/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO PRESSO IL PORTALE ME.PA. DI TENDE PER LA NUOVA SALA CIVICA DI VIA ROMA CIG Z361C4B923
469	02/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE LINEE DI DISTRIBUZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO DELLA BIBLIOTECA CIG Z9A1C4B99E
471	02/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DA ELETTRICISTA SU IMPIANTI LUCI VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI.
472	02/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO E IN PIASTRE DI GHIAINO LAVATO PRESSO IL LATO NORD DELLA PIAZZA MARIA BORGATO SOTI. CIG Z641C5616E.
473	02/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE BETONELLE ZONA INGRESSO E POSA SABBIA SU PAVIMENTAZIONE PARCHEGGIO PRESSO PIAZZA ZAMBELLI. CIG Z5F1C56CD4.
484	13/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE GUASTO CANCELLO CIMITERO VILLATORA DOVUTO A SCARICA ATMOSFERICA.
485	13/12/2016	RICORSO PRESSO IL TAR VENETO PROMOSSO DALLA DITTA LE TRE AMICHE SNC DI SCARPA ROSETTA & C. PER MOTIVI AGGIUNTIVI E DALLA DITTA CONSORZIO PPM E CO.BRI. SRL. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE . IMPEGNO DI SPESA
486	13/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE 2016-2017 - CIG N. ZDB1C68E27
487	13/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO PUNTO LUCE PRESSO AREA VERDE PIAZZA ZAMBELLI.
489	16/12/2016	REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER COLLAUDO STATICO.
490	20/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA LINEA DI ALLACCIAMENTO DEL GAS DELLA LAVANDERIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA CALCIO DI SAONARA CIG Z071C8ECCA
491	20/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE ARMADIO STRADALE IN VETRORESINA INCIDENTATO IN VIA UDINE. CIG Z6C1C73D27
502	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO PRESSO IL PORTALE ME.PA. DI SEDIE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. CIG Z6D1BC90DB
503	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTO AUDIO, VIDEO E MICROFONICO PRESSO LA NUOVA SALA CIVICA DI VIA ROMA. CIG ZB71BC9BFA
504	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE DANNO CARROZZERIA SU FIAT PANDA EX881VG CON RISARCIMENTO ASSICURATIVO.
505	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 100 SEDIE DA UTILIZZARE PER LE RIUNIONI PRESSO LA NUOVA SALA CIVICA - CIG ZA61C915AF
506	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - CIG 6184873EA5
507	22/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DI COMPONENTI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED ANTIFURTO PRESSO GLI IMMOBILI SCOLASTICI CIG ZB21CA004F
509	22/12/2016	CIMITERO DI VILLATORA. REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E NUOVI PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI. CIG 6889587B0A. CUP D77H16000720004. DETERMINA A CONTRARRE.

510	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER COPERTURA COSTI QUARTA RATA 2016 SERVIZIO LUCE.
511	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER PROLUNGAMENTO LINEA BUS 15 VILLATORA ANNO 2016.
512	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTI MEDIANTE FUEL CARD PRESSO AFFIDATARIO KUWAIT PETROLEUM SPA.
513	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO PER MANUTENZIONE STRADE. CIG N. ZEB1CA43A3
514	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI IN ECONOMICA
515	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER DOTAZIONE DI LINEA DATI IMMOBILE AVIS/PROTEZIONE CIVILE CIG Z6A1CA4B07
516	23/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DA IDRAULICO PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI CIG Z341CA57ED
517	23/12/2016	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGISTICA
528	30/12/2016	DEPOSITO CAUZIONALE PER OPERE DI DEMOLIZIONE DI MARCIAPIEDE IN VIA VITTORIO BACHELET
530	30/12/2016	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E AREE PUBBLICHE, SVUOTAMENTO CESTINI E DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO I MERCATI - CIG Z141CBC2E6
531	30/12/2016	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE - PROROGA 2017-2018 E IMPEGNO DI SPESA - CIG ZB71359397
532	30/12/2016	REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI E OSSARI E NUOVI PERCORSI PEDONALI PAVIMENTATI NEL CIMITERO DI VILLATORA. CIG 6889587B0A. CUP D77H16000720004. IMPEGNO DI SPESA.
534	30/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO