

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MASERA' DI PADOVA – MESTRINO – SAONARA – PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **10** del mese di **novembre**, tra i Comuni di

1. il Comune di MASERA' DI PADOVA, di classe 3<sup>^</sup>, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore De Paoli Nicola – codice fiscale 80009490287;

2. il Comune di MESTRINO (PD), di classe 2<sup>^</sup>, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Pedron Marco Valerio - codice fiscale 80009550288;

3. il Comune di SAONARA (PD), di classe 2<sup>^</sup>, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Stefan Walter - codice fiscale 80010090282

**PREMESSO**

- che il Comune di Maserà di Padova con deliberazione di Consiglio Comunale n. **32** del **20/10/2014** - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Mestrino (Pd) con deliberazione di Consiglio Comunale n.**39** del **30/10/2014** - resa immediatamente eseguibile;

- che il Comune di Saonara (Pd) con deliberazione di Consiglio Comunale n. **60** del **25/10/2014** - resa immediatamente eseguibile;

hanno deciso di svolgere in forma associata il servizio di segreteria comunale ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Maserà di Padova (classe 3<sup>^</sup>), Mestrino (Pd) (classe 2<sup>^</sup>), Saonara (Pd) (classe 3<sup>^</sup>), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in

modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Maserà di Padova assume la veste di Comune capo convenzione.

#### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

#### **ART. 4 – FERIE CONGEDI ASPETTATIVE**

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del comune capo-convenzione secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni vigenti.

#### **ART. 5 – VICE SEGRETARIO**

Viene prevista la figura del Vice segretario dell'ufficio segreteria convenzionata che sostituisce il Segretario comunale in caso di vacanza della sede, ovvero in caso di assenza o impedimento per qualsiasi motivo del Segretario titolare, il tutto nei limiti previsti dalla normativa di legge o dalle relative disposizioni emanate in materia.

In tali occasioni, le funzioni di Segretario titolare verranno svolte dal Vice segretario. La nomina e l'operatività presso la Segreteria dei singoli Comuni del Vice segretario verrà definita congiuntamente dai Sindaci dei Comuni di Maserà, Mestrino e Saonara.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL nel tempo vigenti, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Maserà di Padova      41,67 % di 36 ore = 15 ore settimanali
- Comune di Mestrino                      41,67 % di 36 ore = 15 ore settimanali
- Comune di Saonara                      16,66 % di 36 ore = 6 ore settimanali

La distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative ed il calendario dei giorni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei tre Comuni, sentito il Segretario comunale e potranno essere variati allo stesso modo per necessità

di servizio.

#### **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni **3** (tre) dal decreto di approvazione della presente convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno **90** giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

#### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe 2<sup>^</sup>, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale, essendo la popolazione complessiva dei quattro comuni di n. 30.738 abitanti alla data del 31/12/2013.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

#### ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata in copia autentica al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – Sezione Regionale Veneto per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di

MASERA' DI PADOVA

Nicola De Paoli



Il Sindaco del Comune di

MESTRINO

Marco Valerio Pedron



Il Sindaco del Comune di

SAONARA

Walter Stefan

