

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | MIOLA STEFANO |
| Data di nascita | 16/05/1965 |
| Qualifica | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE |
| Amministrazione | COMUNE DI SAONARA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0498282511 |
| Fax dell'ufficio | 049644662 |
| E-mail istituzionale | saonara.pd@cert.ip-veneto.net |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI-AFFARI GENERALI - COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE - FUNZIONARIO RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE, E DIREZIONE , COORDINAMENTO VARI CORSI FORMAZIONE ORGANIZZATI. - PATTO TERRITORIALE VENEZIA ORIENTALE | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, E LOTUS NOTES, | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - 2005-Pubblicazione testo" La Venezia Orientale come laboratorio di Sviluppo Locale" Ed. Angeli 2005 Direzione progetto "Creation of an Association of Moldovan Border Regions and the establishment of a network of a public and private sector accord involved in cross-border and regional socioi-economica initiatives" | | | | | | | | |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAONARA

dirigente: MIOLA STEFANO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------|--------------------|
| € 28.935,00 | € 12.910,00 | € 0,00 | € 3.227,00 | € 816,00 | € 45.888,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti