



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO N.8 DEL 06-04-2018

Oggetto: **NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

IL Sindaco

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 235/2010;

VISTO il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che aggiorna la precedente circolare n.61/2013 e ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

RICHIAMATO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – aggiornamento 2018/2020, approvato con Delibera Di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2018;

RICHIAMATO il documento “Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018”, pubblicato sul sito web, con il quale l'Amministrazione prevede di nominare entro l'anno i Responsabili del Procedimento di Pubblicazione dei dati nel sito istituzionale;

CONSIDERATO che il Responsabile Procedimento Pubblicazione partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente ed è responsabile della loro applicazione; coordina e gestisce i contenuti e le informazioni presenti sul sito Internet Istituzionale; coordina e gestisce i processi redazionali dell'amministrazione; raccoglie le segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n.21 del 26/07/2017 è stato individuato il Responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti sul sito web nella persona del Segretario Comunale dr. Guido Carrarello, in possesso della necessaria esperienza, professionalità e requisiti di professionalità;

RITENUTO opportuno, in quanto coinvolti direttamente nel processo di produzione dei contenuti ed in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento, oltre che per un maggior controllo e puntualità d'esecuzione, individuare un Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei dati per ogni singola Area / Posizione Organizzativa in cui è organizzato il Comune di Saonara, come di seguito specificato:

- Dr. Miola Stefano – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 1 "Affari generali e risorse"; e-mail: stefano.miola@comune.saonara.pd.it ;
- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 2 "Gestione del territorio"; e-mail: andrea.farinelli@comune.saonara.pd.it ;
- Dr. Fiorenzo Salmaso – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 3 "Polizia locale"; e-mail: fiorenzo.salmaso@comune.saonara.pd.it ;
- Dr.ssa Paola Gomiero – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 4 "Servizi alla persona"; e-mail: paola.gomiero@comune.saonara.pd.it ;

TENUTO CONTO che ai singoli RPP, ciascuno per quanto di propria competenza, spetta dunque il compito di:

- adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti di cui al citato programma;
- garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare in formato aperto;
- garantire che la pubblicazione avvenga nel rispetto dei principi di cui al citato art. 6 del D.Lgs. 33/2013;
- verificare periodicamente la correttezza dei contenuti pubblicati nel sito istituzionale, provvedendo a rimuovere ed aggiornare le eventuali informazioni scadute o inesatte;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ss.mm.ii.;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in premessa e in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di nominare quali Responsabili del Procedimento di Pubblicazione dei dati sul sito web del Comune di Saonara come di seguito specificato:

- Dr. Miola Stefano – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 1 "Affari generali e risorse"; e-mail: stefano.miola@comune.saonara.pd.it ;
- Geom. Andrea Farinelli – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 2 "Gestione del territorio"; e-mail: andrea.farinelli@comune.saonara.pd.it ;
- Dr. Fiorenzo Salmaso – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 3 "Polizia locale"; e-mail: fiorenzo.salmaso@comune.saonara.pd.it ;
- Dr.ssa Paola Gomiero – Responsabile dell'Area / Posizione Organizzativa 4 "Servizi alla persona"; e-mail: paola.gomiero@comune.saonara.pd.it ;

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;

3. Di disporre che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online comunale per 15 giorni;

4. Di pubblicare il presente Decreto nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri Contenuti" e sottosezione "Trasparenza, Valutazione e Merito";

5. Di inviare copia del presente provvedimento al succitati Responsabili per presa visione ed accettazione e per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

IL Sindaco

Stefan Walter

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)