



# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

## DECRETO DEL SINDACO

**N.15 DEL 20-06-2017**

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO PER LA COPERTURA DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE P.O. 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE - VICE SEGRETARIO**

### IL Sindaco

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28.02.2013 avente per oggetto "MODIFICA ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI" con la quale:

- si provvedeva alla rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente, creando una nuova area coordinata e diretta dal Vice Segretario;
- veniva stabilito di coprire il nuovo posto di Vice Segretario con un contratto di cui all'art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 con una selezione aperta a soggetti interni ed esterni aventi i titoli ed esperienza almeno quinquennale nel posto da ricoprire;

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 63 del 08/03/2013 è stata indetta una selezione aperta per ricoprire la funzione di Responsabile di area;
- il relativo avviso è stato pubblicato all'albo pretorio "on line" dal 09/03/2013 al 25/03/2013, così come risulta dal registro delle pubblicazioni;
- a seguito della pubblicazione, in data 25/03/2013 (n. 3288 di prot.) è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
- con determinazione n. 89 del 26/03/2013 è stata nominata la commissione per la valutazione dei candidati;
- con determinazione n.98 del 29/03/2013 è stato preso atto del verbale delle operazioni della selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area, dal quale si evince che è risultato idoneo alla copertura del posto messo a selezione il dott. Miola Stefano;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 8 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, e non possono avere durata superiore al mandato del sindaco;

VISTO l'art. 55 dello Statuto comunale, in particolare il comma 8, che consente all'Amministrazione comunale di stipulare contratti a tempo determinato di responsabili di uffici o servizi, al di fuori della dotazione organica;

VISTO l'art. 8 bis del regolamento uffici e servizi, a norma del quale possono essere instaurati, fuori dotazione organica, rapporti a tempo determinato per l'espletamento delle funzioni di responsabile degli uffici o servizi, anche al di fuori della dotazione organica, qualora non sia possibile individuare, nell'ambito della stessa, personale in possesso della professionalità necessaria;

RITENUTO, pertanto, che ricorrano gli estremi per la stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto Comunale e dell'art. 8 bis del regolamento Uffici e servizi, avvalendosi di persona in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, e di idonea capacità ed esperienza professionale nel settore dei servizi tecnici;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 19.06.2017 ad oggetto "Modifica organizzazione Uffici e Servizi" con la quale si provvedeva alla rideterminazione della struttura organizzative dell'Ente, individuando quattro posizioni organizzative, corrispondenti a quattro aree organizzative, come di seguito riportate:

Area 1 AFFARI GENERALI E RISORSE	P.O. 1
Area 2 GESTIONE DEL TERRITORIO	P.O. 2
Area 3 POLIZIA LOCALE	P.O. 3
Area 4 SERVIZI ALLA PERSONA	P.O. 4

STABILITO di confermare, sussistendone i presupposti, quanto previsto dagli atti sopra richiamati.

VISTO lo Statuto comunale vigente che prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai responsabili di area;

PRECISATO che l'incarico di posizione organizzativa riveste carattere fiduciario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2013 con il quale è stato approvato il Regolamento comunale di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni";

RICORDATO che il responsabile di P.O. dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie per la fattiva e reciproca collaborazione con il Segretario comunale mirate al raggiungimento dei risultati secondo principi di efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione;

## DECRETA

1. **Di individuare**, per le motivazioni sopra esposte, il dott. Miola Stefano, nato a Galzignano Terme il 16/05/1965, per la copertura del posto messo in selezione in data 29.03.2013;

2. **Di nominare**, per tutte le motivazioni nel preambolo espresse, Vice Segretario e Responsabile dell'Area 1 Affari generali – risorse il dott. Miola Stefano con decorrenza dalla data di proclamazione del Sindaco;
3. **Di stabilire** che l'incarico è conferito per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per l'Area di riferimento con il Piano annuale degli Obiettivi, rappresentante specificazione del Piano Esecutivo di Gestione e/o Piano delle performance;
4. **Di dare atto** che l'incarico, salvo la revoca per i casi disciplinati dall'art. 109, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 è a tempo determinato decorrente dalla data del presente atto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco ovvero dalla sua eventuale revoca;
5. **Di confermare** il compenso economico previsto dal precedente decreto n. 12 del 02.04.2013;
6. **Di prendere atto** che potrà essere erogata una retribuzione di risultato in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento per la misurazione e valutazione delle performance del personale D.Lgs. 150/2009 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 30.05.2013;
7. **Di dare atto** che spetta al Segretario comunale procedere alla stipulazione con il dott. Miola Stefano di apposito contratto di lavoro;
8. **Di dare atto** che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione dell'Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente. C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
9. **Di disporre** che nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
10. **Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa al dott. Stefano Miola, Responsabile dell'Area 1 AFFARI GENERALI E RISORSE (U.O. 1 – Ufficio di Staff; U.O. 2 – Protocollo Messi; U.O. 3 – Segreteria; U.O. 4 – Servizi Demografici e CED; U.O. 5 – Sport; U.O. 6 – Ragioneria, Economato; U.O. 7 - Tributi), che ne accuserà ricevuta.

IL Sindaco

Stefan Walter

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)