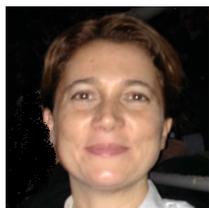


# ELISABETTA MASO CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **ELISABETTA MASO**  
Indirizzo **VICOLO ANDREA PALLADIO, 10 - 35020 SAONARA (PD)**  
Telefono e Cellulare **049.640702 - 333.7893735**  
E-mail **elisabetta.maso@gmail.com**  
Data di nascita **30/06/1969**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA OTTOBRE 2011**  
**Golden Group: <http://www.goldengroup.biz/>**  
Finanza agevolata, selezione del personale, formazione del personale  
Libero professionista  
Progettista per bandi

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL' 8/05/2012**  
**Comune di Saonara**  
Ente Locale  
Consigliere e capogruppo consiliare di maggioranza  
con delega alle attività culturali, alla biblioteca, all'innovazione tecnologica, al vivaismo

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/10/2012 IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA**  
**Engineering Ingegneria Informatica SpA**  
Informatica  
Dipendente a tempo indeterminato  
Progettista informatico presso azienda cliente

## Motivazioni sottese all'attuale situazione lavorativa

La mansione presso Engineering nel tempo è divenuta troppo stretta, senza soddisfacente possibilità di crescita o di cambiamento. Le mie esigenze nel tempo sono cresciute fortemente.  
Nel 2010/2011 ho scelto di crearmi una preparazione tecnica alternativa all'informatica e ho seguito un corso universitario in Progettazione Europea e finanziamenti comunitari.  
Grazie alle nuove competenze ho potuto iniziare a collaborare con Golden Group.  
Nel maggio 2012 ero nella lista vincitrice alle elezioni amministrative comunali del Comune di Saonara e sono diventata consigliere.  
Grazie a quest'ultimo ruolo ho potuto accedere ad una norma del TUEL che tutela le cariche elettive e permette di prendere un periodo di aspettativa dal lavoro dipendente, anche della durata dell'intera carica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Scuole Superiori
- Università
- Corsi post laurea
- Corsi tecnici informatici
- Corsi di comunicazione

Liceo scientifico Enrico Fermi a Padova  
Scienze Statistiche a Padova  
Project Management nel sistema dei finanziamenti comunitari di Scienze Politiche a Padova  
Corsi di programmazione, di metodologia, architetture, di progettazione  
Dizione di LaVoce.net, Fondamenti di comunicazione efficace, comunicazione e lavoro di gruppo, 'corso di comunicazione' della Futus Corporation, 'presentare e convincere' di LaVoce.net, 'Personal Power Branding' di Golden Group, 'Empower You Voice Now', La Voce della Leadership e Ars oratoria e Public Speaking di LaVoce.net.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

ALTRA LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ho fatto in varie occasioni docenza su temi di informatica  
Delegata a rappresentare la Biblioteca di Saonara nel Consiglio dei soci delle BPA (Biblioteche Padovane Associate)  
Rappresentante di classe dei genitori  
Attività relazionali di varia natura inerenti le deleghe di consigliere ed il ruolo professionale lavorativo avendo a che fare con gruppi di persone, clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Consigliere comunale con deleghe  
Fondatrice dell'Associazione culturale Namastè e presente nel direttivo della stessa  
Attività di organizzazione di gruppi di persone

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso estremamente disinvolto di computer e software di qualsiasi genere

INTERESSI

Ambiente, Natura, Sport, Psicologia, Scienza e Tecnologia, Medicina, Arte e Cultura

“In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum”

Saonara, 27/01/2014

Elisabetta Maso