

	Amministrazione destinataria Comune di Saonara  Ufficio destinatario Ufficio Elettorale	
--	---	--

## Domanda per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni, eventi da parte di enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### COMUNICA

lo svolgimento della seguente attività

Titolo della manifestazione (festa patronale, sagra, manifestazione, gara, concerto, teatro, ballo, esposizione, ricorrenza)		
Descrizione		
Carattere della manifestazione	Via, piazza o località	Giorni della settimana (GG/MM/AAAA)
Dalle	Alle	

## CHIEDE

<input type="checkbox"/>	licenza di pubblico spettacolo <b>pertanto allega licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento</b>
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche <b>pertanto allega occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche</b>
<input type="checkbox"/>	il transito, la limitazione o la chiusura al traffico <b>pertanto allega transito, limitazione e/o chiusura al traffico</b>
<input type="checkbox"/>	la fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza <b>pertanto allega fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza</b>
<input type="checkbox"/>	attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande <b>pertanto allega segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande</b>
<input type="checkbox"/>	patrocinio – contributo economico <b>pertanto allega patrocinio e contributi (economici e/o figurativi)</b>
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione <b>pertanto allega servizi a pagamento per la manifestazione</b>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

che il referente per l'organizzazione è il seguente utente

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

### DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione se fornire o meno quanto richiesto, applicare i costi conseguenti e le cauzioni a garanzia
- di essere a conoscenza che per il periodo decorrente dalla data di pubblicazione dei comizi elettorali e il giorno antecedente le consultazioni le domande dovranno precisare e evidenziare il gruppo politico, coalizione, forza politica richiedente e la presenza all'evento di eventuali candidati
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 7 della Legge 24/04/1975, n. 130 che non prima del 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni, i promotori hanno facoltà di tenere riunioni elettorali e comizi senza il preventivo avviso al Questore e che fuori dal predetto periodo elettorale, i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	copia della delega o procura
<input type="checkbox"/>	licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	transito, limitazione e/o ordinanza di chiusura al traffico
<input type="checkbox"/>	fornitura di attrezzature, materiali e servizi assistenza
<input type="checkbox"/>	segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	patrocinio e contributi <i>(economici e/o figurativi)</i>
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Saonara		
Luogo	Data	Il dichiarante