

ALLA POLIZIA LOCALE DI SAONARA

**P.zza Borgato 11
35020 Saonara (PD)
Tel. 049/0996500**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione e relativo contrassegno per la circolazione e la sosta delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ai sensi dell'art. 188 del C.d.S.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a Saonara in via _____ n. _____ recapiti telefonici _____

In qualità di invalido legittimato ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di invalidi

curatore/tutore di _____ nato/a a _____ il _____
residente a Saonara in via _____ n. _____ recapiti telefonici _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'oggetto, con il relativo contrassegno, in quanto effetto/a da patologie tali da causare una effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, come da certificato medico allegato.

PRIMA ISTANZA:

- Allegare certificato medico rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale, dal quale risulta che il richiedente ha effettiva capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta (art. 381 del Reg. di esecuzione del Codice della Strada approvato con DPR 495/92);
- Allegare copia del documento di identità del disabile richiedente.
- In caso di certificato medico con validità inferiore a 5 anni, ai sensi del DPR 642/72 Tabella allegato B (art. 13 bis), dovranno essere allegate n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 (una per la domanda, una per l'autorizzazione). **In casi dubbi sulla durata del certificato medico, telefonare alla Polizia Locale di Saonara, prima di acquistare le 2 marche da bollo.**

RINNOVO DEL CONTRASSEGNO N. _____ RILASCIATO IL _____:

- Allegare certificato rilasciato dal medico curante ove si conferma il persistere della condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione in cui sia ribadita la effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 del Reg. di esecuzione del CDS).

I contrassegni con scadenza inferiore ai 5 anni, **quindi temporanei**, alla scadenza non potranno essere rinnovati con semplice certificato del medico curante ma dovrà essere presentata nuova istanza e nuovo certificato medico rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di Padova.

- **SI ALLEGANO N. 2 FOTO TESSERA**

IL RICHIEDENTE DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano in quello specifico momento al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione/contrassegno rilasciati dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, scadenza senza rinnovo, ritrovamento a seguito di smarrimento/furto e contestuale rilascio di duplicato);
- delle sanzioni previste dall'art. 188 C.d.S. nel caso di mancato rispetto delle norme in esso contenute e delle condizioni e dei limiti indicati nell'autorizzazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO - ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato). Costituisce violazione penale la riproduzione del contrassegno in fotocopia a colori.

Saonara, _____

Firma _____

N.B.

- **Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod.). La mancanza della copia di uno di tali atti preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione).**
- **La sola richiesta non autorizza in alcun modo il richiedente a quanto dovrà essergli concesso.**
- **La presente richiesta e i suindicati certificati medici dovranno essere presentati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saonara sito c/o il Municipio di Saonara P.zza Borgato 11.**

(firmare anche dietro)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,
ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Saonara di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comune di Saonara;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saonara. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Polizia Locale.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il personale dell'Area Servizi alla Persona effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli relativi alle istanze volte ad ottenere il rilascio del contrassegno invalidi.

Relativamente al trattamento da parte di codesta Amministrazione e nella piena consapevolezza che il mancato consenso non consentirà al Comune di rilasciare i contrassegni e di accordare i benefici e le agevolazioni connessi all'invalidità civile.

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

Saonara _____

Firma
