



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 aprile 1945

Prot 3918

Saonara, li 09/04/2021

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2021/22

(da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/___,

genitore dell'ALUNNO/A _____

nato/a a _____ il ___/___/___,

RESIDENTE NEL COMUNE DI SAONARA,

in Via/P.zza _____ n. _____

recapiti telefonici genitori: _____ e _____

posta elettronica genitori: _____

frequentante il prossimo A.S. la classe ____ Sez. ____ della Scuola Primaria di _____

dell'Istituto _____

sito nel comune di _____

può ordinare e ritirare direttamente e GRATUITAMENTE i libri di testo adottati dalla classe presso una libreria di fiducia (**l'elenco dei libri verrà fornito dalla scuola** con le modalità che verranno dalla stessa indicate).

Il sottoscritto genitore

DICHIARA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

di essere a conoscenza che la fornitura con spesa a carico del Comune è unica e quindi, in caso di cambio di scuola, i nuovi testi dovranno essere acquistati con spesa a carico dell'utente stesso; in tal caso, non potrà essere usata la presente cedola; il genitore si impegna fin d'ora a risarcire il Comune in caso venisse accertata, in sede di controllo successivo, una doppia fornitura per lo stesso alunno, oppure nel caso si venissero richiesti i testi scolastici con la presente cedola, pur non essendo residenti nel Comune di Saonara.

Il sottoscritto genitore dichiara con la presente di aver preso visione e accettato la normativa GDPR 679/2016 sotto indicata, e di autorizzare contestualmente l'utilizzo del recapito telefonico/mail per informazioni sulla consegna dei libri (Sbarrare nel caso non si autorizzi l'utilizzo del telefono o della posta elettronica).

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali acquisiti sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate all'oggetto della richiesta. Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono l'archiviazione dei suddetti dati e la loro trasmissione all'ufficio Istruzione, alla ditta incaricata del servizio e alla Scuola. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento dei dati comporta la non considerazione della domanda. La mancata indicazione di taluno dei dati potrà essere sanata con ulteriore comunicazione da dare prima della conclusione del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Saonara (Padova) con sede in Piazza Maria Borgato nr. 11 – 35020 Saonara (PD), nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Walter STEFAN, Pec.: protocollo@pec.comune.saonara.pd.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dr. Gilberto AMBOTTA, Pec.: gilberto.ambotta@mailcertificata.it – e-mail: ambottag@gmail.com.

Responsabile del trattamento

La responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area 4 "Servizi alla Persona", Dott.ssa Paola Gomiero,

e-mail: paola.gomiero@comune.saonara.pd.it.

LA RESPONSABILE AREA 4

Dott.ssa Paola Gomiero



IL GENITORE RICHIEDENTE

(Firma)

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

NOTA PER LE FAMIGLIE

Compilare, firmare e portare alla cartoleria in cui vengono ordinati i libri, unitamente all'elenco dei libri fornito dalla scuola e copia del documento d'identità del genitore richiedente, quanto prima e comunque **ENTRO E NON OLTRE IL 17.09.2021**

(Attenzione, è necessario essere residenti nel Comune di Saonara e non richiedere la fornitura gratuita dei testi più di una volta, in caso di cambio della classe o della scuola da parte dell'alunno, successivo al primo ordine e fornitura).

NOTA PER I LIBRAI

I costi DEI LIBRI DI TESTO SONO A CARICO DEL COMUNE DI RESIDENZA (**SAONARA**).

Dovranno essere applicati i prezzi Ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0.25%, come da D.M. 579/2013.

Al termine della fornitura **di tutti i libri di testo di alunni residenti a Saonara**, (e comunque entro e non oltre il 30.11.2021), il libraio provvederà ad inviare idonea documentazione al fine della liquidazione al comune di Saonara (a mano all'ufficio protocollo, o con pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.saonara.pd.it), o con posta elettronica all'indirizzo:

silvia.casavecchia@comune.saonara.pd.it unitamente ad una nota riassuntiva indicante il **numero** complessivo di alunni a cui sono stati forniti i testi scolastici e **l'importo TOTALE** della fornitura, allegando contestualmente elenco alfabetico con nome e cognome degli alunni a cui sono stati forniti i testi, con indicazione di classe e scuola frequentata. Non è necessaria fatturazione elettronica.

Alla nota riassuntiva dovranno essere allegate tutte le cedole presentate dai genitori richiedenti e copia documento d'identità.

Si sottolinea che l'invio della documentazione sopra indicata va fatto **in un unico blocco**, solo **al termine della fornitura dei libri a tutti gli alunni RESIDENTI A SAONARA**.