

COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

Prot. n° _____ del _____

SCADENZA 17-02-2020

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 GESTIONE DEL TERRITORIO-LL.PP.-AMBIENTE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 111 del 14.11.2019 relativa all'approvazione della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020-2022, piano occupazionale 2020, esecutiva;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 69 di reg. del 19.07.2018, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 93 di reg. del 17.10.2019, esecutiva;

vista la determinazione n. _____ di reg. del _____, con la quale è stato approvato il presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

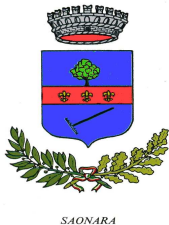
che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto, per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C
Profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO"
da assegnare all'Area 2 GESTIONE DEL TERRITORIO - LL.PP - AMBIENTE**

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 de DPR n. 445/2000:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

2. aver superato positivamente il periodo di prova;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria giuridica C con il profilo professionale Istruttore Tecnico o equivalente per tipologia di mansioni;
4. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico;
5. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni;
7. non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
10. essere in possesso della patente di categoria B.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi della Legge 198/2006 è viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso.

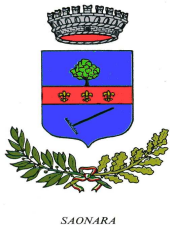
Il Comune di Saonara si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta, secondo lo schema allegato, in carta semplice e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico e indirizzo e-mail e/o PEC, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica conseguita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale si presta servizio;
- il positivo superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

- di essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

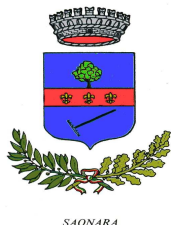
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' motivo di non ammissione alla selezione la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa in materia di invio telematico.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Saonara – Ufficio Protocollo, Piazza M. Borgato n. 11 – 35020 SAONARA e fatta pervenire allo stesso Ufficio **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 17 FEBBRAIO, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere presentati con una delle modalità di seguito indicate:

1. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00. Fa fede del ricevimento il timbro apposto a cura del medesimo Ufficio;
 - a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, specificando nella busta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C PER L'AREA 2 GESTIONE DEL TERRITORIO-LL.PP. Fa fede la data di arrivo della raccomandata;
 - b) tramite PEC del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saonara.pd.it specificando nell'oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C PER L'AREA 2 GESTIONE DEL TERRITORIO-LL.PP. Faranno fede la data e l'orario di accettazione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Saonara. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni inerenti la selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Svolgimento della procedura

Per il procedimento di valutazione delle domande pervenute, viene istituita una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area competente in materia di risorse umane.

L'ammissione al colloquio è preceduta dalla verifica da parte dell'Area competente in materie di risorse umane del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La Commissione, sulla base di una valutazione del curriculum, effettua un colloquio attitudinale al fine di accertare:

1. le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite riportate nel curriculum formativo e professionale, tenuto conto delle finalità del presente avviso;
2. la preparazione professionale specifica, in termini di conoscenze e competenze richieste in relazione al profilo e ruolo ricercato;
3. il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta nonché le capacità relazionali e le motivazioni della partecipazione alla procedura di mobilità.

La data di convocazione per l'espletamento del colloquio sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune alla voce "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

I candidati devono presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La sede di convocazione è nella Sala Giunta del Comune di Saonara, in Piazza Maria Borgato "Soti" n. 11, salvo diversa indicazione.

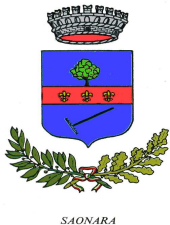
La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria finale sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

In caso di parità, saranno applicati i criteri di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. La struttura competente in materia di risorse umane fissa il termine entro il quale l'Amministrazione di appartenenza del candidato deve far pervenire il nulla osta definitivo. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso all'assunzione o individuare altro candidato idoneo.

Informativa sul trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Saonara, nella persona del Sindaco pro tempore, quale Legale rappresentante dell'Ente.

Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile Area 1- Affari Generali/Risorse.

DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: ambottag@gmail.com

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata (art. 7 del Regolamento UE 2016/679).

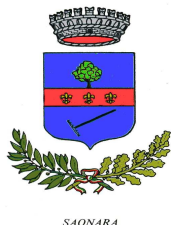
La presentazione della domanda da parte del candidato equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Avvertenze

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle relative norme regolamentari dell'Ente.

Il presente avviso non vincola il Comune di Saonara, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. Il Comune si riserva pertanto la facoltà di modificare, revocare, sospendere



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Comunicazioni

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane dell'ente: Tel. 049/0996405, Mail: risorse.umane@comune.saonara.pd.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Stefano Miola.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Saonara (www.comune.saonara.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Saonara, lì 16.01.2020

Il Responsabile Area 1
Ufficio Risorse Umane
Dr. Stefano Miola

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 7/3/2005 nr. 82 e s.m.i)*