COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945

P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE

Prot. n° **d**el _____

SCADENZA 04-04-2018

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA
(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI - RISORSE

Premesso che:

- Con deliberazione di G.C. n. 105 del 15.11.2017 si è provveduto alla ricognizione annuale del personale in esubero, accertando l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- Con delibera di G.C. n. 106 del 15.11.2017 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2018-2020 e il Piano delle Assunzioni 2018-2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2000, come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di:

un posto di Istruttore Amm.vo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Affari Generali-Risorse Ufficio Segreteria e Contratti

L'Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Essere in possesso del titolo di studio diploma di scuola media superiore;
- Inquadramento nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Possedere l'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere riportato condanne penali;
- Esperienza nell'ambito amministrativo degli EE.LL.;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Saonara (PD), Piazza Borgato Soti, 11 – 35020 – Saonara (PD) attraverso le seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Borgato, 11 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30;
2. Tramite raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale ma deve essere ricevuta entro le ore 12.30 del 04.04.2018), indirizzata a all'Ufficio Protocollo del Comune di Saonara. In tal caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo da assegnare all'Area Affari Generali-Risorse Ufficio Segreteria e Contratti";
3. Tramite posta certificata: protocollo@pec.comune.saonara.pd.it

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 12.30 di mercoledì 04.04.2018.**

La domanda, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti

Allegati alla domanda:

- fotocopia di un **documento d'identità;**
- un **dettagliato curriculum** attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000
- **il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta**.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- la mancata allegazione del curriculum vitae

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il colloquio si svolgerà giovedì 5 aprile alle ore 10.00 presso la sala Giunta sita in Piazza Borgato n. 11 a Saonara, salva diversa comunicazione.

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base di una valutazione comparativa delle caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curricula e del colloquio, tenuto conto dei seguenti criteri:

1. esiti del colloquio;
2. curriculum formativo – professionale del candidato;
3. eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
4. motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente che deve essere espresso per iscritto.
Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo candidato purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Saonara che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Unità Personale del Comune di Saonara e che i dati in esso contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicate sul sito internet dell'Ente www.comune.saonara.pd.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 049-0996405).

Responsabile del Procedimento: Dott. Miola Stefano - Telefono 049/0996411

Saonara lì 02.03.2018

Il Responsabile Area
Affari generali-Risorse
Dott. Miola Stefano