



# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

*Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945*

## ALLEGATO ALLA DETERMINA n. 465/2012

Protocollo 10959/ 2012

Saonara, Venerdì 21 Dicembre 2012

# CONCORSO PUBBLICO

## ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

**per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, con orario pieno, di nr. 1 posto con profilo professionale di istruttore tecnico geometra, cat. C, posizione economica C1, nell'Area n. 2 "Gestione del Territorio" - ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle selezioni;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTA** la Legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico in materia di pubblico impiego;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 regolamento generale sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e successive modifiche;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**IN ESECUZIONE** della deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 30.05.2012 dichiarata immediatamente eseguibile;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico-Geometra, categoria C, posizione economica C1, con orario a tempo pieno, alle condizioni previste dalle norme sullo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni e dalla normativa vigente.

Il Comune di Saonara si riserva l'insindacabile facoltà di revocare, sospendere o prorogare il pubblico concorso senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto.

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto sarà assegnato il trattamento economico lordo iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, così come previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali.

Spettano inoltre:

- tredicesima mensilità;
- indennità di Comparto secondo legge;
- le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata;
- eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

### **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti :

#### **a) REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

## **b) REQUISITI SPECIFICI**

- Diploma di geometra o titolo equipollente;
- le lauree in architettura e ingegneria o titolo equipollente del vecchio ordinamento o di classe L4, L7 e L8, assorbono il titolo di studio di geometra;
- Conoscenza di una tra le seguenti lingue: Inglese, Francese;
- Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di titolo di studio equipollente a quello italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione della domanda di ammissione.

## **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il *fac-simile* allegato e indirizzata al Comune di Saonara, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale entro le ore 12.00 del 31.01.2013.**

La domanda potrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune o inoltrata con lettera Raccomandata A/R a mezzo servizio postale; in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000;

- a) il nome e il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- c) la residenza ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso (detta dichiarazione va prodotta anche se negativa);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni connesse all'impiego;
- i) di essere o non essere persona disabile ai sensi della L. 68/99 specificando nel caso affermativo la categoria, i dati relativi al provvedimento di dichiarazione di disabilità, i dati relativi all'iscrizione alla sezione del Collocamento Obbligatorio;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- k) Titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;

- l) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza a parità di merito; titoli previsti dall'art.5 del D.P.R.n.487/1994;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Saonara;
- n) il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- o) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi;
- p) L'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di riserva ai sensi del D.Lgs.66/2010, precedenza o preferenza di nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. p maggio 1998, n.487 e succ. modifiche o integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5.02.1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap devono specificarlo nella domanda di concorso.

**La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio o quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

**L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR sopraccitato è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente, oppure mediante trasmissione, in allegato all'istanza, della fotocopia di un documento di identità valido.**

**Il concorrente può, comunque, produrre tutti i titoli e documenti in originale o in copia autenticata.**

L'amministrazione potrà procedere, ai sensi art.71 del suddetto DP.R.. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

**Non è prevista alcuna tassa concorso.**

## **ART. 5 AMMISSIONE ALLE PROVE**

1. **Non sono ammessi** alle prove i concorrenti che:

- abbiano omesso una delle dichiarazioni indicate alle lettere **a), b),c), n)** del precedente articolo 4;
- abbiano presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- abbiano inviato la domanda fuori termini.

L'esclusione del concorso non può essere disposta qualora il possesso del requisito possa desumersi dalla dichiarazione afferente ad altro requisito, ovvero risulti dalla documentazione allegata.

2. **Sono ammessi con riserva**, i concorrenti che

- abbiano omesso nella domanda una o più delle dichiarazioni di cui al precedente art. 4, alle lettere non comprese nel precedente punto 1.

3. Sono ammessi alle prove tutti gli altri concorrenti.

**Nessuna comunicazione di ammissione alla prova scritta verrà data ai candidati, sarà invece comunicato, il provvedimento motivato di esclusione.**  
**Ai candidati ammessi alle prove seguenti verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio, e pubblicazione sul sito [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it) con indicazione della votazione conseguita nello scritto.**

In occasione della prova scritta, i concorrenti ammessi con riserva saranno invitati a completare la propria domanda con una dichiarazione integrativa firmata personalmente, pena l'esclusione dalla selezione.

**Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.**

## **ART. 6 PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAME**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **PROVA SCRITTA:**

Serie di quesiti a risposta sintetica, o quiz, sulle materie che formeranno oggetto della prova orale;

### **PROVA TECNICO-ATTITUDINALE:**

Redazione di un provvedimento riguardante le materie che formeranno oggetto della prova orale;

### **PROVA ORALE:**

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, diritto penale (libro II, titoli II e VII);
- Ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Legislazione Statale e Regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, comprese le disposizioni del Codice Civile, del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione che interagiscono con la stessa;
- Legislazione in materia di sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e del paesaggio;
- Normativa Statale e Regionale in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- Verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI**

La valutazione delle prove avverrà nel rispetto dei criteri previsti nel Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Una apposita Commissione, costituita ai sensi del regolamento per le modalità dei concorsi approvato da questa Amministrazione, provvederà all'espletamento del concorso e alla formazione della graduatoria finale di merito, tenendo conto delle preferenze di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte almeno la votazione di **21/30** o equivalente. A detti candidati sarà data comunicazione di ammissione alla prova orale con apposito avviso sul sito internet [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it);

La prova orale si intende superata conseguendo almeno una valutazione di **21/30** o equivalente.

**Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei titoli, e di ciascuna delle prove concorsuali.**

## **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

**Le prove del concorso si terranno secondo il seguente calendario:**

**PROVA SCRITTA: mercoledì 6 febbraio 2013, alle ore 15.00**

*Presso l'Auditorium Scuola Media "A. Rigato", via Don Milani, 2 a Villatora di Saonara.*

**PROVA TECNICO ATTITUDINALE: martedì 12 febbraio 2013, alle ore 9.00**

*Presso l'Auditorium Scuola Media "A. Rigato", via Don Milani, 2 a Villatora di Saonara.*

**PROVA ORALE: martedì 19 febbraio 2013, alle ore 9.00**

*Presso il Comune di Saonara, Piazza M. Borgato Soti, 11 a Saonara.*

## **ART. 7 GRADUATORIA IDONEI**

Previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, la graduatoria di merito del concorso sarà approvata con determinazione del responsabile del settore Ragioneria -Personale.

In base alle esigenze dell'Ente, gli idonei inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati in servizio secondo l'ordine della graduatoria la quale avrà la durata di anni tre dalla sua approvazione.

I candidati idonei in predicato di assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare il certificato rilasciato dal Medico responsabile del settore Igiene Pubblica dell'ULSS comprovante che il concorrente è idoneo all'impiego dal punto di vista psico-fisico ovvero dichiarazione di idoneità al servizio del Medico competente dell'Istituto.

Dovranno inoltre presentare apposita dichiarazione di non aver altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro s'instaurerà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno riportate le norme che regolano il rapporto stesso.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come disposto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dal D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali dei concorrenti, dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dal comune di Saonara al fine dell'esecuzione degli adempimenti del presente concorso e per l'utilizzo della graduatoria finale di merito.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici, è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Saonara – Settore Ragioneria Personale – e potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e all'esterno per gli

adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria ecc.) e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

## **ART. 9 AVVERTENZE**

L'efficacia del presente concorso è subordinato all'espletamento della procedura ai sensi dell'art.34/bis, D.Lgs. 165/2001, avviata con la comunicazione del 20.11.2012 prot. 9929 inviata alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento Funzione Pubblica, Roma;

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti in vigore.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e segg. della L. 241/90, è il dipendente Dr. Miola Stefano – Funzionario presso l'area Servizi Amministrativi e Finanziari.

Ogni comunicazione inerente al concorso, (elenco ammessi, orari delle prove, eventuali variazioni al calendario delle prove, etc.) sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito comunale, [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria-Personale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.30 (tel. 049/8282511 o 049/8282536)

Saonara lì, 21.12.2012



**IL RESPONSABILE P.O. 3  
SERVIZI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI**

Dott. Stefano Miola

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di Istruttore Tecnico Geometra a tempo indeterminato, con orario pieno, di personale con profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C, pos. econ. C1, del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione, od uso, di atti falsi

**DICHIARA**

- di chiamarsi \_\_\_\_\_
- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- di essere residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. telefonico/i \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero (citare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)  
\_\_\_\_\_ )
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,  
ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
ovvero \_\_\_\_\_
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni relative al posto messo selezione;
- di \_\_\_\_\_ essere persona dichiarata disabile ai sensi della L. 68/99 in quanto

\_\_\_\_\_ come da provvedimento rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- la presenza della seguente situazione di handicap che comporta necessità di ausili o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Saonara;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs.n.196/2003, il Comune di Saonara al trattamento dei dati personali;
- di sostenere la prova di accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

Chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative alle prove di esame vengano inviate al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Allega alla presente la fotocopia di un valido documento di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese positivamente contestualmente alla formulazione della domanda (in caso di non sottoscrizione della domanda di fronte al dipendente addetto alla ricezione)**

(Altro) \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)