

Prot. Num.

Li

**COMUNE DI SAONARA
PROVINCIA DI PADOVA**

ORIGINALE COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N.54
O G G E T T O**

**PROGETTO ANZIANI – AFFIDAMENTO INCARICO COORDINATA E CONTINUATIVA
ALL’ASSISTENTE SOCIALE DAVIDE SCHIAVON ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO MEDESIMO E PRELIEVO FONDO DI RISERVA.**

L'anno DUEMILACINQUE, addi VENTUNO del mese di APRILE alle ore 17,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si e' riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<i>Pr.</i>	<i>Ass.</i>		
X		1)	SCHIAVON Antonio Sindaco
X		2)	BENETAZZO Flavio Assessore
X		3)	BERTO Artemio Assessore
	X	4)	AMATO Fabio Assessore
X		5)	CECCONI Stefano Assessore
X		6)	SANTI Mario Assessore
X		7)	SALVIATO Lorella Assessore

Partecipa alla seduta la sig.ra Celeghin dr.ssa Nadia in qualità di Segretario Comunale.

Il Cav. Antonio Schiavon nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

- gli anziani a Saonara sono oltre il 20 % della popolazione residente e rappresentano un patrimonio di esperienze, di memoria e un punto di riferimento per le altre generazioni;
- è importante che conservino l'interesse per sé che contribuisce a migliorare la qualità della vita e il benessere individuale al fine di stimolarne la socializzazione per prevenire l'insorgenza di situazioni di marginalità, isolamento e solitudine;
- da diversi anni i servizi sociali di questo ente seguono con particolare attenzione le problematiche connesse al fenomeno dell'invecchiamento demografico della popolazione residente e in particolare l'esistenza di strutture in grado di erogare con la dovuta professionalità molteplici forme di assistenza e di servizi agli anziani;

VISTO il progetto denominato "PROGETTO ANZIANI" realizzato dal responsabile del servizio sociale che si allega Sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il progetto succitato è rivolto al perseguimento di obiettivi che privilegiano il miglioramento della qualità della vita delle persone anziane attraverso l'erogazione dei seguenti servizi: assistenza domiciliare ad anziani e disabili, telesoccorso e telecontrollo, trasporti, assistenza, soggiorni climatici, contributi economici e altre prestazioni sociali, attività amministrativa di supporto;

CONSIDERATO, altresì, che il Settore data la carenza di organico, non ha disponibilità, all'interno della struttura, di risorse da dedicare all'esecuzione delle attività sopra indicate, in quanto impegnato in altre attività;

VALUTATA l'opportunità di affidare la realizzazione del progetto medesimo tramite l'incarico di collaborazione coordinata continuativa all'assistente sociale Davide Schiavon, soggetto che ha approfondito tali tematiche e sviluppato attività specifiche in questo ambito anche grazie al tirocinio professionale svolto presso i servizi sociali di questo ente nei periodi 2002-2003 e 2003-2004,

STIMATO che si prevede un compenso pari a € 6.000,00 + 1.250,00 per oneri a carico dell'ente, per un totale complessivo di € 7.250,00 da corrispondere per l'espletamento del summenzionato incarico per un periodo di quattro mesi;

VISTO lo schema di contratto che si allega sub B) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 1 commi 116, 122 della legge 312 del 30.12.2004;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

SI PROPONE

- 1) di approvare il suesposto progetto che si allega Sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prenotare la spesa quantificabile in € 7.250,00, conseguente al conferimento dell'incarico di cui trattasi, al cap. 6990 del bilancio 2005;
- 3) di autorizzare il responsabile del settore a stipulare il contratto e sottoscrivere tutti gli atti ad esso conseguenti;
- 4) di prelevare dal fondo riserva € 7250 a favore del cap. 6990;
- 5) di comunicare al consiglio il presente atto nella prossima seduta;

PROGETTO ANZIANI”

1.1 Introduzione

Il programma investe l’ambito delle attività sociali del Comune, cioè l’insieme dei servizi e delle prestazioni finalizzate a garantire la promozione e tutela della salute psicofisica dei cittadini, il soddisfacimento delle esigenze fondamentali di vita e la promozione di condizioni di benessere individuale e sociale.

Rientrano pertanto in questa area di intervento pubblico le prestazioni di natura socio-assistenziali volte a sostenere e ad affrontare situazioni problematiche, di disagio sanitario, sociale, relazionale ed economico, le proposte volte a prevenire le situazioni di rischio e di difficoltà personale e familiare, nonché i progetti e le azioni orientate ad assicurare opportunità e risorse per l’integrazione, la partecipazione attiva e il generale miglioramento delle condizioni di vita all’interno della comunità.

1.2 Motivazione delle scelte

Il programma assume come idea guida fondante la possibilità di migliorare il rapporto fra il Comune ed i suoi cittadini, riportando la persona, con le sue esigenze ed i suoi bisogni, al centro delle scelte riguardanti la gestione delle risorse pubbliche (personale, conoscenze e competenze tecnico-professionali, spazi, mezzi e attrezzature e finanziamenti).

Ripartire dalle persone, dalle famiglie e dalla comunità significa identificare l’Amministrazione Comunale come uno “Spazio aperto” alle istanze e alle sollecitazioni esterne, un luogo di aggregazione, incontro e confronto fra tutti coloro che, vivendo ed operando all’interno di questo territorio, ne conoscono le problematiche, le risorse, le caratteristiche e le opportunità di crescita e di sviluppo.

Considerare il servizio pubblico, ed i servizi sociali in particolare, come “Agenti facilitatori” di processi di crescita che promuovono ad una maggiore autonomia nell’utilizzo delle risorse, vuoi dire anche offrire occasioni concrete per contribuire effettivamente alla autogestione dei servizi rivolti alla comunità. Si tratta pertanto di passare da una concezione del “lavoro per” ad una filosofia del “lavoro CON”, dove evidentemente l’obiettivo di creare legami, connessioni, relazioni (approccio di rete) investe sia aspetti organizzativi interni all’Amministrazione Comunale (integrazione operativa fra uffici e servizi), sia i processi di collaborazione interistituzionale (con i servizi dell’Ulss, con la scuola, con le strutture assistenziali...), sia infine, e non in ordine di importanza, le relazioni con l’ambiente sociale di riferimento: i singoli, le famiglie, i gruppi, le parrocchie, le associazioni ed ogni altra forma organizzata di partecipazione.

1.3 Finalità da conseguire

- a) Favorire un nuovo tipo di rapporto fra i cittadini e le istituzioni, che consenta di promuovere lo sviluppo sociale del territorio mediante la partecipazione attiva e il forte coinvolgimento della popolazione nella lettura dei bisogni e nella soluzione dei propri problemi, nella adozione delle scelte e nella gestione delle risorse pubbliche e private presenti nella comunità;
- b) Prevenire l’insorgere di situazioni di marginalità, isolamento e solitudine, promuovendo occasioni di crescita dell’integrazione e della comunicazione sociale, attivando iniziative volte a sviluppare il senso di appartenenza alla comunità locale, proponendo situazioni volte a stimolare l’assunzione di responsabilità e il coinvolgimento sociale, valorizzando la presenza, la partecipazione e l’azione coordinata delle organizzazioni sociali del territorio (famiglie, gruppi, associazioni, enti privati, istituzioni pubbliche) e rafforzando le capacità diffuse di proporre e realizzare interventi volti al benessere e al miglioramento della qualità della vita;
- c) Garantire una rete integrata ed efficace di servizi pubblici e privati a supporto della persona e della famiglia, capace di offrire idonee prestazioni di assistenza, di sostegno, di cura e di tutela e un

adeguato soddisfacimento delle esigenze fondamentali di vita, di contrastare i fenomeni di emarginazione dei soggetti più deboli, di assicurare alle persone con problematiche sociali e sanitarie la domiciliarità (“interno e intorno”) nel proprio ambiente di vita e di promuovere la piena integrazione sociale di tutti i cittadini.

ATTIVITA’

- 1. Assistenza Domiciliare ad anziani e disabili**
- 2. Telesoccorso e Telecontrollo**
- 3. Trasporti**
- 4. Servizio Assistenza Anziani**
- 5. Soggiorni climatici**
- 6. Servizio Assistenza Disabili**
- 7. Erogazione di contributi economici e altre prestazioni sociali**
- 8. Attività amministrativa di supporto**

DESCRIZIONE

1. Assistenza domiciliare ad anziani e disabili

- 1.1. Inserimento nel servizio mediante domanda presentata all’Assistente sociale che ne cura l’istruttoria ed elabora un progetto d’intervento in collaborazione con gli assistenti domiciliari.
- 1.2. Interventi sulla persona (igiene personale, aiuto nell’alzata) igiene domestica e aiuto alla preparazione ed assunzione dei pasti, all’attività di segretariato sociale.
- 1.3. Consegna dei pasti da parte degli operatori addetti all’assistenza domiciliare e dagli obiettori di coscienza, dal lunedì al venerdì

2. Telesoccorso e Telecontrollo

- 2.1. Inserimento nel servizio tramite domanda presentata all’Assistente sociale che ne cura l’istruttoria e predispone la cartella sociale a casa dell’utente.
- 2.2. Collegamento mediante sistema telefonico degli utenti ad una centrale operativa in grado di organizzare interventi di emergenza in caso di necessità e di tenere un contatto periodico con i fruitori del servizio
- 2.3. Gestione del servizio tramite la ditta kairos di Pianiga Venezia

3. Trasporti

- 3.1. Inserimento nel servizio : domanda presentata all’Assistente sociale
- 3.2. Accompagnamenti e trasporti per anziani e disabili per finalità sociali sanitarie o scolastiche
- 3.3. Svolgimento del servizio, con gli obiettori o mediante convenzioni con associazioni di volontariato

4. Servizio Assistenza Anziani

- 4.1. Raccolta delle domande per inserimento in Casa di Riposo, R.S.A. e altri servizi

- 4.2. Istruttoria delle domande da parte dell'Assistente Sociale mediante colloquio, visita domiciliare e relazione all'Unità Operativa Distrettuale
- 4.3. Verifica periodica delle situazioni in carico

5. Soggiorni climatici

- 5.1. Si organizzeranno in collaborazione con le associazioni anziani del territorio n. 4 soggiorni climatici per n. 160 anziani circa. Le mete saranno quelle tradizionali di Rosolina, Rimini, Recoaro e Levico.
- 5.2. Raccolta delle domande per i contributi per calmierare le quote dei soggiorni
- 5.3. Erogazione dei contributi

6. Servizio Assistenza Disabili

- 6.1. Raccolta delle domande per inserimento in Casa di Riposo, R.S.A. e altri servizi
- 6.2. Istruttoria delle domande da parte dell'Assistente Sociale mediante colloquio, visita domiciliare e relazione all'Unità Operativa Distrettuale
- 6.3. Verifica periodica delle situazioni in carico

7. Erogazione di contributi economici e altre prestazioni sociali

- Erogazione di sussidi economici ad indigenti ed inabili
- Erogazione di contributi a soggetti non perseguenti finalità di lucro, operanti in campo sociale culturale
- Gestione obiettori di coscienza
- Prestazioni economiche diverse:
 - Assegni di maternità, nuclei familiari numerosi
 - L.R. 28/91 Provvidenze per le persone non autosufficienti assistite a domicilio
 - Assegno per i malati di Alzheimer
 - L. 13/89 e L. 41/93 contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche
 - Minori riconosciuti dalla sola madre
 - L. 431/98 contributo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

8. Attività amministrativa di supporto

- 8.1. Accoglimento domande
- 8.2. Verifica della situazione economica degli utenti
- 8.3. Elaborazione dati

9. PERIODO DI REALIZZAZIONE:

MAGGIO 2005- Dicembre 2005

10. RISORSE OPERATIVE:

sede- personal computer-

11. VALUTAZIONE:

Rilevazione utenza annuale;
Indice di gradimento;
Impatto sul territorio



COMUNE DI SAONARA
(Provincia di Padova)

CONVENZIONE di incarico di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione per operare presso l'Ufficio Servizi Sociali- Assistente Sociale

L'anno duemilacinque il giorno del mese di nella residenza comunale in esecuzione della Determinazione n. 023 del 27.04.2005.

Fra i Signori:

1) Foffano Giovanni nato e domiciliato ai fini del presente atto presso il Comune di Saonara Piazza B. Soti, 1, Capo settore Servizi Sociali e Sport (cod. fisc.) il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune,

E

2) Schiavon Davide

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1- Il Comune di Saonara, come sopra rappresentato, conferisce incarico di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione al Sig. Schiavon Davide per operare presso il Settore Servizi Sociali in qualità di Assistente Sociale per l'implementazione del "Progetto Anziani" approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 54 del 21/04/2005

Art. 2- Lo svolgimento dell'incarico avverrà in stretta collaborazione con il Personale dell'Unità Servizi Sociali.

Art.3- L'incarico suindicato avrà una durata di **mesi quattro** con decorrenza dal 2° maggio 2005, negli orari che saranno indicati dall'Ufficio addetto.

Art. 4- Per le prestazioni previste dalla presente Convenzione il Comune di Saonara s'impegna a corrispondere al Sig. Schiavon Davide il compenso complessivo di €. 7.250,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Art. 5- Il Sig. Schiavon Davide s'impegna ad effettuare le prestazioni di cui all'art. 1 e di accettare il compenso pattuito, che sarà erogato in 4 mensilità, su richiesta dell'interessato ed attestazione dell'Ufficio addetto.

Art. 6- Le parti danno atto che l'incarico non comporta alcun vincolo di dipendenza, può essere interrotto dall'interessata previo adeguato avviso, restando a carico dell'incaricata ogni onere assicurativo ed assistenziale.

Art. 7- Per gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente incarico il Dirigente si riserva la facoltà di pronunciare la risoluzione della convenzione, salva ogni azione di tutela.

Art. 8- I contraenti si danno atto che il contratto attivato esclude qualsiasi rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Art. 9- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'interessato.

La presente Convenzione sarà sottoposta alle formalità della registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D. P. R. 26 aprile 1986 n. 131

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Capo Settore: Foffano Giovanni

L'Incaricato: Schiavon Davide

PROGETTO MEDESI MO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime
Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio
A.S. Giovanni Foffano

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime
Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio
Giroto Dr. Luigi Maria

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/00;

All'unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, così come approva senza modifiche ed integrazione la proposta di deliberazione così come formulata;
2. Di dichiarare, previa separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SETTORE: SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: PROGETTO ANZIANI. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALL'ASSISTENTE SOCIALE DAVIDE SCHIAVON ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MEDESIMO.

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
Schiavon Antonio

Il Segretario Comunale
Celeghin dr.ssa Nadia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.
Addi'

IL MESSO COMUNALE
Nalon Giorgio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs.vo n. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA il

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.
Saonara, lì

IL RESP. UFFICIO SEGRETERIA