



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO DEL SINDACO

N.23 DEL 10-11-2022

Oggetto: **INCARICO RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.O.1 AFFARI GENERALI-RISORSE E INCARICO DI VICE SEGRETARIO**

IL Sindaco

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 69/2018 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili di Area;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai Responsabili di Area;

Ricordato che:

- con determinazione n. 98 del 29.03.2013, a seguito di svolgimento di selezione pubblica, è stato conferito al dipendente matr. 1050 l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali-Risorse e funzioni di Vice Segretario comunale con contratto determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D Lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del sindaco;
- con decreto sindacale n. 15 del 20.06.2017 è stato attribuito l'incarico di Vice Segretario Comunale e Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali-Risorse, P.O. 1 al dipendente matr. 1050 dal 13.06.2017 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (a seguito di elezioni del 12 giugno 2022);
- con decreto sindacale n. 17 del 05.08.2022 è stata prorogata, ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, l'attribuzione della funzione di Responsabile P.O.1 e funzioni di Vice Segretario al dipendente matr. 1050 fino al 11.11.2022;

Verificato che persistono le condizioni di fatto e di diritto previste dall'art. 110, comma 1, per il conferimento dell'incarico a contratto, in particolare "Il possesso di comprovata esperienza

pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" in capo al suddetto dipendente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019 di approvazione del regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, contenete anche i criteri in materia di istituzione e pesatura delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di G.C. 65 del 15.07.2021 con la quale si è provveduto a modificare parzialmente il regolamento Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Ritenuto, pertanto, di incaricare il dipendente matr. 1050 della funzione di Vice Segretario Comunale e Responsabile di Area 1 P.O. 1 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca o rinuncia all'incarico per sopravvenuti motivi;

Atteso che il comma 1 dell'art. 17 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Ricordato che il Responsabile di P.O. dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie per la fattiva e reciproca collaborazione con il Segretario comunale mirate al raggiungimento dei risultati secondo principi di efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che l'Organismo di Valutazione ha trasmesso le pesature delle P.O. ai sensi dell'art. 13 del succitato regolamento, con proprio verbale n. 3 del 14.07.2021;

Ritenuto di attribuire al suddetto dipendente un trattamento economico annuo lordo pari alla qualifica di Istruttore Direttivo cat. D1, p.e. D7 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e susseguenti aggiornamenti contrattuali, oltre all'indennità *ad personam* prevista dall'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e quantificato in € 2.110,00 per tredici mensilità;

Dato atto che sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il suddetto dipendente;

Accertata la propria competenza in materia

DECRETA

- 1. Di attribuire** fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salva la facoltà di revoca (ai sensi dell'art. 19 Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici) o rinuncia prima della scadenza, la funzione di Vice Segretario Comunale e Responsabile dell'Area 1 AFFARI GENERALI-RISORSE del Comune di Saonara al dipendente matr. 1050;
- 2. Di stabilire che** l'incarico a tempo determinato sarà regolato con apposito e separato contratto;
- 3. Di quantificare** la retribuzione come indicato in premessa;
- 4. Di disporre** che nei casi di emergenza il Responsabile dell'Area deve rendersi immediatamente disponibile per il tempo necessario al coordinamento degli interventi ed all'adozione degli atti e delle disposizioni di competenza;
- 5. Di dare atto** che copia del presente decreto verrà trasmessa al dipendente matr. 1050, incaricato della funzione di Vice Segretario e Responsabile dell'Area 1 AFFARI GENERALI-RISORSE (U.O. 1 – Ufficio di Staff; U.O. 2 - Protocollo Messi; U.O. 3 – Segreteria; U.O. 4 – Servizi Demografici; U.O. 5 – Sport; U.O. 6 – Transizione Digitale; U.O. 7 –

Ragioneria/Economato; U.O. 8 – Tributi; U.O. 9 – Risorse Umane; U.O. 10 – Sistemi Informativi/CED; U.O. 11 - Eventi), che ne accuserà ricevuta.

IL Sindaco

0 LAZZARO MICHELA

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)